

Zarządzenie Nr 17/2012
Wójta Gminy Kije
z dnia 4 kwietnia 2012r.

w sprawie określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kije na rok szkolny 2012/2013 oraz procedury ich zatwierdzania

Na podstawie: art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się założenia do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Kije oraz procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2012/2013, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach.

§ 3.

Nadzór nad zarządzeniem powierza się Sekretarz Gminy Kije.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Słonina


Wójt Gminy Kije

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2012/2013

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjum, oraz przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) prowadzonych przez Gminę Kije – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013. Realizacja wytycznych służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach gminy.

1. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kije;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły, placówki należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

3. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2012/13 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne oraz wychowanie do życia w rodzinie),
- 2) godziny w oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkole - ustala się limit czasu pracy na 5 godzin dziennie w tym religia i zajęcia dodatkowe.
- 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników dla których przewidziano obniżkę godzin zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/245/10 Rady Gminy w Kijach z dnia 24 lutego 2010 roku.
- 4) godziny nauczania indywidualnego /zgodnie z aktualnymi orzeczeniami /– przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013.
- 5) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).
- 6) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,

4. Przed złożeniem arkusza organizacyjnego do zatwierdzenia przez Wójta Gminy, należy uzyskać opinię Rady Pedagogicznej w sprawie przydziału zajęć.

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły, przedszkola należy umieścić napis:

Arkusz organizacyjny opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną (określić rodzaj placówki) w dniu

5. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkoły na rok 2012/2013 wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszych aneksach do arkusza, po wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy w Kijach wniosku o przyznanie tych godzin, na co najmniej **5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian**. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

6. Do 20 kwietnia 2012 roku kierownicy szkół i przedszkoli opracowują w 3 egzemplarzach arkusze organizacji placówek na rok 2012/13 na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.

7. Do arkusza należy obowiązkowo dołączyć:

- ramowe plany nauczania: w przypadku szkół podstawowych – klas pierwszych i czwartych na cały etap edukacyjny; w przypadku gimnazjum – klas pierwszych; w przypadku klas łączonych – ramowy plan nauczania dla klas łączonych.
- wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym (w załączeniu wykaz aktualnych orzeczeń PPP) oraz informacje o ilości przydzielonych godzin.
- informację o awansie i kwalifikacjach zawodowych nauczycieli,
- informację o nauczycielach uzupełniających etat w innej szkole,
- informację o nauczycielach odbywających staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- przydział godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

8. Do 15 maja 2012 roku Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne.

ROZDZIAŁ II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

I. Pracownicy pedagogiczni.

- W terminie do 20 maja dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, zmniejszenie etatów, uzupełnianie etatów itp. Jeżeli nauczycielowi nie można zapewnić obowiązującego go wymiaru godzin, w którym był zatrudniony należy wdrożyć postanowienia art. 20 ustawy - Karty Nauczyciela.

Po zakończeniu ruchu kadrowego:

- a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać, jako godziny ponadwymiarowe, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje. **Godziny ponadwymiarowe należy, w miarę możliwości, przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela**

- b) innych nauczycieli jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt a.

Nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Kije i tylko na okres - jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe, losowe...).

Umowy o pracę z nauczycielami „stażystami” oraz nowymi nauczycielami w danej placówce należy podpisywać po 20 sierpnia danego roku szkolnego. Wyjątki od tej reguły, dotyczą w szczególności nauczycieli o specjalnościach tzw. trudnych do pozyskania.

Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierzonego przez **Wójta Gminy Kije** aneksu do projektu organizacyjnego szkoły.

Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela, to nieobecność:

- **Powyżej 3 tygodni dla nauczycieli klas IV-VI szkół podstawowych i I-III gimnazjum;**
- **Powyżej 2 tygodnia dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkół podstawowych;**
- **W sytuacjach nagłych i wyjątkowych – dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym;**

W szczególnych przypadkach – za zgodą organu prowadzącego – można zatrudnić nauczyciela emeryta posiadającego kwalifikacje do pracy na danym stanowisku.

Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2012/2013

winien być w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i tylko w wymiarze godzin, do których mają uprawnienia. Nie należy uzupełniać pensum godzinami zajęć, do których prowadzenia nauczyciel nie posiada uprawnień – nauczycielowi zatrudnionemu poprzez mianowanie lub na czas nieokreślony należy uzupełniać godziny w innej szkole lub obniżyć pensum.

Określenie wymagań kwalifikacyjnych:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2006 r. Nr97, poz. 674 z późn. zm.) – artykuł 9.

Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze godzin albo przyznać mu godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin może występować tylko wyjątkowo, w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

Przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum” (Karta Nauczyciela określa w art. 42 ust. 3 pensum obowiązkowe dla nauczycieli) i nie powinien przekraczać limitu dopuszczonego w Kartce Nauczyciela – art. 35 ust. 1

Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane wyłącznie w następujących przypadkach:

a) liczba godzin ponadwymiarowych – przydzielonych przez dyrektorów szkół – dla nauczycieli nie może przekroczyć (za zgodą nauczyciela) połowy obowiązującego wymiaru godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora – Wójta Gminy na początku roku szkolnego może wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady.

b) nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach w związku ze zniżką godzin można przydzielić max. do ½ etatu obniżonego wymiaru zajęć, a zastępstwa doraźne mogą być przydzielone w sytuacjach wyjątkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wójtem gminy i wpisaniu do rejestru „zastępstw doraźnych”.

Godziny nauczania indywidualnego przydzielone na okres krótszy niż jeden rok szkolny nie mogą dopełniać etatu nauczyciela, nie mogą także stanowić tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych (pensum) dyrektora i wicedyrektora.

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować: zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze prowadzone z uczniami i wychowankami zgodnie z obowiązkowym wymiarem zajęć oraz zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie Art. 42 Karty Nauczyciela. Zajęcia dodatkowe: wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo- rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w karcie nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.

W czasie trwania rekolekcji dla dzieci szkolnych nauczyciele nie otrzymują dodatkowych dni wolnych od pracy. W tym czasie nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, co nie zwalnia nauczycieli ze świadczenia pracy. Informacja dyrektora szkoły o planowanym terminie rekolekcji powinna wpłynąć do Wójta Gminy co najmniej **na 7 dni** przed ich rozpoczęciem.

Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli. W przypadku wątpliwości porównujemy planowaną w arkuszu liczbę godzin zajęć danego przedmiotu z liczbą godzin określoną w wybranym programie nauczania.

Zatwierdzony przez Wójta Gminy Kije arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.

Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący **wszystkie** posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.

Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.

II. Pracownicy administracji i obsługi

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi należy planować – na dotychczasowym poziomie (ewentualne zwiększenie zatrudnienia – wyłącznie w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy).

ROZDZIAŁ III.

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

I. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:

1. W szkole mogą być zorganizowane oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego; W oddziale tym – nie więcej niż 25 uczniów;
2. W przypadku mniejszej liczby dzieci niż 12 w oddziale przedszkolnym, jego utworzenie i zasady działania, wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy;
3. Rekrutacje do przedszkoli należy przeprowadzić do 15 kwietnia 2012.
4. Liczebność oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach powinna wynosić nie więcej niż 30 uczniów. Nie tworzy się jednak nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 17.
5. Ze względów demograficznych, społecznych lub dydaktycznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za **zgoda Wójta Gminy Kije** można odstąpić od wyżej wymienionej zasady (dzielenie oddziałów głównie klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych).
7. **Przyjęcie dzieci z innych obwodów szkolnych i gmin jest możliwe, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia liczby oddziałów dla danej szkoły, jak również podziału oddziału na grupy. Wszystkie odstępstwa dyrektor ZPO uzgadnia z Wójtem.**

II. Zasady organizacji nauczania w klasach łączonych

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 5,6 - letnich i zajęć prowadzonych w klasie I - § 5 ust 7 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

A. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Kij:

1. W szkołach podstawowych, w których w sąsiednich klasach liczba uczniów jest mniejsza niż 24 organizuje się klasy łączone.
2. Nauczanie w klasach łączonych organizowane jest w szkołach podstawowych oddzielnie na etapie edukacyjnym obejmującym oddział 0 i klasy I -III (I etap) i oddzielnie na etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VI (II etap).

I Etap

1. Podstawą ustalenia liczby godzin w klasach łączonych na pierwszym etapie edukacyjnym jest łączna liczba dzieci w klasach I, II, III i IV.
2. Jeżeli oddział szkoły podstawowej liczy mniej niż 12 uczniów należy dokonać łączenia z klasą sąsiednią tak, aby łączna liczba nie przekroczyła **24 uczniów**.
3. Dyrektorzy szkół zapewniają realizację ustawy o systemie oświaty w zakresie obniżania wieku obowiązku szkolnego oraz wynikające z wejścia w życie nowych uregulowań prawnych.

II Etap

4. Podstawą ustalenia liczby godzin w klasach łączonych na drugim etapie edukacyjnym jest łączna liczba dzieci w klasach IV, V i VI.
5. Jeżeli liczba dzieci, w klasach IV+V lub V+VI nie przekracza 18 do 12 godzin jest realizowane oddzielnie w każdej klasie /co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio języka polskiego, języka obcego nowożytnego, historii i społeczeństwa, przyrody oraz matematyki/ Pozostałe obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe, obejmuje się łączeniem.

- B. Dyrektor szkoły organizując nauczanie w klasach łączonych powinien kierować się przede wszystkim dobrem uczniów uwzględniając w doborze przedmiotów konieczność realizacji priorytetowych obszarów kształcenia.

C. Inne rozwiązania i decyzje w sprawie organizacji zajęć w klasach łączonych podejmuje Wójt Gminy.

III. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy

1. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę uczniów wg. stanu w klasach na dzień 31 marca każdego roku.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych gimnazjów oraz dzieci w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych wpisuje się na podstawie dokonanych zapisów.
3. W szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.
4. Podziału oddziału na grupy należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz.142, ze zmianami) z następujących zajęć:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są
- prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 12 – 24 uczniów,
- z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; w szczególnych przypadkach wynikających z posiadanej bazy zajęcia z informatyki (ograniczona liczba stanowisk komputerowych) dopuszcza się podział na grupy w klasach liczących mniej niż 24 uczniów, ale nie mniej niż 18.
- z wychowania fizycznego w klasach I – III zajęcia prowadzi się z całą klasą. W klasach IV –VI oraz gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszcza się organizację zajęć oddzielnie dla chłopców i dziewcząt oraz tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenie liczby godzin.
- Czwarta godzina wychowania fizycznego realizowana jest zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- Podział na grupy w oddziałach integracyjnych powinien być zgodny z § 6 ust. 4 i 6 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta Gminy Kije można dokonać innego podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, języka angielskiego i innego języka obcego nauczanego w szkołach.

ROZDZIAŁ IV.

ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Zasady organizacji indywidualnego nauczania - § 1-9 rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr175, poz. 1086);

a) indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy,

b) wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

Nauczanie indywidualne będzie przyznawane uczniom w oparciu o:

- orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- podanie rodziców / opiekunów o przyznanie nauczania indywidualnie skierowane do dyrektora szkoły,
- pismo przewodnie dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczania indywidualnego.

*** W przypadku braku kompletu dokumentów nie będzie wydawana zgoda na realizację tej formy nauczania.**

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - od 4 - 6 godz.
- dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
- dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
- dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.

d) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

e) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

f) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

4. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.

5. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

ROZDZIAŁV.

ZASADY ORGANIZACJI GIMNASTYKI KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNEJ

1. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną organizuje się dla dzieci i młodzieży z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej. Głównym kryterium zaplanowania przez dyrektora szkoły gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej są potrzeby uczniów stwierdzone na podstawie zaświadczeń lub opinii służby zdrowia. Warunkiem prowadzenia przez szkołę tych zajęć jest właściwe określenie potrzeb na podstawie wskazań lekarskich oraz zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych, lokalowych i wyposażenia.

2. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną mogą prowadzić osoby do tego uprawnione: nauczyciele wychowania fizycznego posiadający odpowiednie przygotowanie w toku studiów, nauczyciele legitymujący się odpowiednim przeszkoleniem kursowym. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinna być prowadzona w zespołach uczniów tworzonych według rodzajów zaburzeń i wieku. Mogą być tworzone zespoły międzyklasowe czy międzyszkolne.

3. Grupy gimnastyki należy tworzyć w zależności od rodzaju schorzeń i w odpowiednich przedziałach wiekowych, głównie do 15 roku życia. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną powinny odbywać się w grupach liczących od 10 do 15 osób.

ROZDZIAŁVI.

ORGANIZACJA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

1. Zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości:

a) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (5 i 6 latki).

b) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów

2. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

3. Opiekuna autobusu szkolnego zatrudnia Dyrektor ZPO Kije na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

4. Dyrektor szkoły, któremu organ prowadzący zlecił dowóz, opracowuje szczegółowy regulamin dowozu i opieki dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły.

5. W celu zabezpieczenia bezpieczeństwa uczniów dowożonych, dyrektor może w tym celu zatrudnić pracowników bez kwalifikacji pedagogicznych lub też zlecić opiekę pracownikom pedagogicznym.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do 20 kwietnia 2012 Dyrektor opracowuje wstępne arkusze organizacji szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013, w których należy uwzględnić:

- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli.
 - szkolny plan nauczania opracowany na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- W przypadku klas łączonych organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkołach.

2. Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

3. Zespół Placówek Oświatowych w Kijach opracowuje arkusz organizacyjny oraz wykaz pracowników pedagogicznych zbiorczo dla zespołu, z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin na poszczególne szkoły w zespole.

4. Każde zaproponowane przez dyrektora szkoły odstępstwo od norm, standardów ustalonych niniejszymi przepisami musi być pisemnie (na odrębnym arkuszu), rzeczowo uzasadnione ze wskazaniem skutków i źródeł finansowania. W uzasadnieniu tym należy uwzględnić:

- koszt jednej godziny ponadwymiarowej dla nauczyciela lub godziny prowadzonej w ramach zajęć nadobowiązkowych dla uczniów – uwzględniając stopień awansu zawodowego nauczyciela, któremu zamierza się powierzyć prowadzenie danych zajęć,
- źródła finansowania – budżet szkoły lub inne (podać jakie).

5. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkusza organizacyjnego szkoły oraz sporządzony stosowny aneks – z zachowaniem procedury jego przygotowania i przedłożony Wójtowi Gminy w terminie **do dnia 7 września** danego roku szkolnego, uwzględniający wszelkie zmiany planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów.

6. Każda zmiana w arkuszu organizacji szkoły w formie aneksu, odbywa się według procedury opisanej powyżej.

7. Kierownicy szkół z terenu gminy dokonują wspólnych uzgodnień w zakresie sprawnego funkcjonowania dowozu dzieci i młodzieży.

**BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE
PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.**

Przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393, z 2005 r. Nr 30, poz. 252, z 2008 r. Nr 72, poz. 420 oraz z 2009 r. Nr 54, poz. 442)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56, poz. 506),
5. Rozporządzenie MENiS z 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167),
6. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r. w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz.1086),
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami),
10. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),
11. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
12. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.),
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz.1080 z późn. zm.
16. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204 z dn. 22.02.2012r.)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.