

ZARZĄDZENIE Nr 63 /13

WÓJTA GMINY KIJE

z dnia 02 grudnia 2013r.

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy w Kijach.**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> i art.104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ( Dz.U. Nr 24, poz.141 z późn.zm.) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz.1458 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W regulaminie pracy Urzędu Gminy w Kijach ustalonym Zarządzeniem Nr 21/06 Wójta Gminy Kije z dnia 18 maja 2006 roku, zmienionego – Zarządzeniem Nr 3/10 Wójta Gminy Kije z dnia 9 lutego 2010r. oraz Zarządzeniem Nr 18/12 Wójta Gminy Kije z dnia 04 kwietnia 2012r., załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*K*  
*mgr Krzysztof Słoniński*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 63/13

Wójta Gminy Kije

z dnia 02 grudnia 2013r.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ZASAD GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO Z TYTUŁU KOSZTÓW ICH ZAKUPU I EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO KOSZTÓW PRANIA ODZIEŻY PONOSZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KIJACH

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R- odzież i obuwiu robocze O- ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia	Maksymalna wysokość ekwiwalentu
1.	Sprzątaczką	<b>1.R-</b> chustka na głowę <b>2.R-</b> fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych <b>3.R-</b> trzewiki profilaktyczne <b>4.O-</b> rękawice gumowe <b>5.R-</b> ręcznik	12  24 12 do zużycia 12	10,00 zł  35,00 zł 40,00 zł U.G. 20,00 zł
2.	Robotnik gospodarczy/ konserwator urządzeń wod-kan	<b>1.R-</b> ubranie robocze drelichowe (spodnie ogrodniczki i bluza) lub fartuch drelichowy <b>2. R-</b> trzewiki <b>3. R-</b> ubranie ocieplane-kurtka <b>4. R-</b> buty gumowe <b>5. R-</b> ręcznik <b>6. O-</b> rękawice ochronne <b>7. R-</b> płaszcz przeciwdeszczowy <b>8. R-</b> koszula flanelowa	12  24  3 o.z. 24 12 do zużycia  do zużycia 12	100,00 zł  120,00 zł  160,00 zł 50,00 zł 20,00 zł U.G.  U.G. 25,00 zł
3.	Inkasent/ kierowca autobusu	<b>1.R-</b> spodnie w kolorze czarnym <b>2.R-</b> koszula z długim rękawem w kolorze niebieskim <b>3.R-</b> koszula z krótkim rękawem w kolorze niebieskim <b>4. R-</b> buty skórzane w kolorze czarnym <b>5. R-</b> sweter w kolorze czarnym lub niebieskim <b>6. R</b> kurtka ocieplana	12  12 12 24  2 o.z.  3 o.z.	90,00 zł  60,00 zł 50,00 zł 150,00 zł  80,00 zł  160,00 zł

## Zasady Gospodarowania

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego ( załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/12) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
  - 1) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
  - 2) odzież i obuwiu przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.3 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
5. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
6. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału ( części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
7. Za zgodą pracownika, prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca po upływie kwartału.
8. Kwartalny ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust.7 stanowi 1,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.
9. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.
10. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika ( indywidualna karta ewidencji wyposażenia).