

**GMINA KIJE**  
**KIJE 16**  
**28-404 KIJE**  
**TEL 041 356 80 09**  
**FAX 041 356 80 09 WEW. 11**  
[\*\*urząd@kije.pl\*\*](mailto:urząd@kije.pl)

**Znak przetargu RGK /271/1/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO -DOSTAWY**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. Z 2010 r. nr 113, poz. 795 z późn. zm.) o wartości  
szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8  
w/w ustawy

**„DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY KIJE”**

**Kije dnia 13.12.2013 r.**

**ZATWIERDZIŁ**

Wójt Gminy Kije  
mgr Krzysztof Stolina

## 1. Zamawiający:

Gmina Kije  
Kije 16  
28-404 Kije  
tel. (0-41) 35 680 09  
fax: (0-41) 35 680 09 w. 11  
NIP 662-17-36-367  
Regon 291010085

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych( Dz. U. Z 2010r. Nr 113 , poz. 795 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Z 2010r. nr 113 , z późn. zm.). zwana w dalszej treści ustawą Pzp,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. W sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od dostawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Z 2009r , nr 226 , poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2011r. nr 282 , poz. 1650 z dnia 16 grudnia 2011r),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń publicznych ( Dz. U. z 2011r. nr 282 , poz. 1649 z dnia 28 grudnia 2011r)
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 1964r. nr 16 , poz 93 z późn. zm.)

Zamawiający nie przewiduje : udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67, ust. 1 , ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje :

- aukcji elektronicznej,
- zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza :

- składania ofert wariantowych

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup oleju napędowego do zbiorników paliwowych pojazdów służbowych i do kanistrów dla maszyn i drobnego sprzętu będących na wyposażeniu Zamawiającego , dokonywana bezpośrednio na stacji paliwowej , usytuowanej w odległości **do piętnastu km** od siedziby(Gmina Kije , Kije 16 28-404 Kije).

Wykaz samochodów służbowych i sprzętu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 09134100-8;

### 3.2 Zakup oleju napędowego szacunkową ilość 45 000 litrów/rok.

Zamawiający dopuszcza następujące formy rozliczeń: 1). Wystawienie faktury VAT każdorazowo po dokonaniu tankowania , 2). Wystawianie faktury VAT za ilość zatankowanego oleju napędowego przy użyciu kart za okresy rozliczeniowe od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca - za datę sprzedaży uznają się ostatni dzień okresu rozliczeniowego

3.3 Tankowany olej napędowy powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych(Dz. U. z 2008r. Nr 221 poz. 1441) oraz norm :PN-EN228:2009-11-25 i PN-EN590:2009,

3.4 Faktury VAT, będą realizowane przez Zamawiającego przelewem do 30 dni od daty dostarczenia ich przez Wykonawcę za potwierdzeniem ich odbioru.

3.5 Dostawa oleju napędowego będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb po podpisaniu umowy od dnia 01.01.2014r

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia w trakcie realizacji z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstaw do roszczeń Wykonawcy z tego powodu.

3.6 Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz potrzebami Zamawiającego, Wykonawca przyjmując zamówienie do realizacji zapewnia :

- dostawę przedmiotu zamówienia z godnie z obowiązującymi normami,
- dostawę sukcesywną przedmiotu zamówienia do 31 grudnia 2014r.
- dostawę przedmiotu zamówienia ze stacji paliw zlokalizowanej do piętnastu km od siedziby Zamawiającego czynnej sześć dni w tygodniu.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

3.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) O udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami z dolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

c) W przypadku, o którym mowa w pkt. b, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówieni i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których

mowa w pkt. b,

- e) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dostawca składa następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do SIWZ,  
b) Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art, 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zał. nr 3 do SIWZ,  
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, - zał. nr 5 do SIWZ.

6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.

a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy

Dokumenty wymienione w pkt. 6.2a muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.2b muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzorów - Zał 2 do SIWZ;

6.3 Parafowany przez wykonawcę projekt umowy z wykorzystaniem wzoru- Zał.1



ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Opis przygotowania oferty.

- a) Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SIWZ.
- b) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt.6 SIWZ, oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) Ofertę musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- f) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz załącznikami były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- g) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osob(ę) podpisuj(a)ce ofertę,
- h) Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcami,
- i) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- j) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania :
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. do podpisania formularza oferty i wszystkich załączników lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umów o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego),
  - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwę wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, itp.), a nie pełnomocnika,
- k) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
  - nazwę i adres dostawcy;
  - adres Zamawiającego: GMINA KIJE, Kije 16, 28-404 Kije;
  - opis: Oferta na „Dostawę oleju napędowego dla Gminy Kije”

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, Kije 16, pokój nr18, w terminie 23.12.2013r. do godz. 9.30,
- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone oferentom

bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- c) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt. 11 a
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kijach 23.12.2013r. o godz. 10<sup>00</sup>.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:
  - cenę ofertową stanowić będzie cena brutto 1 litra paliwa.
  - cena paliwa w ofercie musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest (cena - 100%)

Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, a tym samym otrzyma najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

C najniższa

$$P = \frac{\text{C najniższa}}{\text{C badana}} \times 100$$

C badana

- |             |  |
|-------------|--|
| P           | - Liczba punktów uzyskanych w ocenie           |
| C najniższa | - Cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych |
| C badana    | -Cena oferty badanej                           |

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,

a) Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

b) We wzorze umowy określono wszelkie możliwe zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty jak i warunki dokonania takich zmian,

c) Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim

mszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych . Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

24. Informacje o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kije dnia 13.12.2013r.

Załączniki :

- 1). Wzór umowy – zał. nr 1 do SIWZ
- 2). Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ
- 3). Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr. 3 do SIWZ
- 4). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do SIWZ
- 5). Oświadczenie dostawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ,ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 5 do SIWZ
- 6). Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr. 6 do SIWZ
- 7). Wykaz samochodów służbowych i sprzętu – zał. nr. 7 do SIWZ