

Zarządzenie Nr 54/2020

Wójta Gminy Kije

z dnia 3 sierpnia 2020 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Kije

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.), oraz Uchwałą Nr XV/127/20 Rady Gminy w Kijach z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Kije, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

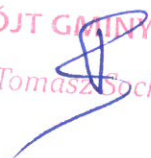
§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha



REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY KIJE

Dział I

Zasady ogólne

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy Kije, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3.1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg wzoru załącznika nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim, wg wzoru załączników nr 2, nr 3 i nr 4 do Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4.1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje pracownik Urzędu prowadzący nadzór nad realizacją funduszu sołeckiego w gminie oraz Skarbnik Gminy czy spełniają one ustawowe wymogi.

§ 6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7.1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Kije.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do Regulaminu.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Dział II

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego

§ 8.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Kije na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział – paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 9.1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest **Gmina Kije ul. Szkolna 19, 28-404 Kije, NIP: 662-17-36-367**

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego Sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do pracownika Urzędu nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny Urzędu w porozumieniu z sołtysem lub przedstawicielem rady sołeckiej.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

"Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Rady Gminy w Kijach - dotyczy sołectwa , celem realizacji przedsięwzięcia pn."

6. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

7. Do faktury w przypadku robót budowlanych remontowych inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika merytorycznie odpowiedzialnego Urzędu.

8. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku.

9. Pracownik merytorycznie prowadzący sprawę wydatków dokonuje przekazania inwestycji do eksploatacji.

§ 10. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11.1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansowo-Księgowego odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych, zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Skarbnik Gminy.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha

.....
(miejscowość i data)

Sołectwo

.....

Wójt Gminy Kije

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia,

wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

1)
.....
.....

Szacowanego na kwotę około złotych.

2)
.....
.....

Szacowanego na kwotę około złotych.

3)
.....
.....

Szacowanego na kwotę około złotych.

4)
.....
.....

Szacowanego na kwotę około złotych.

5)
.....
.....

Szacowanego na kwotę około złotych.

**Ogółem wielkość funduszu sołeckiego dla sołectwa na rok
wynosi złotych.**

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców i będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
- 2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3. Lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha

Protokół z Zebrania Wiejskiego

sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz., tj. w pierwszym terminie / w drugim terminie*
i trwało do godz.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w zebraniu połowa uprawnionych mieszkańców. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału połowa uprawnionych mieszkańców, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin zebrania, który przypada nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności – Lista obecności mieszkańców stanowi załącznik do protokołu oraz:

.....

3. Porządek zebrania:

- 1) Przywitanie mieszkańców.
- 2) Przedstawienie porządku zebrania
- 3) Wybór przewodniczącego i protokolanta.
- 4) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego.
- 5) Wnioski do funduszu sołeckiego na rok.
- 6) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 7) Wolne zapytania i wnioski.
- 8) Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przyjęty:

za.....

przeciw.....

wstrzymujących.....

4. Na przewodniczącego zebrania wybrano:.....

5. Na protokolanta zebrania wybrano:

6. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne.

7. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Kije na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi wsi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis przewodniczącego zebrania

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha

Lista obecności
mieszkańców sołectwa
na zebraniu wiejskim w dniu

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis

WÓJTA GMINY KIJE
Tomasz Socha

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w związku z art.5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr...../..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia

wnoszę o *zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającym sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia: zł

Pozostało zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

WÓJT GMINY KIJE

Tomasz Bocha