

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający

Gmina Kije
Kije 16
28-404 Kije
tel: (0-41) 35 680 09
fax: (0-41) 35 680 09 w. 11
NIP 662-17-36-367
Regon 291010085

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w treści SIWZ także Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90.51.12.00-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów.

1/. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych (w szacunkowej ilości 450 Mg/rok) powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Kije oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012 – 2018 wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwał:

- Uchwała Nr XXVII/189/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 marca 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije.
- Uchwała Nr XXVII/193/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 marca 2013 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2/. Charakterystyka Gminy Kije

- a) Powierzchnia Gminy Kije wynosi 10017 ha. Liczba miejscowości wynosi 20.
- b) Liczba mieszkańców gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 20.05.2013 r. wynosi 4624 mieszkańców

- c) Trend wzrostowy liczby mieszkańców zameldowanych na koniec każdego roku kształtował się następująco:

Gmina Kije	Liczba mieszkańców na koniec roku				
	2008	2009	2010	2011	2012
	4628	4684	4568	4509	4612

- d) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 1219 –, wg stanu na dzień 20.05.2013 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw	Liczba osób
1	Borczyn	27	75
2	Czechów	71	208
3	Gartatowice	52	153
4	Gołuchów	62	190
5	Górki	44	181
6	Hajdaszek	23	92
7	Janów	30	101
8	Kije	144	423
9	Kliszów	65	185
10	Kokot	55	184
11	Lipnik	59	155
12	Rębów	51	164
13	Samostrzałów	36	106
14	Stawiany	87	279
15	Umianowice	97	265
16	Wierzbica	61	215
17	Włoszczowice	177	603
18	Wola Żydowska	45	156
18	Wymysłów	12	45
20	Żydówek	21	91
RAZEM		1219	3871

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości nieruchomości oraz liczby mieszkańców w trakcie trwania umowy.

- e) Rodzaje zabudowy na terenie gminy Kije:
- Zabudowa wielorodzinna w miejscowości Włoszczowice – wspólnota bloki kolejowe nr 2 i 3,
 - Pozostała zabudowa na terenie gminy to zabudowa niska jednorodzinna oraz zagrodowa.
- f) Kilometraż dróg wynosi ogółem 133,123 km, w tym:
- droga krajowa Nr 78 (nawierzchnia bitumiczna): 11 km,
 - droga wojewódzka 766 (nawierzchnia bitumiczna): 11 km,
 - drogi powiatowe: 56,749 km w tym: nawierzchnia bitumiczna 48,198 km, nawierzchnia tłuczniowa 6,551 km, gruntowa 2 km,
 - drogi gminne 54,374 km w tym: nawierzchnia bitumiczna 24,834 km, nawierzchnia betonowa 0,36 km, nawierzchnia tłuczniowa 2,562 km, nawierzchnia gruntowa 12,384
 - Załącznik graficzny z siecią dróg na terenie gminy Kije stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**

3/. Opis obecnego systemu wywozu odpadów.

Na terenie gminy Kije prowadzona jest zbiórka niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów. Odpady zbierane są w metalowych i plastikowych pojemnikach o pojemności 120 l, 110 l, w które wyposażone są gospodarstwa indywidualne oraz w kontenerach KP-7, które znajdują się przy budynkach użyteczności publicznej jak np. szkoły, urząd gminy. Pojemniki nie są własnością mieszkańców. Właściciel nieruchomości raz w miesiącu wystawia pojemnik przed posesję dla przedsiębiorcy z którym ma podpisaną indywidualną umowę. Odbiór odpadów odbywa się w dni robocze.

Ilość odpadów zmieszanych z obszaru Gminy Kije odebranych w latach 2009 – 2012 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

Rok 2009 – 365 mg

Rok 2010 - 202 Mg

Rok 2011 – 319 Mg

Rok 2012 - 345,5 Mg

Uwaga: Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów.

- 4/. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania (odbioru, transportu, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kije zmieszanych odpadów oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami tj. 5 regionu co oznacza, że zebrane odpady komunalne mogą trafić do wskazanej w planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi 5 regionu, a po uruchomieniu – do RIPOK w Rzędowie,
- 5/. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również utworzenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Punkt selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować na terenie Gminy Kije. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, obsługę, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie, poprzez sukcesywny wywóz odpadów, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Punkt będzie czynny dwa razy w tygodniu w godzinach od 10.00 do 18.00.
- 6/. Wykonawca zapewni w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych miejsce na ustawienie pojemnika na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, którego odbiór nie jest przedmiotem zamówienia.
- 7/. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości na czas trwania umowy z Zamawiającym w odpowiednie pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych wskazane w pkt. 13. Po zakończeniu umowy Wykonawca zabierze pojemniki z nieruchomości.
- 8/. System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 9/. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, akumulatorów, opakowań po środkach ochrony roślin, świetlówek, popiołu z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 10/. Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
- 11/. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania **każdej ilości** odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

12/. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości po raz pierwszy dokonał niewłaściwej segregacji odpadów – Wykonawca nie odbiera odpadów z danego pojemnika i nakleja na pojemniku nalepkę z napisem „Odpady nie zostały odebrane z powodu niewłaściwej segregacji – należy poprawnie posegregować i wystawić do odbioru w kolejnym terminie wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów”.

W przypadku nie zastosowania się właściciela nieruchomości do zaleceń, przy kolejnym stwierdzeniu niewłaściwie przeprowadzonej segregacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady i poinformować Zamawiającego raportem wskazanym w ust. 17 pkt 2).

13/. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów
1	komunalne odpady zmieszane oraz frakcja odpadów pozostałych po segregacji o charakterze odpadów zmieszanych
2	papier i tektura
3	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal zbierane łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne
4	meble i inne odpady wielkogabarytowe
5	zużyte opony
6	odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady zielone i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
7	odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe
8	przeterminowane leki, chemikalia, akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, świetlówki, popiół

14/. System gromadzenia odpadów.

a) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych „u źródła”:

Selektywna zbiórka odpadów:

–Pojemnik dwukołowy o pojemności min. 60 l w przypadku do 6 osób zamieszkujących nieruchomość, min. 110 l powyżej 6 osób zamieszkujących nieruchomość, w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, szkło, metal” do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, metalu łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne (szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 60 litrów wynosi 1146 sztuk, o pojemności min. 110 l wynosi 63 sztuki).

–Worek z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 0,15 mm, w kolorze niebieskim z napisem „papier” do zbierania papieru i tektury, o pojemności min. 60 l w przypadku do 6 osób zamieszkujących nieruchomość, o pojemności min 110 l powyżej 6 osób (szacunkowa ilość worków o pojemności min. 60 l wynosi 1146 sztuk, o pojemności min. 110 l wynosi 63 sztuki).

–Pojemnik dwukołowy o pojemności min. 110 l w przypadku do 6 osób zamieszkujących nieruchomość, min. 240 l powyżej 6 osób zamieszkujących nieruchomość, w kolorze brązowym z napisem „odpady ulegające biodegradacji” do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym bioodpadów, odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zadeklarowali

kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku (szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 110 l wynosi 123 sztuki, o pojemności min. 240 l wynosi 11 sztuk).

–Pojemnik dwukołowy o pojemności min. 110 l w przypadku do 6 osób zamieszkujących nieruchomość, powyżej 6 osób o pojemności min. 240 l, w kolorze czarnym z napisem „pozostałe odpady” do zbierania odpadów o charakterze zmieszonym pozostałych po segregacji nie należących do żadnej w w/w kategorii (szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 110 l wynosi 1146 sztuk, o pojemności min. 240 l wynosi 63 szt.).

Nieselektywna zbiórka odpadów:

– Pojemnik dwukołowy o pojemności min. 110 l w przypadku do 6 osób zamieszkujących nieruchomość, powyżej 6 osób min. 240 l w dowolnym kolorze do zbierania odpadów zmieszanych (szacunkowa ilość pojemników o pojemności min. 110 l wynosi 9 sztuk).

b) W zabudowie wielolokalowej obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych u „źródła”.

Selektywna zbiórka odpadów w zabudowie wielolokalowej:

– Kontener o pojemności minimalnej 7 m³ metalowy lub z tworzywa sztucznego z napisem „tworzywa sztuczne, szkło, metal” do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, metalu łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne (szacunkowa ilość kontenerów wynosi 1).

– Worek z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 0,15 mm, o pojemności 240 l w kolorze niebieskim z napisem „papier” do zbierania papieru i tektury (szacunkowa ilość worków wynosi 2).

– Pojemnik czterokołowy z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności min. 1100 l w kolorze brązowym z napisem „odpady ulegające biodegradacji” do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym bioodpadów, odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zadeklarowali kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku (szacunkowa ilość pojemników wynosi 1).

– Pojemnik czterokołowy z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności min. 1100 l w kolorze czarnym z napisem „pozostałe odpady” do zbierania odpadów o charakterze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji nie należących do żadnej w w/w kategorii (szacunkowa ilość pojemników wynosi 2).

15/. **Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości odpowiednie pojemniki i worki od dnia podpisania umowy do dnia 01 lipca 2013 r. W późniejszym okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki przeznaczone na zbieranie poszczególnych frakcji odpadów w dniu odebrania odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom.** Na potwierdzenie pierwszego dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku (co najmniej trzykrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7.00 -20.00) Wykonawca wskaże Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i dostarczy pojemniki i worki w możliwie

najkrótszym terminie. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży zgłoszonych przez Zamawiającego nowych właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i pojemniki najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na w/w zasadach. Wykonawca będzie odbierał odpady z nowych nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczony został w systemie odbierania odpadów Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje Wykonawcę o nowych adresach nieruchomości, gdzie mają zostać dostarczone pojemniki i worki. Wykonawca odpowiada za stan techniczny dostarczonych pojemników i na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw i wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości bądź zarządzającego nieruchomościami wielorodzinnymi Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na większy lub mniejszy; o każdej dokonanej zamianie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przypadki zniszczenia lub kradzieży pojemnika. Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien wkalkulować w cenę takie przypadki.

16/. **Zagospodarowanie odpadów.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/306/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa Świętokrzyskiego” 2012-2018
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady tak, aby uzyskać wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych : papier, metal, szkło, tworzywa sztuczne oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 3) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- 4) Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych kwartalnych sprawozdań przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

17/. Raporty i inne obowiązki informacyjne:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilości odebranych metali [Mg],
 - f) ilości odebranych opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych [Mg],
 - i) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - j) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg]
 - k) ilości odebranych przeterminowanych leków [Mg]
 - l) ilości odebranych chemikaliów [Mg]
 - m) ilości odebranych akumulatorów [Mg]
 - n) ilości odebranych opakowań po środkach ochrony roślin [Mg]
 - o) ilości odebranych świetlówek [Mg]
 - p) ilości odebranego popiołu [Mg]
 - q) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny oraz liczbę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane
 - r) miejscach i sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - s) liczbie i rodzaju wydanych nowych pojemników oraz worków,
 - t) liczbie nieruchomości z danymi adresowymi, z których nie zostały odebrane odpady selektywnie zbierane z powodu stwierdzenia po raz pierwszy niewłaściwie dokonanej segregacji
 - u) liczbie nieruchomości z danymi adresowymi, których właściciele po raz kolejny z rzędu dokonali niewłaściwej segregacji odpadów.

Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i wersji elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego będzie warunkiem do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną **w dniu odbioru odpadów** informacji o niezgodnym z deklaracją (segreguje/nie segreguje) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z deklaracją lub Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c) pisemne uzasadnienie niewłaściwej segregacji odpadów
 - d) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane

- e) nieruchomości z danymi adresowymi, z których nie zostały odebrane odpady selektywnie zbierane z powodu stwierdzenia po raz pierwszy niewłaściwie dokonanej segregacji
 - f) liczbie nieruchomości z danymi adresowymi, których właściciele po raz drugi dokonali niewłaściwej segregacji odpadów
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zostały wystawione przed posesje odpady do odbioru, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia niezwłocznie - na żądanie Zamawiającego – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów tj. kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi.

18/. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli t.j.:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
komunalne odpady zmieszane	pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu
papier, tektura	worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal zbierane łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne	pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	
frakcja odpadów pozostałych po segregacji o charakterze odpadów zmieszanych	pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu
odpady ulegające biodegradacji	worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu
odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane, świetlówki, przeterminowane leki, chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin	odpady odbierane z Punktu selektywnej zbiórki odpadów	wg potrzeb

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w dokumentacji przetargowej, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

- 3) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 /lub od dnia podpisania umowy/ do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Kolejne harmonogramy powinny obejmować co najmniej rok kalendarzowy. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 5) Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każda druga środa miesiąca.
- 6) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 7) Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 9) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania harmonogramu i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
- 11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1/. Rozpoczęcie: od podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013 r.)
- 2/. Zakończenie do 31.12.2015r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.), i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kije jako organu właściwego.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonywał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, usługi lub usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od minimum 1200 nieruchomości zamieszkanymi w ramach której lub od których odebrał odpady o łącznej ilości co najmniej 200 Mg.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - posiada bazę magazynowo transportową usytuowaną na terenie Gminy Kije lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Kije.
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000,00zł
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w ust.5 pkt 1 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. (**zał. nr 2 do SIWZ**)
 - b) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Kije
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia **wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.**
 - d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ;**
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000,00zł
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 2 pkt 2) do 5) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 3 do SIWZ**)
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg wzoru stanowiącego zał nr 4 do SIWZ.**
- 3) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b ÷ d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w ust 6 pkt 1 lit a SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1 lit b, c, d składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenie wymienione w ust. 6 pkt 2 lit. a SIWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 2 lit. b ÷ g SIWZ albo odpowiadające im określone w ust. 6 pkt 3, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
 - a) Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie faksu. Numer faksu: 41 356 80 09 w. 11
 - b) Raport z transmisji faksu z symbolem OK jest dowodem otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w lit. a).
 - c) Wszelkie wymagane od wykonawców oświadczenia lub dokumenty stanowią integralną część oferty i winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie
 - d) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Iwona Nowak tel. 0413568009 w. 12
 - fax. 0413568009 w. 11
 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium
 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Opis sposobu przygotowania oferty.
 - a) Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SIWZ.
 - b) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 6 SIWZ, oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ;.
 - c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
 - d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- f) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- g) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)ce ofertę.
- h) Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- i) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- j) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. do podpisania formularza oferty i wszystkich załączników) lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, itp.), a nie pełnomocnika.
- k) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: GMINA KIJE, Kije 16, 28-404 Kije;opis: OFERTA na zadanie p.n.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije**” - otwarcie ofert 10.06.2013 r., o godz. 9³⁰.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, Kije 16, pokój nr 18, w terminie do **10.06.2013r**, do godziny **9⁰⁰**;
- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt.11 a
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kijach **10.06.2013 r. o godz. 9³⁰**;

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
- b) Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- c) Cenę oferty stanowić będzie kwota netto plus należny podatek VAT
- d) Cena oferty nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (cena - 100 %)

Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, a tym samym otrzyma najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 100$$

- P - liczba punktów uzyskana w ocenie
C_{najniższa} - Cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych
C_{badana} - Cena oferty badanej

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Kije nr 81 8509 0002 2003 0015 2389 0009
- c) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

- d) 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- e) Kwota o jakiej mowa w lit. d zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a) **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- b) We wzorze umowy określono wszelkie możliwe zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty jak i warunki dokonania takich zmian.
- c) Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

24. Informacje o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1). Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2). Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2
- 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- 4). Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 5). Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
- 6). Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zał. nr 6
- 7). Wzór umowy – zał. nr 7

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres

.....
fax

NIP

REGON

**Gmina Kije
Kije 16
28-404 Kije**

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ryczałtową:

Netto: zł

Stawka podatku VAT

Kwota podatku VAT zł

BRUTTO zł

Słownie: zł

1. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dokonaliśmy oględzin terenu, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapewniające prawidłowe sporządzenie oferty cenowej. Nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania następujących części zamówienia:
.....
.....
8. Kompletna oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - 1).
 - 2).
 - 3).
 - 4).
 - 5).
 - 6).
 - 7).
 - 8).
 - 9).
 - 10).

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2013 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije**”

oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije**”

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

..... dnia 2013 roku

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2013 roku

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
Nazwa i Adres wykonawcy

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość usługi brutto w tym wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Nazwa i adres podmiotu, który ją realizował - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu	Terminy wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

....., dnia

.....
 Podpis/y osoby/osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy

.....
Nazwa i Adres wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Typ samochodu specjalistycznego	Liczba jednostek	Parametry techniczne	Podstawa dysponowania

....., dnia

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

Umowa (wzór)

W dniu 2013r. w Kijach pomiędzy Gminą Kije, w imieniu której działa:
mgr Krzysztof Słonina - Wójt Gminy Kije
przy kontrasygnacie Skarbnika - mgr Aleksandra Chrobot
mającą swą siedzibę w miejscowości Kije 16, 28-404 Kije zwaną dalej
Zamawiającym

a
z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.
U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kije”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych (w szacunkowej ilości 450 Mg/rok) powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Kije oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012 – 2018 wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwał:
 - Uchwała Nr XXVII/189/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije.
 - Uchwała Nr XXVII/193/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 marca 2013 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania (odbioru, transportu, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kije zmieszanych odpadów oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami tj. 5 regionu co oznacza, że zebrane odpady komunalne mogą trafić do wskazanej w planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi 5 regionu, a po uruchomieniu – do RIPOK w Rzędowie,

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również utworzenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Punkt selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować na terenie Gminy Kije. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, obsługę, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie, poprzez sukcesywny wywóz odpadów, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Punkt będzie czynny dwa razy w tygodniu w godzinach od 10.00 do 18.00.

Wykonawca zapewni w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych miejsce na ustawienie pojemnika na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, którego odbiór nie jest przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości na czas trwania umowy z Zamawiającym w odpowiednie pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych wskazane w pkt. 13. Po zakończeniu umowy Wykonawca zabierze pojemniki z nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania **każdej ilości** odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1/. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2/. Oferta Wykonawcy z dnia2013 r.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
 - 2/. jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kije w trybie ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminie,
 - 3/. spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1/. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie
 - 2/. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3/. terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;
 - 4/. każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi wykonawca będzie ponosił wszelkie dodatkowe koszty związane z usunięciem rozerwanych worków jak również uporządkowania terenu,
 - 5/. prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
 - 6/. zapewniania Zamawiającemu dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kije. Urządzenie musi cały czas zapisywać położenie pojazdów i umożliwiać weryfikację tych danych przez

Zamawiającego (trasa, czas przejazdu samochodu, itp.). Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu. Wykonawca przesyła Zamawiającemu w/w dane w terminie do 7 dnia miesiąca (za poprzedni miesiąc) na płycie CD/DVD zapisane w formacie umożliwiającym otwarcie bez konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania.

- 7/. osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku określonych w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012 r., poz. 645),
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).
- 8/. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1/. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie
 - 2/. przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: BIP, tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych:
 - 3/. wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 5 niniejszej umowy;
 - 4/. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, za faktycznie wykonaną usługę, wyliczone zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem, iż maksymalne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł, (słownie złotych:.....).

2. Wykonawcy przysługuje za każdy miesiąc świadczenia usługi wynagrodzenie w kwocie brutto:.....zł, (słownie złotych:). W przypadku świadczenia usługi przez okres krótszy niż miesiąc wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć raporty zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych oraz pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilości odebranych metali [Mg],
 - f) ilości odebranych opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych [Mg],
 - i) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - j) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg]
 - k) ilości odebranych przeterminowanych leków [Mg]
 - l) ilości odebranych chemikaliów[Mg]
 - m) ilości odebranych akumulatorów [Mg]
 - n) ilości odebranych opakowań po środkach ochrony roślin [Mg]
 - o) ilości odebranych świetlówek [Mg]
 - p) ilości odebranego popiołu [Mg]
 - q) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny oraz liczbę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane
 - r) miejscach i sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - s) liczbie i rodzaju wydanych nowych pojemników oraz worków,
 - t) liczbie nieruchomości z danymi adresowymi, z których nie zostały odebrane odpady selektywnie zbierane z powodu stwierdzenia po raz pierwszy niewłaściwie dokonanej segregacji
 - u) liczbie nieruchomości z danymi adresowymi, których właściciele po raz kolejny z rzędu dokonali niewłaściwej segregacji odpadów..
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury wystawionej na Gminę Kije z zastrzeżeniem ust. 6
6. W przypadku nie dołączenia do faktury raportów o których mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 5 nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
7. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 2 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji żadnej części przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
10. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie dotyczącym....., zgodnie z treścią oferty

Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

- a) po wykonaniu i odbiorze robót, Wykonawca wystawi faktury za zakres robót realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi,
- b) wystawienie faktury za okres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi,

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zapisami art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę:..... zł (słownie złotych:.....) w formie.....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 8 ust.1 pkt 2-6, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany miesiąc o 4% jego wysokości za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1/. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto pomniejszonego o część wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do chwili odstąpienia od umowy.
 - 2/. za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów w wysokości 3 000 zł za nieosiągnięcie wymaganego poziomu dla każdej z frakcji, za każdy kwartał, na podstawie złożonych Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), a przypadku, gdy kara, o której mowa w art. 9z ust. 2 w/w ustawy, obliczona dla danego kwartału na podstawie obowiązujących przepisów będzie wyższa – w wysokości tej kary.

- 3/. za każdy stwierdzony przypadek nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, (za wyjątkiem przypadku opisanego w części 3 ust. 12 SIWZ);
 - 4/. za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 8 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5/. za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 500 zł;
 - 6/. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i danymi teleadresowymi, w wysokości 500 zł.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1/. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto pomniejszonego o część wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do chwili odstąpienia od umowy.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - 1/. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, rozwiązanie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 1 tygodnia,

- 2/. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonym w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie jednego miesiąca od zaistniałej przesłanki.

§ 10

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1/. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2/. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy.
 - 3/. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
 - 4/. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 5/. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Strona zgłaszająca reklamację ma obowiązek skonkretyzowania żądania zakreślając termin jego wykonania.
3. Strona rozpoznająca reklamację zobowiązana jest do niezwłocznego zbadania sprawy, odniesienia się do żądań składającego reklamację i udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 21 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Nieuwzględnienie żądań reklamacyjnych bądź też brak pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 3 upoważnia stronę do skierowania sporu na drogę postępowania sądowego

5. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
- 1/. kodeks cywilny,
 - 2/. Ustawa Pzp,
 - 3/. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA