

Wójt Gminy Kije

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z Dz. U. z 2016, poz. 1817) z póź. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wierzbicy” - kwota 10.000,00 złotych.

1. Celem zadania jest wykonanie pokrycia dachu budynku o pow. 345 m² wraz z nowymi obróbkami blacharskimi i orynnowania, ocieplenie elewacji (jedna ściana szczytowa o pow. 39,4 m²), wymianę okien (pow. 15,6 m²), założeniu drzwi aluminiowych oraz malowaniu tynków zewnętrznych. Budynek świetlicy zlokalizowany jest na działce o numerze ewidencyjnym nr 826/1 w Wierzbicy, gmina Kije.

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Kije związanych z dofinansowaniem tzw. „wkładu własnego” oferentów do projektów, na których realizację oferenci pozyskali ze źródeł zewnętrznych (spoza Gminy Kije), gdzie wymagany jest finansowy tzw. „wkład własny”.

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.

4. Dotacja może zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Gminy Kije w wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego”, tj. takiego, który Oferent ma obowiązek wnieść do projektu, zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy, jako środki finansowe na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych.

Schemat:

% wymagany tzw. „wkład własny” + % wkład z funduszy zewnętrznych = 100%
kosztów kwalifikowanych projektu.

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Kije.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ustawa z dnia 25 czerwiec 2009 r. o finansach publicznych.
- uchwała nr XVI/160/16 Rady Gminy Kije z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok
- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć Oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

3. W przypadku gdy Oferent otrzyma dotację ze źródeł zewnętrznych mniejszą od zadeklarowanej w projekcie, skutkować będzie zmniejszeniem tzw. „wkładu własnego” Oferenta do projektu, wówczas dotacja z budżetu Gminy Kije zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

5. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Gminę Kije.

6. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Kije.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

10. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie.

W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

11. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy Kije na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez Oferenta dotacji od grantodawcy zewnętrznego oraz przedstawieniu dowodu jej uzyskania w postaci kopii podpisanej umowy, którą Oferent dostarczy do Urzędu Gminy Kije. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową.

Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Kije a Oferentem.

12. Wójt Gminy Kije może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zadania ujęte w projekcie są już realizowane przez Gminę Kije,
- d. ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2017 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kijach, Kije 16, 28-404 Kije pok.18 lub pobrać ze strony internetowej www.kije.pl

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie www.kije.pl oraz pod numerem telefonu (41) 35 68 009.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać w formie **oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

a. Statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem (jeśli organizacja ubiega się o dotację po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany w statucie).

b. Aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl.

c. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

d. Kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników, potwierdzone pieczęcią wpływu tej instytucji lub potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji.

e. Fragment regulaminu konkursu/programu, zawierający informację o wysokości wymaganego tzw. „wkładu własnego”, z podaniem źródła tej informacji.

f. Kopię podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym bądź inny dokument świadczący o przyznaniu dofinansowania, w przypadku gdy Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie pozyskał już zewnętrzne środki finansowe.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.

7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

8. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

V. Termin składania ofert

1. Oferty mogą być składane w terminie do dnia **10 lipca 2017 r. do godz. 15.00**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po 10 lipca 2017 r. nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem: „**Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wierzbicy**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, Kije 16, 28-404 Kije.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, oraz o wstrzymaniu kolejnego naboru zostanie opublikowana w BIP i na www.kije.pl. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Kije po zamieszczeniu w/w informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, określając ich wysokość w propozycji przedstawionej Wójtowi Gminy Kije.
2. Propozycja przyznania dotacji złożona przez Komisję podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kije, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Z up. Wójta
Grzegorz Gawił
mgr inż. Grzegorz Gawił
ZASTĘPCA WÓJTY

