

ZARZĄDZENIE Nr 76/2016

Wójta Gminy w Kijach

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Kijach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 446), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 352) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Kijach” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom wszystkich referatów Urzędu Gminy w Kijach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KIJE

Krzysztof Słonina

„Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Kijach”

§1

1. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone, że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Rady Gminy w Kijach, Wójta Gminy w Kijach lub Urzędu Gminy w Kijach w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.
2. Podstawą kwalifikacji wniosku interesanta o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest jego treść a nie jego nazwa.
3. Wątpliwości, czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania rozstrzyga Zastępca Wójta Gminy w konsultacji z radcą prawnym, jeżeli jest to konieczne.

§ 2

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Urzędzie następuje poprzez:
 - 1) Prowadzenie i aktualizowanie stron BIP;
 - 2) Rozpatrzenie pisemnie złożonego wniosku interesanta z wykorzystaniem wniosku określonego w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Wójt Gminy w Kijach, Rada Gminy w Kijach i Urząd Gminy ponoszą odpowiedzialność jedynie za treść informacji, która została zamieszczona w BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia wniosku.
3. Wyłączona jest odpowiedzialność za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Wójta Gminy Kije, Radę Gminy w Kijach lub Urząd:

- 1) ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 2) jest uprawniony do ponownego wykorzystania w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało Organom Gminy.

5. Wójt Gminy Kije uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępniania informacji;

Dostosowaniem systemu teleinformatycznego do warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 3

1. Ponowne wykorzystanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) Informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu;
- 2) Należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) Pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana;
- 4) Jeżeli treść pozyskanej informacji w formie cytatu, z przypiskiem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) Poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępniania informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnienie i wykorzystanie.

2. Ponowne wykorzystanie informacji udostępnionej na gminnej stronie www.kije.pl wymaga złożenia odrębnego wniosku do zarządzającego tym portalem.

§ 4

Wnioski mogą być wnoszone:

- 1) W formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem faksu;
- 2) E-mailem na adres urząd@kije.pl

Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym gminnych jednostek organizacyjnych według właściwości.

§ 5

1. Wnioski wpływające do Urzędu dekretowane są przez Wójta Gminy do Kierowników referatów organizacyjnych Urzędu właściwymi ze względu na przedmiot wniosku.

Kierownicy Referatów przygotowują:

- 1) odpowiedź na wniosek, w tym o braku możliwości ponownego wykorzystania w sposób wskazany we wniosku.
- 2) Przygotowują ofertę określającą warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie;
- 3) Wydania decyzji odmownych;
2. W przypadku wniosków dotyczących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania z użyciem systemów informatycznych Kierownicy referatów współpracują z informatykiem.
3. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwy w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu;
4. Przeniesienie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.
5. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych Zastępca Wójta współdziała z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6

Wnioski o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o udostępnienie zwanym dalej „ Rejestrem wniosków”. Stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, należy powiadomić wnioskodawcę o powodach opóźnienia, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. w odpowiedzi na wniosek zawiera się informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 9

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Kijach.

2. Nadzór nad Zarządzeniem powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kije
WOJT GMINY KIJE

Krzysztof Słonina