

ZARZĄDZENIE Nr 5/14
Wójta Gminy Kije
z dnia 30.01.2014r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Kijach

Na podstawie art. 44 ust. 3 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885) oraz art. 4 ust 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Kijach zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.01.2014r.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 6/08 Wójta Gminy w Kijach z dnia 25 lutego 2008r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Kijach.

WÓJTA

mgr Krzysztof Słoruna

**Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Kije
nr 5/14 z dnia 30.01.2014r.**

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Kijach

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Kije i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenie wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych:
 - a) których wartość przekracza kwotę 12.000 złotych w skali roku i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro,
 - b) których wartość przekracza kwotę 2000 złotych bez podatku od towarów i usług i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w przypadku zamówień udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Przez Gminę Kijerozpoczyna się od złożenia wniosku do Wójta Gminy Kije o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi zał. do niniejszego regulaminu.
2. Procedura opisana w § 2 ust 1 a) niniejszego regulaminu nie ma zastosowania do zamówień dotyczących:
 - a) Twórczości artystycznej,
 - b) Nadzoru inwestorskiego,
 - c) Usług prawniczych.
3. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są kierownicy referatów.

§ 3

Procedura udzielania zamówień publicznych których wartość przekracza kwotę 12.000 złotych w skali roku i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro:

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kije.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do referatu przygotowującego wniosek celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia
3. Referat merytorycznie przygotowujący wniosek przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym

- stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem lub mailem.
 6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia
 7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców

§ 4

Procedura udzielania zamówień publicznych których wartość przekracza kwotę 2000 złotych bez podatku od towarów i usług i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w przypadku zamówień udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Przez Gminę Kije:

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kije.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do referatu przygotowującego wniosek celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia
3. Referat merytorycznie przygotowujący wniosek przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem lub mailem lub zamieszczane na stronie internetowej.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje z co najmniej dwóch ważnych ofert, lub jednej gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

§ 5

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Referat prowadzący postępowanie sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6

Umowę w sprawie zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 12.000 złotych i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

§ 7

1. Referat Gospodarki, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 12.000 złotych i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro lub których wartość przekracza kwotę 2000 złotych bez podatku od towarów i usług i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w przypadku zamówień udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Przez Gminę Kije, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownicy referatów udzielających zamówień publicznych na podstawie niniejszego zarządzenia są zobowiązani do przekazania pisemnej informacji udzielonych zamówieniach w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po upływie roku w którym udzielono zamówień.

WÓJT
or Krzysztof Słonina

Kije

.....
(wnioskodawca)

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:dni, okres gwarancji miesięcy,

Załączniki:

.....

.....
(wnioskodawca)

.....
ZATWIERDZAM

Umowa Nr - wzór

zawarta dnia pomiędzy;
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: /wpis do rejestru nr
...../,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na
(przedmiot zamówienia)
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (*np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia*)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT% (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

robota budowlana
dostawa
usługa

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

1.
2.
3.

B. zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie, pismem, na stronie internetowej
(właściwe podkreślić)

C. oferty otrzymano od:

1.
2.
3.

4. wybór oferty

wybrano ofertę:

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Data zawarcia umowy	Cena
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				