



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice”



Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający

Gmina Kije
Kije 16
28-404 Kije
tel: (0-41) 35 680 09
fax: (0-41) 35 680 09 w. 11
NIP 662-17-36-367
Regon 291010085

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w treści SIWZ także Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 45100000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45000000-7 - Roboty budowlane,
- 45000000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia, kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45212000-6 - Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice. W ramach zamówienia przewiduje się:

- 1/. Budowa zjazdu i parkingu w miejscowości Kije,
- 2/. Budowa obiektów małej architektury na terenie cmentarza (dz. nr 72, 118) w miejscowości Kije,
- 3/. Zagospodarowanie terenu centrum miejscowości Włoszczowice,
- 4/. Roboty remontowe budynku byłej szkoły w miejscowości Wola Żydowska,
- 5/. Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gartatowicach

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zaleca się aby wykonawca dokonał oględzin terenu oraz dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.



4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w dwóch etapach w terminie do:

Etap I – (Budowa zjazdu i parkingu w miejscowości Kije, Budowa obiektów małej architektury na terenie cmentarza (dz. nr 72, 118) w miejscowości Kije, Roboty remontowe budynku byłej szkoły w miejscowości Wola Żydowska) - **01.10.2013r.**

Etap II – (Zagospodarowanie terenu centrum miejscowości Włoszczowice, Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gartatowicach) - **01.10.2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- a) O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.), mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadku, o którym mowa w ppkt. b, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. b.
- e) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa on następujące dokumenty

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej dwa podobne zadania o wartości nie mniejszej niż zaoferowana cena brutto;



- b) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 5 do SIWZ**;
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty wymienione w pkt 6.3 a, c muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.3 b muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Kije – pok. nr 28 natomiast kserokopię należy dołączyć do oferty.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SIWZ.
- b) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 6 SIWZ, oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ oraz kosztorysem ofertowym, sporządzonym w oparciu o przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;.
- c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- f) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- g) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)ce ofertę.
- h) Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- i) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- j) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. do podpisania formularza oferty i wszystkich załączników) lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich uczestników konsorcjum, współników spółki cywilnej, itp.), a nie pełnomocnika.
- k) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: GMINA KIJE, Kije 16, 28-404 Kije;



1. opis: OFERTA na zadanie p.n.: „Remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kijach i Włoszczowice” - otwarcie ofert **20.08.2012r., o godz. 9³⁰.**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, Kijach 16, pokój nr 18, w terminie do **20.08.2012r., do godziny 9⁰⁰**;
- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt.11 a
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kijach **20.08.2012r. , o godz. 9³⁰**;

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
- b) Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty:
 - wykonania całości robót wynikających z przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - organizacji i utrzymania zaplecza budowy,
 - obsługi geodezyjnej,
 - uporządkowania terenu po zakończeniu robót i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, itp.
- c) Cenę oferty stanowić będzie kwota netto plus należny podatek VAT
- d) Cena oferty nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (cena - 100 %)

Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, a tym samym otrzyma najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 100$$

- P - liczba punktów uzyskana w ocenie
C_{najniższa} - Cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych
C_{badana} - Cena oferty badanej

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także



nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Kije nr 81 8509 0002 2003 0015 2389 0009

- c) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- d) 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- e) Kwota o jakiej mowa w lit. d zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a) **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- b) We wzorze umowy określono wszelkie możliwe zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty jak i warunki dokonania takich zmian.
- c) Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli



zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

24. Informacje o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Załączniki:

- 1). Przedmiary robót – zał. nr 1,
- 2). Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 2,
- 3). Formularz ofertowy – zał. nr 3
- 4). Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4
- 5). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5,
- 6). Wzór umowy – zał. nr 6
- 7). Dokumentacja projektowa – zał. nr 7



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres

NIP

REGON

**Gmina Kije
Kije 16
28-404 Kije**

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pn.: **„Remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice”**

Oferujemy wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, za cenę ryczałtową wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego:

Netto: zł

Stawka podatku VAT

Kwota podatku VAT zł

BRUTTO zł

Słownie: zł

1. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **01.10.2014 r.**
3. Oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją projektową, dokonaliśmy oględzin terenu, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje



potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapewniające prawidłowe sporządzenie oferty cenowej. Nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania następujących części zamówienia:
.....
.....
9. Kompletna oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
10. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - 1).
 - 2).
 - 3).
 - 4).
 - 5).
 - 6).
 - 7).
 - 8).
 - 9).
 - 10).

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(miejscowość, data)



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2012 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest.: **„Remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice”**

oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

....., dnia

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Zał. nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr(wzór)

W dniu 2012r. w Kijach pomiędzy Gminą Kije, w imieniu której działa:
mgr Krzysztof Słonina - Wójt Gminy Kije
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Aleksandra Chrobot
[mającą swą siedzibę w miejscowości Kije 16, 28-404 Kije
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
z siedzibą w
.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej Wykonawcą
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.
U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz
Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji pn. **„Remont świetlic wiejskich
w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije
i Włoszczowice”**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlic wiejskich w Gartatowicach i Woli Żydowskiej oraz zagospodarowanie centrów wsi Kije i Włoszczowice. W ramach zamówienia przewiduje się:
 - 1/. Budowa zjazdu i parkingu w miejscowości Kije,
 - 2/. Budowa obiektów małej architektury na terenie cmentarza (dz. nr 72, 118) w miejscowości Kije,
 - 3/. Zagospodarowanie terenu centrum miejscowości Włoszczowice,
 - 4/. Roboty remontowe budynku byłej szkoły w miejscowości Wola Żydowska,
 - 5/. Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gartatowicach
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1/. Projekty budowlane,
 - 2/. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,



- 3/. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4/. Przedmiar robót,
 - 5/. Oferta Wykonawcy z dnia2012 r.
3. Dokumenty wymienione w ust.1 należy traktować jako wzajemnie objaśniające, a w przypadku rozbieżności lub dwuznaczności, wyjaśnienia i uzupełnienia winny być wydane przez Zamawiającego, który udzieli Wykonawcy odpowiednich instrukcji.

§2

TERMINY UMOWNE

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w dwóch etapach w terminie do:
Etap I – (Budowa zjazdu i parkingu w miejscowości Kije, Budowa obiektów małej architektury na terenie cmentarza (dz. nr 72, 118) w miejscowości Kije, Roboty remontowe budynku byłej szkoły w miejscowości Wola Żydowska) - **01.10.2013r.**
Etap II – (Zagospodarowanie terenu centrum miejscowości Włoszczowice, Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gartatowicach) - **01.10.2014r.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia o którym mowa w ust. 1 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1/. Wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2/. Działanie sił wyższych, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób terminowy.

§3

CENA UMOWNA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości słownie: zł) netto, a z% podatkiem VAT zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej podatku od towarów i usług (VAT).
3. Kwota określona w ust. 1 została obliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe stanowiące załącznik do oferty przetargowej i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty:
 - 1/. Wykonania całości robót wynikających z projektu budowlanego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 2/. Wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - 3/. Organizacji i utrzymania zaplecza budowy,
 - 4/. Obsługi geodezyjnej (wytyczenie obiektów)
 - 5/. Uporządkowania terenu po zakończeniu robót i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, itp.

§ 4

PLATNOŚCI



1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu etapów robót na podstawie faktur VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Kije, Kije 16, 28-404 Kije.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez inspektora nadzoru.
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr.....w Banku
.....
w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

ODBIORY I PROCEDURA

1. Protokół odbioru końcowego
 - 1/. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) protokoły odbiorów technicznych, deklaracje zgodności na wbudowane materiały,
 - b) dziennik budowy,
 - c) protokoły badań i sprawdzeń,
 - 2/. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
 - 3/. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
 - 4/. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.
 - 1/. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - d) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - nakazać usunięcie wad w terminie 7 dni
 - e) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 - 2/. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad
3. Zamawiający i nadzór inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.



MATERIAŁY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wszelkie wymogi specyfikacji technicznej, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623), i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający, a w jego imieniu Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających że zastosowane materiały spełniają wymogi określone w ust. 2 oraz wykonania przez niego badań jakościowych i ilościowych, stosowanych materiałów oraz wyrobów budowlanych.
4. W przypadku o ile badania wykażą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami wszystkie koszty związane z wymianą kwestionowanych materiałów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów i urządzeń, niespełniających wymogów norm, obowiązujących przepisów oraz wymagań wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Każda robota, w której wykorzystano materiały niespełniające zapisów ust. 2 nie zostanie przyjęta do odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać sukcesywnie Inspektorowi Nadzoru niezbędne deklaracje zgodności, aprobaty techniczne na materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy wydane przez uprawnione jednostki, najpóźniej w dniu odbioru danego elementu robót.
8. Komplet dokumentów o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego.

§7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny umownej brutto w formie:** co stanowi kwotę..... zł (słownie:..... zł.).

1. Zamawiający przeznacza 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
Kwota 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego.

§8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1/. Przekazanie placu budowy,
 - 2/. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3/. Dokonanie odbioru należyte wykonanego przedmiotu umowy



- 4/. Dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.

§9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1/. Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - 2/. Obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3/. Zasadami sztuki budowlanej,
 - 4/. Obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - 5/. Obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
3. Zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Wyposażenie swego personelu w ubrania robocze z oznakowaniem firmowym. Wykonawca zobowiąże personel do ich używania na placu budowy. Inspektor nadzoru uprawniony jest do usunięcia z placu budowy personelu nie stosującego się do tego obowiązku.

§10

NADZÓR INWESTORSKI I KIEROWNIK BUDOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1/. wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - 2/. informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu: wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
 - 3/. comiesięcznego monitoringu i audytu.
2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-ą):
.....,
posiadający uprawnienia
zam.
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie
.....,
posiadający uprawnienia budowlane
....., zam.
4. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623)



§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć za pisemną zgodą Zamawiającego Podwykonawcy wyłącznie zakres robót wskazany w ofercie.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni, w umowach z Podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie.
4. Umowy o których mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zapoznania i akceptacji przed ich zawarciem.
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1/. dowód zapłaty Podwykonawcy,
 - 2/. oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót,
 - 3/. pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że nie rości sobie żadnych praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane roboty.
6. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
7. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 1

§12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości robót na cały przedmiot umowy i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego obiektu, z wyłączeniem urządzeń i materiałów objętych gwarancją producenta.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych wadach i usterekach, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
5. Usunięcie wad i usterek winno być stwierdzone protokołarnie.



6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady i usterki. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy

§13

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - 1/. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad, lub usterek zgodnie z § 12 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w art. 3 ust. 1 Umowy.
 - d) z tytułu samego faktu istnienia wad trwałych w przedmiocie odbioru umożliwiających jednak jego użytkowanie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - e) jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy
 - 2/. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień. Zamawiający popada w zwłokę w przystąpieniu do odbioru po upływie terminu określonego w § 5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 21 dni od wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa wodnego, ustawy o cenach oraz rozporządzeń wykonawczych.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być scedowane przez Wykonawcę na osobę (osoby) trzecie, chyba że na taką czynność wyrazi zgodę Zamawiający.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta Wykonawcy i Harmonogram Rzeczowo-finansowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA