

Zarządzenie Nr 53/10
Wójta Gminy w Kijach
z dnia 12 sierpnia 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu nr 25/08 Wójta Gminy w Kijach z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmian przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 142 poz. 1020 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137 poz. 1541 z 2001r. z późn. zm.) **zarządzam** co następuje :

§1

W zarządzeniu Nr 25/08 Wójta Gminy w Kijach z dnia 30 czerwca 2000 roku w sprawie zmian przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w załączniku Nr 4 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009 r.)

2. W § 11 dokonuje się zmian:

a) *skreśla się ust. 2*

b) *ust. 3 otrzymuje brzmienie:*

„Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji analitycznej dokonuje przeglądu zapisów kont w zbiorze, sprawdzając czy należności zostały zapłacone. W przypadku braku wpłaty upomnienie sporządza się po każdej racie roku podatkowego nie później niż po upływie 30 dni od terminu płatności podatku. Nie sporządza się upomnień po racie podatku, jeżeli wysokość zaległości nie przekracza kwoty 20,00 zł., wówczas na koniec roku podatkowego sporządza się czteropozycyjne upomnienie i doręcza zobowiązanemu za potwierdzeniem odbioru.”

c) *ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

„ Jeżeli zaległość objęta upomnieniem nie zostanie zapłacona, pracownik merytorycznie odpowiedzialny wystawia tytuł wykonawczy w terminie 7 dni od daty doręczenia upomnienia.

W przypadku opóźnień wpływu do Urzędu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia, niezwłocznie po otrzymaniu w/w potwierdzenia.

Wystawiając tytuł wykonawczy pracownik winien mieć na względzie, że zobowiązany może dokonać zapłaty zaległości w ostatnim dniu od otrzymania upomnienia. W obrocie bezgotówkowym za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku podatnika, który nie zawsze jest dniem wpływu środków na rachunek wierzyciela. Ustala się dodatkowo 5 dni na sprawdzenie, czy zaległość nie została wpłacona przelewem w ostatnim dniu wskazanym w upomnieniu.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
16
mgr Krzysztof Słonina