

Zarządzenie Nr 41/2018
Wójta Gminy Kije
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie powołania Komisji w celu rozstrzygnięcia konkursu na świadczenie usługi obejmującej prowadzenie zajęć dodatkowych dla dzieci

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 944) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisje Konkursową w następującym składzie:

1. Grażyna Kasperek – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych – Przewodnicząca Komisji
2. Anna Janas – Sekretarz Gminy – członek Komisji,
3. Grzegorz Woźniczko – Wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach – członek Komisji
4. Agnieszka Powałka - referent ds. księgowości budżetowej i obsługi kasy – członek Komisji

§2

Powołana Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe w odniesieniu do konkursu w ramach trwałości projektu realizowanego w Gminie Kije w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałania: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§3

- a) Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem pracy wypełni Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
- b) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu i godzinie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu Komisji.
- c) Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru ofert – nie podlega rozpatrzeniu.

§4

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
 - a) oceni możliwość zrealizowania przez podmioty zgłoszonych ofert,
 - b) sprawdzi czy podmiot zgłaszający ofertę do realizacji danego zadania spełnia wszystkie warunki dla realizacji danego zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) uwzględni zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot zgłaszający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - d) dokona oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,

- e) przeprowadzi ewentualne negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz kwoty wynagrodzenia.
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust.1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 5

1. Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Kije celem zatwierdzenia wyboru oferty.
3. Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu.

§ 6

Rozwiązanie komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY KIJE
Krzysztof Słonina

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2018r
Wójta Gminy Kije
z dnia 10 września 2018 roku

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam,

Iż ja

.....
(imię i nazwisko)

Po zapoznaniu się z listą wnioskodawców nie jestem w sposób bezpośredni związany /a z daną osobą, organizacją lub grupą inicjatywną. Oznacza to, że zarówno ja jak i członkowie mojej najbliższej rodziny nie są osobami spokrewnionymi ani członkami danej organizacji lub grupy inicjatywnej.

Oświadczam także, że nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w żadnej formie oraz nikt z przedstawicieli nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonego wniosku aplikacyjnego.

Nie łączy mnie lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia; nie jestem związany/a przysposobieniem, opieki lub kurateli.

Ponadto zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z trybem pracy Komisji Konkursowej

Data i miejsce

.....
Imię i nazwisko
.....

podpis

UMOWA ZLECENIE (wzór) NR: ...RPOWŚ.08.03.01/2018

Zawarta w dniu roku w Kijach pomiędzy:

Gminą Kije, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy – Krzysztofa Słoninę przy
kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Aleksandry Chrobot

a

adres zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Dowód osobisty:

PESEL:

NIP:

Data i miejsce urodzenia

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi obejmującej prowadzenie zajęć dla grupy dzieci przedszkolnych w ramach trwałości Projektu realizowanego w Gminie Kije w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałania: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w następującym zakresie:

- a) prowadzenie zajęć w ilości godzin (słownie:..... godzin) dla grupy przedszkolnej w terminie od 1 października 2018 r. do 30.06.2019 r. według harmonogramu realizacji projektu oraz harmonogramu zajęć dodatkowych;
- b) realizacja zajęć z, opracowanie autorskiego programu zajęć;
- c) prowadzenie diagnozy uczestników zajęć;
- d) prowadzenie dokumentacji zajęć (dzienniki, sprawozdania i inne związane z realizacją projektu);
- e) realizowanie celów projektu; ponoszenie pełnej odpowiedzialności za grupę w czasie trwania zajęć;
- f) udziału w szkoleniach z zakresu projektu;
- g) informowania asystenta koordynatora o wszelkich problemach występujących podczas realizacji zajęć.

2. Przez 1 godzinę zajęć rozumie się 1 godzinę zegarową tj. 60 min.

3. Terminy prowadzenia zajęć objętych niniejszą umową nie mogą kolidować z innymi zajęciami uczestników projektu.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do cyklicznego ustalania szczegółowego harmonogramu prowadzonych zajęć i przekazywania go asystentowi koordynatora.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy- zlecenia.
2. Zleceniobiorca wykona zlecenie z zawartej umowy -zlecenia bez nadzoru Zleceniodawcy.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:złoty) za jedną godzinę świadczenia usług, o których mowa w § 2.
2. Wypłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie rachunku wystawianego przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia przedstawienia rachunku Zleceniodawcy
3. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Nr

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. Strony ustalają możliwość odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 2.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca