

Kije, dn. 18.10.2016 r.

ZATWIERDZAM:

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

| | |
|---------------------------------|---|
| Zamawiający: | Gmina Kije Kije 16, 28-404 Kije tel: (0-41) 35 680 09 fax: (0-41) 35 680 09 w. 11 adres strony internetowej: www.kije.pl NIP 662-17-36-367 Regon 291010085 |
| Prowadzący postępowanie: | Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemia 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel.606-206-214 Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: alozzy.jakobik@kancelariajiz.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu..

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego z terenu Gminy Kije”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych przez okres 2 lat (24 miesiące), wskazanych w SIWZ od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Kije z miejscowości: Borczyn, Czechów, Gartatowice, Gołuchów, Górki, Hajdaszek, Janów, Kije, Kliszów, Kokot, Lipnik, Rębów, Samostrzałów, Stawiany, Umianowice, Wierzbica, Włoszczowice, Wola Żydowska, Wymysłów, Żydówek oraz obsługa PSZOK, którą Zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy. Gmina zajmuje powierzchnię 10017 ha w której wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zamieszkuje 3800 mieszkańców w 1261 gospodarstwach. Usługa będzie polegała na odbiorze zgromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami

Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” na lata 2012-2018, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije stanowiący załącznik 8 do SIWZ.

3.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

- a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych
- b) Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - odpady ulegające biodegradacji
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – gromadzone łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne
 - szkło
- c) odbiór z PSZOK: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, przeterminowanych leków, baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, świetlówek, tekstyliów, odpadów zielonych, popiołu.
- d) Dzierżawa i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) punktu dobrowolnego składowania odpadów w tym popiół z pieców węglowych – w miejscowości Czechów (własność Gminy Kije). PSZOK wyposażony jest w:
 - kontenery KP-7 otwarte – 2 sztuki,
 - kontenery KP7 zamykane - 4 sztuki,
 - pojemniki 1100 litrów – 13 sztuk.

Wywóz i przekazanie odpadów tam zgromadzonych wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wymaga się aby PSZOK był obsługiwany przez Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny. PSZOK musi być otwarty dwa razy w tygodniu , jeden raz w dzień roboczy od godziny 14:00 do 18:00 oraz sobotę od godziny 9:00 do 16:00, wymaga się w godzinach wskazanych obecności pracownika Wykonawcy. W pozostałym okresie należy zapewnić monitoring wizyjny PSZOK. Do obowiązków wykonawcy należy montaż kamery monitoringu z podglądem w Urzędzie Gminy w Kijach i u Wykonawcy oraz przystosowanie miejsca pracy pracownikowi obsługującemu PSZOK w godzinach wskazanych.

Wykonawca w zaoferowanej cenie jest zobowiązany uwzględnić czynsz za dzierżawę PSZOK w wysokości 200,00 zł miesięcznie brutto. Kwotę wskazaną Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.

3.1.2 Częstotliwość odbioru i wywozu w/w odpadów do Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Rzędowie (- dalej ZGOK) ;

- odbiór odpadów komunalnych i pochodzących z selektywnej zbiórki odbiorców wskazanych w wykazie wraz z dostarczeniem do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów szkła, worków do papieru i tektury, z pojemników na odpady opakowaniowe i inne surowce wtórnie (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe gromadzone łącznie, z pojemników na odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w miesiącu
- opróżnianie koszy ulicznych na terenach wiejskich w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, świetlicach wiejskich i przystankach autobusowych – według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
- odbiór, sprzętu elektronicznego i elektrycznego,- z terenu Gminy Kije – tzw. „wystawka” 1 raz w roku,
- odbiór odpadów komunalnych z trzech kontenerów KP-7 z terenów użyteczności publicznej m.in. z Urzędu Gminy w Kijach na zgłoszenie Zamawiającego telefoniczne lub za pomocą faksu lub e-maila nie później niż 48 godzin od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

- dezynfekcja pojemników w PSZOK minimum 1 raz na kwartał oraz właściwe oznakowanie pojemników,
Wykonawca dodatkowo będzie zobowiązany zapewnić worki dodatkowe mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Zamawiającego.
- dezynfekcja dzierżawionych pojemników na odpady raz w roku.

3.1.3 Worki do selektywnej zbiórki muszą posiadać następujące parametry:

- materiał: folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worka do wymaganej pojemności i przeznaczenia oraz różne kolory umożliwiające rozróżnianie odpadów (kolory: zielony – szkło, niebieski – papier i tektura).
- oznaczenie na workach: nadruk „ odpady szklane”, „papier i tektura” lub oznaczenie nazwy odpadu z selektywnej zbiórki, dane kontaktowe Zamawiającego (adres, numery telefonu),
- w miarę potrzeb pojemniki oraz worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych muszą być dostarczone w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu – dla każdego gospodarstwa w gminie Kije w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 1 stycznia 2017 roku
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający orientacyjną ilość nieruchomości położonych na terenie gminy Kije oraz pozostałe miejsca odbioru odpadów, z których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

3.2 Na terenie Gminy obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych:

- 3.2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierane będą z pojemników o pojemności 110l, 240l, 1100 l z tworzywa sztucznego które wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni ,
- 3.2.2. wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 110, 240 l na odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (pojemniki w kolorze żółtym lub z żółtym elementem) na odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne gromadzone łącznie: metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe) oraz pojemniki w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.
- 3.2.3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z obiektów wskazanych przez Gminę odbierane będą z pojemników z pojemników o pojemności 110l oraz 240l, 1100 l z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym lub z widocznym oznakowaniem, które wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni ,
- 3.2.4. Zamawiający informuje, że z zebranych deklaracji od właścicieli nieruchomości 97% z nich zadeklarowało się do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3.2.5. częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki będzie odbywać się do ZGOK jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 3.2.6. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca dokona opłaty za przekazane odpady do ZGOK w Rzędowie wg ustalonych opłat dla składowiska.
- 3.2.7. Wszystkie odpady odebrane z terenu Gminy muszą być dostarczone tylko do ZGOK w Rzędowie pod groźbą nałożenia kar umownych i odstąpienia od umowy.
Potwierdzeniem przekazania odpadów do ZGOK w Rzędowie będzie dowód ich przyjęcia przez ZGOK w dniu odbioru odpadów z terenu Gminy.
- 3.2.8. Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów do ZGOK Rzędów.

3.3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

3.3.1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania z dniem podpisania umowy – szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów,

2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
3. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
4. Przyjmowania miesięcznych rozliczeń i dokonania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
5. Publikowania na stronie internetowej Zamawiającego uzgodnionych i zatwierdzonych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,
6. Przekazanie do prowadzenia PSZOK wraz wyposażeniem.

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usług, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,
2. Wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości do dnia 15 stycznia 2017 r. oraz do dnia 15 stycznia 2018 r. kalendarza ściennego – harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na dany rok.

Opis kalendarza

format

minimum A2 (594 mm x 420 mm)

kalendarium

Bieżąca numeracja tygodni na 2017 i 2018 rok. Kalendarz ma być jednocześnie czytelnym harmonogramem odbioru odpadów dla mieszkańców gminy.

Kolorem czarnym oznaczyć dni odbioru odpadów komunalnych o charakterze zmieszonym.

Kolorem żółtym oznaczyć dni odbioru tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych (tetrapacków), metalu, papieru i tektury.

Kolorem zielonym oznaczyć dni odbioru szkła.

Kolorem brązowym oznaczyć dni odbioru odpadów ulegających biodegradacji.

- Na kalendarzu ma być napis : KIJE - gmina naturalnie przyjazna

- umieszczony herb Gminy Kije, dane teleadresowe Urzędu Gminy w Kijach oraz Wykonawcy, krajobraz z terenu Gminy Kije

Pod kalendarium ma być umieszczona legenda do harmonogramu odbioru odpadów.

papier

kreda błysk 170 g

introligatorka

metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu kalendarza do akceptacji.

3. powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o zmianach w/w harmonogramach z 1 miesięcznym wyprzedzeniem,
4. terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
6. wykonania ulotki edukacyjnej zawierającej informacje na temat segregacji odpadów, PSZOK-u, terminów wnoszenia opłat. Format ulotki minimum A 4. Projekt ulotki należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ulotek właścicielom nieruchomości do dnia 15 stycznia 2017 r.
7. odbioru wystawionych w pojemnikach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniami:
 - nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
 - jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę co najmniej dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi poprzez napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,

8. po opróżnieniu pojemniki ustawić w miejscu wystawienia i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
9. zawarcia umowy i okazania jej Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych wszystkich odpadów tylko do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie (ZGOK),
10. terminowe i właściwe przygotowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie je dla Zamawiającego,
11. naprawić lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kije (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, itp.),
12. za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
13. zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i dowozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
14. myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
15. prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
16. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania,
17. sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres i.nowak@kije.pl i papierowej na adres: Urząd Gminy Kije, Kije 16, 28-404 Kije w ustawowym terminie,
18. sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
19. w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
20. w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
21. oznakowanie pojemników i kontenerów na odpady komunalne w (PSZOK) oraz ich dezynfekcja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów na papier i makulaturę, szkło oraz zapewnienie dodatkowych worków mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Gminy.
23. dostarczenie na czas realizacji umowy pojemników z tworzywa sztucznego o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l / KP-7/. Pojemniki 110, 240, 1100 litrowe dwukołowe lub czterokołowe w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 SIWZ. Pojemniki muszą być dostarczone do gospodarstw domowych w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 01 stycznia 2017 roku, pozostałe wg potrzeb do miejsc wskazanych do odbioru odpadów komunalnych.
24. przekazania Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia umowy PSZOK i wyposażenia w stanie nie gorszym jak zostały przyjęte w dniu ich przekazania. Wszelkie uszkodzenia nienaprawione obciążają Wykonawcę.

Uwaga 1;

Zabrania się zagospodarowania odpadów poza ZGOK w Rzędowie.

Uwaga 2;

Wykonawca jest obowiązany realizować umowę odbioru odpadów z bezwzględnym poszanowaniem Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje jednokrotne powtórzenie udzielania zamówień powtarzających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w przypadku pozyskania środków na ten cel.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1 Wymagany termin realizacji usługi: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. lub 24 miesięcy od dnia podpisania umowy jeżeli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2017 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.2 braku podstaw wykluczenia
- 9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej JEDZ, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy oraz pełne informacje w zakresie wymaganym niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ lub oświadczeniach wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ lub w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia

wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- d) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- e) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- f) Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą zaleca się zapoznać pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych;

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) wykonanych usług

- Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany) na rzecz właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy w granicach administracyjnych jednego miasta (dzielnicy, posesji należących do Spółdzielni Mieszkaniowej) lub jednej gminy, obejmujące swym zakresem co najmniej 500 gospodarstw domowych lub nie mniej niż 1000 mieszkańców, wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 150 tys. zł,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

c) zdolności techniczne

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga; 3

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów..

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- 9.4.5 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.5.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.5 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
- 9.5.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego
- 11.1.3. w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo dokonać zmiany zgłoszonego podwykonawcy oraz zachowuje uprawnienie do wskazania podwykonawcy do części usługi którą w ofercie wskazywał jako realizacja własna z zachowaniem zasad obowiązujących w ustawie.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

| | |
|----|---|
| x | Oświadczenie woli (Oferta) zawiera |
| 1. | Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 2 do SIWZ. |
| 2. | Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ) |
| 3. | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| 4. | Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej |
| x | Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego |
| 1. | oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych |
| 2. | Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót 9.4.2 a) - załącznik nr 8 SIWZ |
| x | Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. |
| 1. | odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4 |

- 13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.
- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1. Iwona Nowak w zakresie opisu przedmiotu zamówienia **tel. 41/3568009**

15.2. Alojzy Jakóbiak w zakresie formalno prawnym prowadzonego postępowania **Tel 606-206-214**

15.3 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź..

16 Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wadium.

17.1 Wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, **96 8509 0002 2003 0015 2392 0003** z dopiskiem „Wadium odpady”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5.

17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Przetarg nieograniczony na zadanie:

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego z terenu Gminy Kije”

„Nie otwierać przed 27.10.2016 r. godz. 09:15”

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **27.10.2016 r. do godz. 09:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **27.10.2016 r. godz. 09:15**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi) w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do utylizacji. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SIWZ w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
- 22.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

| Nr kryt. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Cena brutto | 60% = 60 pkt. |
| 2 | Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego | 10% = 10 pkt. |
| 3 | Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników | 10% = 10 pkt. |
| 4 | Częstotliwość otwarcia PSZOK | 20% = 20 pkt. |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane |
|------|-----------|--------------------------------|---|
| | | | |

| | | m | kryterium |
|---|--|------|-----------|
| 1 | Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b - cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały | 60 % | 60 pkt. |
| 2 | Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w roku - 0 pkt. 2 razy w roku - 10 pkt. | 10% | 10 pkt. |
| 3 | Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników 1 raz w roku - 0 pkt. 2 razy w roku - 10 pkt. | 10% | 10 pkt. |
| 4 | Częstotliwość otwarcia PSZOK Zamawiający wymaga otwarcia punktu 8 dni w miesiącu Za zaoferowanie 10 dni w miesiącu - 10 pkt. Za zaoferowanie 12 dni w miesiącu - 20 pkt. | 20% | 20pkt. |

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.8 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

23.3. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.

23.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);

- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
- c) przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek oraz harmonogram funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
- 23.5. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urzędzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 23.3.2. szczegółowa kalkulacja cenowa,
- 23.3.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży
- zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
 - Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Piekoszów wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi

24. Istotne warunki umowy

24.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

24.2 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:

- 24.2.1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,
- b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
- c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,
- 24.2.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 24.2.1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
- 24.2.3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
- 24.2.4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.

24.2.5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużony o ten okres zakończenie świadczenia

25. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1 Wykaz nieruchomości objętych świadczeniem usługi

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5: Wykaz usług

Załącznik nr 6: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7: Wzór umowy

Załącznik nr 8: Regulamin porządku