

Zarządzenie nr 16/10  
Wójta Gminy w Kijach  
z dnia 23 marca 2010

**W sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach.**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 (Dz. U. Z 2001 r. numer 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami.) Zarządzam co następuje :

§1


Wprowadzam Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia polecam Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Krzysztof Stonina

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W KIJACH**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kijach.
3. Określenia „instytucja upowszechniania kultury” używa się w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. z 1997r. Nr 110 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Regulaminu zostaje dołączone do jego akt osobowych.

## ROZDZIAŁ II

### WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

#### § 3

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego ustalana jest na podstawie tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego ( załącznik Nr 1) do regulaminu.
3. Podstawą zaszeregowania każdego pracownika jest tabela zaszeregowania stanowisk pracy zgodna z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury z dnia 23 kwietnia 1999 r. ( Dz.U. z 1999r. Nr 45, poz 446) ( załącznik Nr 2) do regulaminu
4. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. ( Dz.U. z 1999r. Nr 41, poz. 419) ( załącznik Nr3) do regulaminu.
5. Pracownikom pełniącym funkcję kierownicze przysługują dodatek funkcyjny.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego określają tabele zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. ( Dz.U. z 1999r. Nr 45, poz. 446 ) (załącznik Nr4) do regulaminu .

#### § 4

Awansu na wyższe stanowisko dla kierownika placówki dokonuje Wójt, dla pracowników kierownik placówki.

#### § 5

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem za wysługę lat” w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia :
  - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 6

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę .

## ROZDZIAŁ III ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

### § 7

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
  - a) 75 % miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy
  - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy
  - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy
  - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy
  - e) 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy
  - f) 400% miesięcznego wynagrodzenia po 45 latach pracy
2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
3. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
4. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika praw do nagrody.

5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## § 8

1. Pracownikom, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
- a) po 10 latach pracy – jednomiesięcznego wynagrodzenia
  - b) po 15 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia
  - c) po 20 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia
  - d) po 30 latach pracy i więcej – sześciomiesięcznego wynagrodzenia

Odprawa w sześciomiesięcznej wysokości będzie przysługiwała pracownikowi, który w instytucji – z której przechodzi na rentę lub emeryturę – przepracował co najmniej ostatnie 15 lat, z tym, że do 15 letniego stażu zalicza się również okresy zatrudnienia w innych instytucjach jeżeli:

- były to instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 1997r. Nr 114, poz. 493 ze zm.).
- stosunek pracy został rozwiązany przez pracodawcę w związku z likwidacją instytucji kultury lub jej reorganizacją i zmniejszeniem stanu zatrudnienia, a przerwa w zatrudnieniu nie przekroczyła trzech miesięcy.

2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## § 9

W Gminnej Bibliotece Publicznej tworzy się fundusz nagród w wysokości do 3% wynagrodzeń osobowych.

## § 10

W ramach planu finansowego tworzy się fundusz załogi, w wysokości 8,5% z przeznaczeniem na wypłatę nagrody rocznej.

**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz wydanie na jego podstawie przepisy wykonawcze obowiązujące instytucje kultury.

**§ 12**

Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy aneksu.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

## TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW DZIAŁNOŚCI PODSTAWOWEJ

| Kategorie zaszeregowania | Stawki miesięczne w złotych |
|--------------------------|-----------------------------|
| I                        | 700 – 1.000                 |
| II                       | 705 – 1.100                 |
| III                      | 710 – 1.200                 |
| IV                       | 715 – 1.300                 |
| V                        | 720 – 1.400                 |
| VI                       | 725 – 1.500                 |
| VII                      | 730 – 1.600                 |
| VIII                     | 735 – 1.700                 |
| IX                       | 740 – 1.800                 |
| X                        | 745 – 1.900                 |
| XI                       | 750 – 2.000                 |
| XII                      | 775 – 2.100                 |
| XIII                     | 815 – 2.200                 |
| XIV                      | 860 – 2.300                 |
| XV                       | 905 – 2.400                 |
| XVI                      | 955 – 2.500                 |
| XVII                     | 1.005 – 2.700               |
| XVIII                    | 1.055 – 2.900               |
| XIX                      | 1.110 – 3.100               |
| XX                       | 1.175 – 3.300               |
| XXI                      | 1.250 – 3.600               |

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK

| <b>Lp</b> | <b>Stanowisko</b>           | <b>Kategoria<br/>zaszeregowania</b> |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Starszy kustosz</b>      | <b>XVIII – XXI</b>                  |
| <b>2</b>  | <b>Kustosz</b>              | <b>XV – XVI</b>                     |
| <b>3</b>  | <b>Starszy bibliotekarz</b> | <b>XII – XIV</b>                    |
| <b>4</b>  | <b>Bibliotekarz</b>         | <b>XI – XII</b>                     |
| <b>5</b>  | <b>Młodszy bibliotekarz</b> | <b>IX – X</b>                       |



## ZAŁĄCZNIK NR 3

### WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE UPRAWNIAJĄCE DO ZAJMOWANIA OKREŚLONYCH STANOWISK W BIBLIOTEKACH

| Lp. | Stanowisko           | Wymagane kwalifikacje   |            |
|-----|----------------------|---|------------|
|     |                      | Wykształcenie   | Staż pracy |
| 1   | Starszy kustosz      | -wyższe bibliotekarskie<br>-wyższe oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej<br>-wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności | 6 lat      |
| 2   | Kustosz              | -wyższe bibliotekarskie<br>-wyższe oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej<br>-wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności | 4 lata     |
|     |                      | -wyższe zawodowe bibliotekarskie<br>-wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności   | 5 lat      |
| 3   | Starszy bibliotekarz | -wyższe bibliotekarskie<br>-wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności   | 2 lata     |
|     |                      | -wyższe zawodowe bibliotekarskie<br>-wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności   | 3 lata     |
|     |                      | -studium bibliotekarskie  | 4 lata     |
| 4   | Bibliotekarz         | -wyższe bibliotekarskie<br>-wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności   | 1 rok      |
|     |                      | -studium bibliotekarskie<br>-średnie bibliotekarskie  | 2 lata     |
| 5   | Młodszy bibliotekarz | -studium bibliotekarskie<br>-średnie bibliotekarskie<br>-średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne (praktyka, kurs dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy)                   | --         |

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### TABELA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH

| <b>Lp</b> | <b>Stanowisko</b>  | <b>Dodatek funkcyjny - %<br/>wynagrodzenia<br/>zasadniczego do:</b> |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>- Kierownik<br/>- Zastępca kierownika<br/>- Główny księgowy</b> | <b>50%</b>  |