

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”*

**Kłodawa, październik 2007 r.**

**Zatwierdzam :**

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kłodawa - Wójt Gminy Kłodawa**

ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa  
tel/fax: 095-7216-660  
NIP: 599 10 11 288  
REGON: 000542066

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 7.30 – 17.00  
wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30  
piątek: 7.30 – 14.00

## 2. Przedmiot zamówienia :

Zamawiający zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004, Nr 19, poz. 177 z późn.zm) ogłasza przetarg nieograniczony na „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego**”- **Kod CPV 66.13.00.00-0**

Wysokość kredytu długoterminowego 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Wypłata kredytu nastąpi w I transzy do 15.12.2007 r.

- Spłata kredytu w latach 2008- 2013, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Okres kredytowania - od m-ca grudnia 2007 r. do m-ca grudnia 2013 r. z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2008r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2008 r.
- Kredyt zostanie wykorzystany do grudnia 2007 r.
- Koszt kredytu stanowiąc będą :
  - Odsetki wg zmiennej stopy procentowej wg WiBOR 3M z dnia 26.11.2007 r.,
  - Stała marża banku wyrażona w ofercie banku,
  - Prowizja przygotowawcza wyrażona w PLN w wartości zapisanej w ofercie
- Marża banku będzie spłacana razem z oprocentowaną ratą kredytu
- Zabezpieczenie: - weksel in blanco

Opis części zamówienia: *przedmiot zamówienia nie jest podzielny i zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których nowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy (lub art. 67 ust. 1 pkt 7): *zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego*

Opis sposobu przedstawiana ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe: *zamawiający nie dopuszcza ich składnia*

## 3. Wykorzystanie kredytu nastąpi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

Wszelkie materiały informacyjne (Załącznik Nr 5 do SIWZ), potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnione są na stronie internetowej [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) wraz ze specyfikacją zamieszczoną na tej stronie.

## 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :spłata kredytu w latach 2008 – 2013.

Wypłata kredytu nastąpi w I transzy w wysokości 1 500 000,00 PLN **do 15.12.2007 r.**

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych)- Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 5) Złożą ważne oferty wraz z dokumentami lub oświadczeniami wymienionymi w pkt 17 SIWZ,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów, wyklucza oferenta i jego partnerów z postępowania.

#### **7. Koszty przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **8. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i oparowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.**

#### **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną (na adres e-mail: [ipiasecka@klodawa.pl](mailto:ipiasecka@klodawa.pl)), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 2) Wnioski o przekazanie SIWZ, pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;
- 3) Informacji w sprawie zamówienia udzielają w godzinach pracy Urzędu:
  - a) Krystyna Żal -tel.(095)721 6664
  - b) Izabela Piasecka-Prokopowicz – tel.(095)721 6674
- 4) W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.
- 5) W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **10. Udzielanie wyjaśnień:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie pisemnie. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

#### **11. Modyfikacja treści SIWZ:**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli jest ona udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie. W przypadku, kiedy zmiana powodować będzie

konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## **12. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**13. Wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **14. Złożenie oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, pokój nr 6 (sekretariat)** w terminie do dnia **03.12.2007r. do godz. 10.00.**

2) Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

a) zewnętrznej opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem: „*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Nie otwierać przed 03.12.2007r. przed godz.10.15.*”

b) wewnętrznej opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przetargu.

3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

## **15. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”.

2) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **16. Otwarcie ofert:**

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **03.12.2007r. o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w **Urzędzie Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40,66-415 Kłodawa w pok. nr 5 (parter).**

W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się dane firmy zgodnie z art.86 ust.4 ustawy. Informacje podane podczas sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich pisemny wniosek.**

## **17. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz ze szczegółowym harmonogramem spłat rat kapitałowych i rat odsetek oraz wyliczenie kosztów kredytu wg tabeli zawartej w SIWZ (wg załączonego druku-zał.nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie zgodnie z art.297§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U z 1997r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego / zał. nr 2 do SIWZ/,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)-/zał. nr 3 do SIWZ /,

- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ( **datowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty**),
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty**,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty**,
- 7) oparafowane istotne warunki umowy - /zał. nr 4 do SIWZ/.

**Uwaga:** wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia muszą być załączone do oferty. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty w języku obcym muszą być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**18. Przyjęcie warunków przetargu jest jednocześnie z przyjęciem istotnych warunków umowy proponowanych przez zamawiającego.- /Załącznik Nr 4 do SIWZ/.**

**19. Ocena ofert:**

W pierwszej kolejności ocenione zostanie spełnienie warunków formalnych wg formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z pkt 5 specyfikacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy – Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (art.88 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :  
**Cena – 100 %**

**2) Na cenę kredytu składa się :**

- Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WiBOR 3M. Dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WiBOR 3 M wg notowań z dnia ( na 7 dni przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert ) tj. **26.11.2007 r.**
- Marża banku, jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.
- Prowizja przygotowawcza wyrażona w PLN.

- Każda oferta będzie oceniana wg tabeli :

Odsetki za cały okres kredytowania w PLN liczone wg stawki WiBOR 3 M z dnia 26.11.2007 r. wraz z marżą banku ..... %	..... PLN
Prowizja banku za udzielenie kredytu ..... %	..... PLN
<b>Razem cena przedmiotu zamówienia :</b>	..... PLN

- Wykonawca winien określić ceny (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia;

3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryteriów określonych w SIWZ w skali od 0 do 100 pkt.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena kredytu wynikająca ze złożonych ofert (PLN)}}{\text{cena kredytu oferty badanej (PLN)}} \times 100 =$$

Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie stanowić końcową ocenę danej oferty w ramach opisanego kryterium.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 6) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **21. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy.

#### **22. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **23. Zawarcie umowy:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ich ponownego ocenianie, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia określone w ustawie.

#### **24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Oferta kilku Wykonawców:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że:
  - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) spełnia warunki podmiotowe udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2006, Nr 87, poz. 605);
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **26. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z zastrzeżeniem art.179 ust.1b, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Zgodnie z art.180 ustawy protest wnosi się zgodnie z wyborem Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust.4 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed podpisaniem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 Pzp.

Protest powinien wskazać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 ustawy w terminie 10 dni od dnia upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

## **27. Inne postanowienia:**

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.).

## **Załączniki do specyfikacji :**

1. Formularz ofertowy (wg załączonego druku- zał.nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie zgodnie z art.297§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U z 1997r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego / zał. nr 2 do SIWZ/.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)-/zał. nr 3 do SIWZ /,
4. Istotne warunki umowy /zał.nr 4 do SIWZ /,
5. Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego /zał.nr 5 do SIWZ /.

Kłodawa 31.10.2007 r.

Zatwierdzam:

/pieczęć wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/**OFERTA****na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”**

**1. Zamawiający:**        **Wójt Gminy Kłodawa**  
**66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40**  
**NIP: 599 10 11 288, REGON: 000542066**

**2. Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa)  
 adres.....  
 tel..... fax..... NIP..... REGON.....

**3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr .... z dnia .....11.2007 r. poz. Nr ....., oferujemy wykonanie zamówienia w następujący sposób:

- Wysokość kredytu długoterminowego 1.500.000,00 PLN
- Wyplata kredytu nastąpi w I transzy do 15.12.2007 r.
- Spłata kredytu w latach 2008- 2013, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- Okres kredytowania - od m-ca grudnia 2007 r. do m-ca grudnia 2013 r.
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2008r.i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2008r.
- Cena kredytu ( wyliczona wg tabeli zawartej w SIWZ): ..... PLN  
 słownie : .....

Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytu .....p.p.(WIBOR 3M z dn.26.11.2007 r.)
  - marża banku ..... p.p.
  - prowizja przygotowawcza ..... PLN
- 4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 5.** Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- 6.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.** Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w SIWZ istotne warunki umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.** Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Jako załączniki do niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty tj:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
10. ....
11. ....
12. ....

W załączeniu :

- szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych i rat odsetek oraz wyliczenie kosztów kredytu wg tabeli zawartej w SIWZ

.....

miejsowość i data

.....

*/pieczęćka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela/*

/pieczęć wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
/data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

/pieczęć wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot. **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”**

ja/my imię nazwisko).....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako upoważniony w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 2 ustawy);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy).

.....  
/data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### Istotne postanowienia umowne

Umowa winna być sporządzona wyłącznie w oparciu o warunki oferty określone w jej pkt 2 a nadto powinna zawierać następujące uregulowania:

- Wysokość kredytu długoterminowego **1.500.000,00 PLN** na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
- Wypłata kredytu nastąpi w I transzy **do 15.12.2007 r.**
- Spłata kredytu w latach **2008- 2013**, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Okres kredytowania - od m-ca grudnia 2007 r. do m-ca grudnia 2013 r.
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2008r.i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2008 r.
- Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi kredytobiorca.
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich.
- Bank zobowiązuje się postawić kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w rachunku kredytowym, z którego środki na podstawie przelewu zostaną przekazane na r-k podstawowy budżetu gminy.
- Odsetki w okresie spłaty nie podlegają kapitalizacji.
- Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu. Zapłata odsetek następuje w ostatnim dniu każdego miesiąca w okresie od stycznia 2008 r.
- Spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2008 r. do grudnia 2013 r.
- W przypadku wystąpienia prowizji od przyznanego kredytu, będzie ona płatna w dniu zawarcia umowy, w wysokości określonej w ofercie.
- Za udzielenie i obsługę kredytu kredytobiorca będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie. Gmina zastrzega sobie:
  - ~ możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat warunkując powyższe otrzymaniem środków z budżetu państwa,
  - ~ wcześniejszą spłatę kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

**Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego:**

- 1) Zarządzenie nr 56/07 Wójta Gminy Kłodawa z dn. 08.11.2007 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Uchwała Nr XV/81/07 Rady Gminy Kłodawa z dn. 26.09.2007 r. w sprawie zaciągnięcia planowanego kredytu długoterminowego.
- 3) Prognoza długu i jego spłaty w latach od 2007 do 2018.
- 4) Uchwała Nr 380/2007 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 19.10.2007 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 zł zaciąganego przez Radę Gminy Kłodawa na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Kłodawa.
- 5) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 30.10.2007 r.
- 6) Zaświadczenie US o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 29.10.2007 r.
- 7) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-000542066 (UG Kłodawa).
- 8) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-210966912 (Gmina Kłodawa).
- 9) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.28.01.2007 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 10) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.31.10.2002 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 11) Uchwała Nr XI/47/07 Rady Gminy Kłodawa z dn.25.04.2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2006 r.
- 12) Informacja o głosowaniu nad uchwałą o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa na 2005 r.
- 13) Uchwała Nr 307/2006 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 25.04.2006 r. w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kłodawa dotyczącym nie udzielenia absolutorium Wójtowi.
- 14) Uchwała Nr XXII/235/05 Rady Gminy Kłodawa z dn.20.04.2005 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2004 r.
- 15) Uchwała Nr XXX/297/06 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.03.2006 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
- 16) Uchwała Nr 549/2006 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 29.11.2006 r. w sprawie opinii przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2007 rok wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne Gminy Kłodawa.

- 17) Uchwała Nr VIII/40/07 Rady Gminy Kłodawa z dn.21.03.2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kłodawa na rok 2007.
- 18) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-27 S oraz RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S oraz RB-28 S (zbiorcze) za okres od początku roku do dn.30.09 2007 r.
- 19) Uchwała Nr 319/2007 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 07.09.2007 r. w sprawie wydania opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kłodawa za I półrocze 2007 r.
- 20) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S oraz RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S oraz RB-28 S (zbiorcze) za I półrocze 2007 r.
- 21) Uchwała Nr 130/2007 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn.04.04.2007 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2006 r.
- 22) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2006 r.
- 23) Uchwała Nr 271/2006 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn.18.04.2006 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Kłodawa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2005 r.
- 24) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2005 r.
- 25) Uchwała Nr 113/2005 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn.05.04.2005 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Kłodawa sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2004 r.
- 26) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2004 r.