

Kije, dn. 10.11.2015 r.

ZATWIERDZAM:

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kije Kije 16, 28-404 Kije tel: (0-41) 35 680 09 fax: (0-41) 35 680 09 w. 11 adres strony internetowej: www.kije.pl NIP 662-17-36-367 Regon 291010085
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemia S. k. 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel.606-206-214 Strona internetowa: www.kancelariaijz.pl e-mail: alozzy.jakobik@kancelariaijz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.**) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego z terenu Gminy Kije”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych wskazanych w SIWZ od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Kije z miejscowości: Borczyn, Czechów, Gartatowice, Gołuchów, Górki, Hajdaszek, Janów, Kije, Kliszów, Kokot, Lipnik, Rębów, Samostrzałów, Stawiany, Umianowice, Wierzbica, Włoszczowice, Wola Żydowska, Wymysłów, Żydówek oraz obsługa PSZOK, którą Zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy. Gmina zajmuje powierzchnię 10017 ha w której wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zamieszkuje 3800 mieszkańców w 1243 gospodarstwach. Usługa będzie polegała na odbiorze zgromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” na lata 2012-2018, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije.

3.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

- a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych
- b) Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - Odpadów ulegające biodegradacji

- Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – gromadzone łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne
- Szkło
- zużyte opony
- przeterminowane leki
- akumulatory
- chemikalia
- świetlówki,
- popiół

c). Odpadów wielkogabarytowych

d). Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z PSZOK

e) Odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z PSZOK

f) Dzierżawa i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) punktu dobrowolnego składowania odpadów w tym popiół z pieców węglowych – w miejscowości Czechów (własność Gminy Kije). PSZOK wyposażony jest w:

- kontenery KP-7 otwarte – 2 sztuki,
- kontenery KP7 zamykane - 4 sztuki,
- pojemniki 1100 litrów – 13 sztuk.

(wywóz i przekazanie odpadów tam zgromadzonych wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie).

Wymaga się aby PSZOK był otwarty całodobowo, samoobsługowy, nie wymaga się obecności pracownika Wykonawcy. Do obowiązków wykonawcy należy montaż kamery monitoringu z podglądem w Urzędzie Gminy w Kijach i u Wykonawcy.

Wykonawca w zaoferowanej cenie jest zobowiązany uwzględnić czynsz za dzierżawę PSZOK w wysokości 200,00 zł miesięcznie brutto. Kwotą wskazaną Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę na koniec miesiąca każdego miesiąca.

3.1.2 Częstotliwość odbioru i wywozu w/w odpadów do Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Rzędowie (- dalej ZGOK) ;

- odbiór odpadów komunalnych i pochodzących z selektywnej zbiórki odbiorców wskazanych w wykazie wraz z dostarczeniem do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów, szkło, , z pojemników na odpady opakowaniowe i inne surowce wtórnie (metal, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe gromadzone łącznie, z pojemników na odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w miesiącu
 - opróżnianie koszy ulicznych na terenach wiejskich w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, świetlicach wiejskich i przystankach autobusowych znajdujących się bezpośrednio przy trasie przejazdu śmieciarki – według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
 - odbiór, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, – z terenu Gminy Kije – tzw. „wystawka” 1 raz w roku,
 - odbiór odpadów komunalnych z trzech kontenerów KP-7 z terenów użyteczności publicznej m.in. z Urzędu Gminy w Kijach na zgłoszenie Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą faksu lub e-maila nie później niż 48 godzin od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - dezynfekcja pojemników w PSZOK minimum 1 raz na kwartał oraz właściwe oznakowanie pojemników,
- Wykonawca dodatkowo będzie zobowiązany zapewnić worki dodatkowe mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Zamawiającego.
- dezynfekcja dzierżawionych pojemników na odpady raz w roku.

3.1.3 Worki do selektywnej zbiórki muszą posiadać następujące parametry:

- materiał: folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worka do wymaganej pojemności i przeznaczenia oraz różne kolory umożliwiające rozróżnianie odpadów (kolory: zielony – szkło)
- oznaczenie na workach: nadruk „ odpady szklane” lub oznaczenie nazwy odpadu z selektywnej zbiórki , dane kontaktowe Zamawiającego (adres, numery telefonu),

– w miarę potrzeb pojemniki oraz worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych muszą być dostarczone w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu – dla każdego gospodarstwa w gminie Kije w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 1 stycznia 2016 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający orientacyjną ilość nieruchomości położonych na terenie gminy Kije oraz pozostałe miejsca odbioru odpadów, z których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

3.2 Na terenie Gminy obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych:

- 3.2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierane będą z pojemników o pojemności 110l, 240l, 1100 l z tworzywa sztucznego które wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni ,
- 3.2.2. wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 110, 240, na odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (pojemniki w kolorze żółtym na odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne gromadzone łącznie: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe) oraz pojemniki w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.
- 3.2.3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z obiektów wskazanych przez Gminę odbierane będą z pojemników z pojemników o pojemności 110l oraz 240l z tworzywa sztucznego które wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni ,
- 3.2.4. Zamawiający informuje, że z zebranych deklaracji od właścicieli nieruchomości 97% z nich zadeklarowało się do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3.2.5. częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki będzie odbywać się do ZGOK jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 3.2.6. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca dokona opłaty za przekazane odpady do ZGOK w Rzędowie wg ustalonych opłat dla składowiska.
- 3.2.7. Wszystkie odpady odebrane z terenu Gminy muszą być dostarczone tylko do ZGOK w Rzędowie pod groźbą nałożenia kar umownych i odstąpienia od umowy.
Potwierdzeniem przekazania odpadów do ZGOK w Rzędowie będzie dowód ich przyjęcia przez ZGOK w dniu odbioru odpadów z terenu Gminy.
- 3.2.8. Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów do ZGOK Rzędów.

3.3. Szacunkowa wielkość odpadów komunalnych i segregowanych wynosi;

- I rok – 2016 - 360 ton,

3.4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

3.4.1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania z dniem podpisania umowy – szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów,
2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
3. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
4. Przyjmowania miesięcznych rozliczeń i dokonania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
5. Publikowania na stronie internetowej Zamawiającego uzgodnionych i zatwierdzonych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,
6. Przekazanie do prowadzenia PSZOK wraz wyposażeniem.

3.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usług, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,
2. Wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości do dnia 15 stycznia kalendarza ściennego – harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

Opis kalendarza**format**

minimum A2 (594 mm x 420 mm)

kalendarium

Bieżąca numeracja tygodni na 2015 rok. Kalendarz ma być jednocześnie czytelnym harmonogramem odbioru odpadów dla mieszkańców gminy.

Kolorem czarnym oznaczyć dni odbioru odpadów komunalnych o charakterze zmieszanym.

Kolorem żółtym oznaczyć dni odbioru tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych (tetrapacków), metalu, papieru i tektury.

Kolorem zielonym oznaczyć dni odbioru szkła.

Kolorem brązowym oznaczyć dni odbioru odpadów ulegających biodegradacji.

- Na kalendarzu ma być napis : KIJE - gmina naturalnie przyjazna

- umieszczony herb Gminy Kije, dane teleadresowe Urzędu Gminy w Kijach oraz Wykonawcy, krajobraz z terenu Gminy Kije

Pod kalendarium ma być umieszczona legenda do harmonogramu odbioru odpadów.

papier

kreda błysk 170 g

introligatorka

metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu kalendarza do akceptacji.

3. powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o zmianach w/w harmonogramach z 1 miesięcznym wyprzedzeniem,
4. terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
6. odbioru wystawionych w pojemnikach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniami:
 - nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
 - jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę co najmniej dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi poprzez napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
7. po opróżnieniu pojemniki ustawić w miejscu wystawienia i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
8. zawarcia umowy i okazania jej Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych wszystkich odpadów tylko do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie (ZGOK),
9. terminowe i właściwe przygotowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie je dla Zamawiającego,
10. naprawić lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kije (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, itp.),
11. za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
12. zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i dowozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
13. myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
14. prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
15. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania,
16. sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres i.nowak@kije.pl i papierowej na adres: Urząd Gminy Kije, Kije 16, 28-404 Kije w ustawowym terminie,
17. sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
18. w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

19. w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
20. oznakowanie pojemników i kontenerów na odpady komunalne w (PSZOK) oraz ich dezynfekcja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów na papier i makulaturę, szkło, plastik i metale oraz zapewnienie dodatkowych worków mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Gminy.
22. Dostarczenie na czas realizacji umowy pojemników z tworzywa sztucznego o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l / KP-7/. Pojemniki 110, 240, 1100 litrowe dwukołowe lub czterołowe w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 SIWZ. Pojemniki muszą być dostarczone do gospodarstw domowych w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 01 stycznia 2016 roku, pozostałe wg potrzeb do miejsc wskazanych do odbioru odpadów komunalnych.
23. przekazania Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia umowy PSZOK i wyposażenia w stanie nie gorszym jak zostały przyjęte w dniu ich przekazania. Wszelkie uszkodzenia nienaprawione obciążają Wykonawcę.

Uwaga

Zabrania się zagospodarowania odpadów poza ZGOK w Rzędowie.

3. Wykonawca jest obowiązany realizować umowę odbioru odpadów z bezwzględnym poszanowaniem Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 50% zakresu usługi wymienionej w umowie podstawowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1 Wymagany termin realizacji usługi: **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. lub 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jeżeli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2016 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.2.1. złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

9.2.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych;

9.2.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

9.2.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

9.2.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

<p>Uwaga!</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.</p> <p>- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;</p> <p>a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>Dokument należy złożyć w oryginale</p> <p>Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.</p>

9.2.1.5. Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.1.6. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.1.5.

9.2.1.7. Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

9.2.1.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1.5., składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

9.2.1.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.2.1.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ważność takiego dokumentu jest jak dla dokumentów krajowych.

9.2.1.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.3.1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.3.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.

9.5 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych części zamówienia podwykonawcom.

11.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny usługi należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy przedmiotowego zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wniosków wpływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej i innych materiałów z którymi powinien się zapoznać Wykonawca w celu prawidłowego sporządzenia oferty. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
2.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ;
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2	Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ
Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej	
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9, SIWZ)	

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SIWZ. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej

oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie do ich złożenia nie wpłyną w formie pisemnej.

14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1. Iwona Nowak w zakresie opisu przedmiotu zamówienia tel. 41/3568009
 15.2. Alojzy Jakóbiak w zakresie formalno prawnym prowadzonego postępowania Tel 606-206-214
 15.3 Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

16 Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1 Wadium w wysokości 7 000,00 PLN (siedem tysięcy zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,

póz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póz. 253, Nr 66, póz. 596 i Nr 216, póz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póz. 1537).

Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.

- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, **96 8509 0002 2003 0015 2392 0003** z dopiskiem „Wadium odpady”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5.
- 17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza;
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Przetarg nieograniczony na zadanie:

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego z terenu Gminy Kije”

„Nie otwierać przed 19.11.2015 r. godz. 09:15”

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ – sekretariat, pok. nr 16 w terminie do dnia **19.11.2015 r.** do godziny **09:00**.

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

21.1 Oferty zostaną otwarte w **siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. 1 SIWZ – sala konferencyjna** w dniu **19.11.2015 r.** o godzinie **09:15**.

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

21.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

21.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkim Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony SIWZ wraz z załącznikami.

22.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.).

22.3 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi).

22.4 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.5 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

22.6 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.5 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

22.7 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	90%
2	Częstotliwość wywozu i przekazania odpadów z PSZOK	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.8 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały
2	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za częstotliwość wywozu i przekazania odpadów z PSZOK Raz na dwa tygodnie – 0 pkt. Raz na tydzień – 10 pkt.

22.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu Gminy Kije
- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty

23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;

zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1 Wykaz nieruchomości objętych świadczeniem usługi

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 3: Formularz oferty

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7: Wzór umowy