



GMINA KIJE
Kije 16, 28-404 Kije
NIP 662-17-36-367
REGON 291010085

Kije, dnia 28-11-2014 r.

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie zadania pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach IX Osi POIiŚ 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej”.

Zakres zamówienia musi być wykonany zgodnie z wytycznymi i zaleceniami konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz wnioskiem Gminy Kije o udzielenie dofinansowania.

I. Zamawiający:

Gmina Kije z siedzibą: Kije 16, 28-404 Kije, województwo świętokrzyskie,
tel. 41 3568009, fax 41 3568009 wew. 11
NIP: 662-17-36-367, Regon: 291010085
reprezentowana przez Wójta Gminy - Krzysztofa Słoninę

II Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- Wykonanie zadania pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” zgodnie z wytycznymi do Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013, w tym:
- Inwentaryzacja** źródeł emisji gazów cieplarnianych w sektorach: obiekty komunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, usługi i transport. Inwentaryzacja będzie oparta na ankietyzacji.
 - Stworzenie bazy danych** zawierających wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz jej poszczególnych sektorach i obiektach. Baza danych zostanie opracowana w postaci aplikacji lub w formie arkusza kalkulacyjnego.
 - Opracowanie dokumentu „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kije”,** zwanego dalej „Planem...” zgodnie z załącznikiem 9 do regulaminu Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013, a w szczególności:
 - Objęcie planem całego obszaru gminy,
 - Zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby - redukujących emisję gazów cieplarnianych, poprawiających efektywność energetyczną i wykorzystujących OZE. Wszystkie działania mają mieć na celu



- zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla.
- c. Zaplanowanie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
 - d. Zaplanowanie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
 - e. Plan gospodarki niskoemisyjnej będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi, a przewidziane działania zostaną zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści - zostanie wskazany optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne.
 - f. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej uchwalonej przez Radę Gminy w Kijach wersji „Planu...” w formie książkowej w formacie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 5 egzemplarzy oraz wersji elektronicznej w formacie pdf oraz doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).
4. Przeprowadzenie trzydniowego szkolenia po 3 godziny dla 3 pracowników Urzędu Gminy w Kijach na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej. W trakcie szkolenia zostaną podjęte m.in. następujące zagadnienia: opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej, realizacji i monitoring, wykorzystanie dostępnych źródeł danych dotyczących zużycia energii i emisji dwutlenku węgla, finansowanie realizacji Planu. Szkolenie może odbyć się w trzech dniach nie następujących po sobie, w siedzibie Zamawiającego.
5. Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” oraz upublicznienie informacji o opracowaniu planu:

-opracowanie tekstu i projektu graficznego oraz wykonanie 100 szt. ulotek, 35 szt. plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POIiŚ). Projekt ulotek/plakatów należy przedłożyć do akceptacji Gminie.

Wymogi opracowania ulotek:

Nakład 100 szt.

Format A5

Materiał : papier kredowy o gramaturze min. 150 g/m²

Kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ.



Wymogi opracowania plakatów:

Nakład 35 szt.

Format A2

Materiał : papier kredowy o gramaturze min. 150 g/m²

Kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ.

- zamieszczenie w lokalnej prasie dwóch ogłoszeń: informacji o przystąpieniu Gminy Kije do sporządzenia i realizacji w/w planu oraz informacji o zakończeniu sporządzenia w/w planu dla Gminy wraz z informacją o stworzeniu bazy danych, a także umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, www.kije.pl. Projekt ogłoszeń/ informacji należy przedłożyć do akceptacji Gminie.

- przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjno-promocyjnych z mieszkańcami gminy

- wzięcie udziału w posiedzeniu komisji Rady Gminy w Kijach, na której Wykonawca omówi „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije”.

6. Uzyskanie opinii RDOŚ i PIS dotyczących konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kije.

Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności przeprowadzenia takiej oceny).

III. Termin wykonania zamówienia:

- a. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 10-07-2015r. (łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko - jeżeli okaże się konieczna, oraz z przyjęciem „Planu...” Uchwałą Rady Gminy).
- b. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu „Planu...” i wersję elektroniczną na co najmniej 40 dni przed terminem wykonania zamówienia, celem skierowania do uchwalenia na sesję Rady Gminy.

IV. Wymagane elementy oferty:

- a. Oferta powinna być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- b. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać



wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

c. Do oferty należy dołączyć pisemną informację o doświadczeniu potencjalnego wykonawcy tj:

- wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat minimum 2 dokumentów dotyczących ochrony powietrza np. plan gospodarki niskoemisyjnej, program ochrony powietrza, założenia do planu bądź plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe. Prosimy o przedstawienie wykazu opracowanych dokumentów z podaniem podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz terminów wykonania. Druk wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

d. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

e. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

f. Termin związania ofertą: 30 dni

V. Kryterium oceny oferty:

I. Cena – 100 %

VI. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11-12-2014 r. do godz. 15.30.**

2. Ofertę można złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, Kije 16, 28-404 Kije

3. Ofertę można złożyć elektronicznie na adres: i.nowak@kije.pl.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.

4. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania bez podania przyczyn.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

WÓJ T

mgr Krzysztof Stonino



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zadania pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach IX Osi POIiŚ 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej”.

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel. nr faxu

e-mail

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem za cenę ryczałtową:

- 1) Za wykonanie dokumentu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije”, stworzenie na podstawie inwentaryzacji bazy danych zawierającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie, szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w Kijach, informacja i promocja:
 - netto złotych
(słownie:.....)
 - podatek VAT w wysokości.....% kwotazłotych
 - bruttozłotych
(słownie:.....)
- 2) Za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” (w przypadku konieczności przeprowadzenia takiej oceny):

- netto złotych
(słownie:.....)
- podatek VAT w wysokości.....% kwotazłotych
- bruttozłotych
(słownie:.....)

3) Łączna wartość wykonania przedmiotu zamówienia (pkt. 1 – pkt. 2) wyniesie:

NETTO: zł

stawka podatku VAT

kwota podatku VAT zł

BRUTTO: zł

słownie:zł

Uwaga – W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko łączna wartość zamówienia wskazana w pkt. 3) zostanie pomniejszona o wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- b) zdobyłem(-my) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- c) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- d) znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) oświadczam(-my), że pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

.....
(data)



Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert
Projekt umowy

UMOWA NR GIROŚ.....2014

zawarta w dniu....., pomiędzy:

1/. Gminą Kije, z siedzibą Kije 16, 28 – 404 Kije, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kije - mgr Krzysztofa Słoninę, przy kontrasygnacie Skarbnika - mgr Aleksandry Chrobot, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2/. Panem/Panią zam., legitymującym się dowodem osobistym Nr PESEL....., wydanym przez, w ramach działalności gospodarczej prowadzonej pod firmą:, wykonywanej pod adresem, NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje:

- I. **Wykonanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije”** zgodnie z wytycznymi do Konkursu nr 2/POLiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz wnioskiem Gminy Kije o udzielenie dofinansowania, w tym:
 1. **Inwentaryzacja źródeł emisji gazów cieplarnianych** w sektorach: obiekty komunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, usługi i transport. Inwentaryzacja będzie oparta na ankietyzacji.
 2. **Stworzenie bazy danych** zawierających wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz jej poszczególnych sektorach i obiektach. Baza danych zostanie opracowana w postaci aplikacji lub w formie arkusza kalkulacyjnego.
 3. **Opracowanie dokumentu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije”**, zgodnie z załącznikiem 9 do regulaminu Konkursu nr 2/POLiŚ/9.3/2013, w szczególności:
 - a. Objęcie planem całego obszaru gminy,



- b. Zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby - redukujących emisję gazów cieplarnianych, poprawiających efektywność energetyczną i wykorzystujących OZE. Wszystkie działania mają mieć na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla.
 - c. Zaplanowanie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
 - d. Zaplanowanie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
 - e. Plan gospodarki niskoemisyjnej będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi, a przewidziane działania zostaną zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści - zostanie wskazany optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne.
 - f. Opracowanie ostatecznej uchwalonej przez Radę Gminy w Kijach wersji „Planu...” w formie książkowej w formacie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 5 egzemplarzy, oraz wersji elektronicznej „Planu...” w formacie pdf oraz doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).
4. Przeprowadzenie trzydniowego **szkolenia** po 3 godziny dla 3 pracowników Urzędu Gminy w Kijach na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej. W trakcie szkolenia zostaną podjęte m.in. następujące zagadnienia: opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej, realizacji i monitoring, wykorzystanie dostępnych źródeł danych dotyczących zużycia energii i emisji dwutlenku węgla, finansowanie realizacji Planu. Szkolenie może odbyć się w trzech dniach nie następujących po sobie, w siedzibie Urzędu Gminy w Kijach.
5. **Informacja i promocja** dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” oraz upublicznienie informacji o opracowaniu planu:
-opracowanie tekstu i projektu graficznego oraz wykonanie 150 szt. ulotek, 35 szt. plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POIiŚ). Projekt ulotek/plakatów należy przedłożyć do akceptacji Gminie.

Wymogi opracowania ulotek:

Nakład 100 szt.



Format A5

Materiał : papier kredowy o gramaturze min. 150 g/m²

Kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ.

Wymogi opracowania plakatów:

Nakład 35 szt.

Format A2

Materiał : papier kredowy o gramaturze min. 150 g/m²

Kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ.

- zamieszczenie w lokalnej prasie dwóch ogłoszeń : z informacją o przystąpieniu Gminy Kije do sporządzenia i realizacji w/w planu oraz informacji o zakończeniu sporządzenia w/w planu dla Gminy wraz z informacją o stworzeniu bazy danych, a także umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, www.kije.pl. Projekt ogłoszeń/ informacji należy przedłożyć do akceptacji Gminie.
 - przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjno-promocyjnych z mieszkańcami gminy.
 - wzięcie udziału w posiedzeniu komisji Rady Gminy w Kijach, na której Wykonawca omówi „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije”.
6. Uzyskanie opinii RDOŚ i PWIS dotyczących konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kije. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności przeprowadzenia takiej oceny).
7. Zakres zamówienia musi być wykonany zgodnie z wytycznymi i zaleceniami konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz wnioskiem Gminy Kije o udzielenie dofinansowania.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie niezbędnych danych i materiałów pomocnych w wykonaniu opracowania, a będących w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia.



§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
4. Terminowe, w ramach wynagrodzenia umownego, usunięcie ewentualnych wad i/lub nieprawidłowości opracowania (w ciągu pięciu roboczych dni od poinformowania o ich zaistnieniu).

§ 4.

Termin realizacji

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu „Planu” i wersję elektroniczną na co najmniej 40 dni przed terminem wykonania zamówienia wskazanym w ust. 2, celem skierowania „Planu” do uchwalenia na sesję Rady Gminy.
2. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia: do dnia 10-07-2015r. (łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko - jeżeli okaże się konieczna, oraz z przyjęciem Planu Uchwałą Rady Gminy).
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu jedynie w uzasadnionych przypadkach nie zawinionych przez Wykonawcę.
4. O ewentualnym opóźnieniu i przyczynach jego zaistnienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2, strony ustalą nowy termin zakończenia przedmiotu zamówienia w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy wykonane opracowanie będzie zawierać nieprawidłowości lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o dostrzeżonych błędach. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie poprawek, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z postanowień § 6 umowy.

§ 5.

Cena i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone do kwoty ryczałtowej brutto w wysokościbrutto (słownie:), w tym wynagrodzenie za przeprowadzenie



- strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jeśli jej przeprowadzenie będzie konieczne, w kwocie ryczałtowej brutto w wysokości zł (słownie.....)
2. Jeżeli przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko nie będzie konieczne, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ryczałtowej brutto w wysokości zł (słownie.....) t.j. pomniejszone o wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 nie później niż w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w drodze przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie podlega waloryzacji i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - 1/. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2/. za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia prac – 0,1 % wartości umownego wynagrodzenia;
 - 3/. za nieterminowe usunięcie wad – 0,1 % wartości umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - 4/ kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 5/ suma kar ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 10 % wartości zadania



§ 7.

1. Z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tego opracowania, w ramach określonego w § 5 wynagrodzenia, we wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.
3. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 8.

1. W okresie 5 lat od dnia dokonania odbioru końcowego zamówienia, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest do aktualizacji „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kije” bądź jego części lub do współpracy z Zamawiającym przy aktualizacji planu lub jego części.
2. Do skorzystania z wezwania, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest nie częściej niż jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień „Planu..”, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9.

Wykonawca nie może scedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności, chyba, że na taką czynność na piśmie wyrazi zgodę Zamawiający.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



§ 12.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, a w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WYKAZ USŁUG”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegającym na wykonaniu następujących zadań:

l.p.	Nazwa zadania	zakres zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji
1	2	3	4	5

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Data: