

Zarządzenie Nr 83/2015
Wójta Gminy Kije
z dnia 30 listopada 2015 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów
niejawnych wytworzonych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych
oraz otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:
 - 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Przegląd obejmuje lata 2009-2014 i dotyczy dokumentów i materiałów niejawnych, którym:
 - 1) okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010 r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999 r.,
 - 2) autor przedłużył okres ochrony, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999 r. na kolejny okres ochrony i okres ten nie zakończył się do czasu przeprowadzenia przeglądu.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią *załączniki nr 1 i nr 2* do zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Kijach Komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Anna Janas – Sekretarz Urzędu Gminy w Kijach,
Pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
 - 2) Członkowie - Ryszard Kusak – Główny specjalista ds. planowania
przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami,
- Paweł Fiuk - Insp. ds. Obrony Cywilnej, obronnych
i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3

1. Komisja, po przygotowaniu wykazów według załączonych wzorów, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne:

- 1) wytworzonych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych,
- 2) przychodzących, których Referat nie jest wytwórcą, a dla których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku informacji od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony.

§ 4

Komisja, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, przedłoży w formie protokołu, Wójtowi Gminy Kije, spis dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Wójt Gminy Kije podejmuje decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 3.

§ 6

O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentu.

§ 7

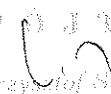
W przypadku dokumentów i materiałów wytworzonych w innej jednostce Komisja może wnioskować o skierowanie do wytwórcy wniosku o zniesienie klauzuli tajności.

§ 8

Dokumenty przeklasyfikowane podlegają odrębnym przepisom kancelaryjnym i włączane są do teczek spraw według jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Stojan

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych, wytworzonych przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych
do analizy w zakresie spełniania przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
1	2	3	4	5	6	7	8
				Rok			

W O J T

 mgr Krzysztof Słomka

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych przechodzących,
przechowywanych przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych,
których Referat nie jest wytwórcą.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Uwagi
				Znieść	Utrzymać	
1	2	3	4	5	6	8
				Rok		

WÓJTA
Krzysztof Niemcz
 Wójt Gminy Kije

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis, pieczęć

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” wytworzonych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Kijach i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący - Anna Janas – Sekretarz Urzędu Gminy w Kijach,
Pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
2. Członkowie - Ryszard Kusak – Główny specjalista ds. planowania przestrzennego
i gospodarowania nieruchomościami,
- Paweł Fiuk - Insp. ds. Obrony Cywilnej, obronnych
i bezpieczeństwa publicznego.

w dniach – 2015 r. dokonała przeglądu wytworzonych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne za lata 2009-2014. Komisja przedkłada w załączeniu wykazy dokumentów i materiałów „zastrzeżonych” z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów oraz pismo do Wójta Gminy Kije o wyrażenie zgody na zniesienie klauzuli tajności z dokumentów niejawnych, zgodnie z art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), które stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji:

- 1) Przewodniczący - Anna Janas
- 2) Członkowie - Ryszard Kusak
- Paweł Fiuk

WÓJTA

mgr Krzysztof Słonim