

## ZARZĄDZENIE 14/2011

**Wójta Gminy Kije**

**z dnia 10 marca 2011**

w sprawie zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012 dla placówek prowadzonych przez Gminę Kije.

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.5 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

### §1

Wprowadzam zasady do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 dla szkół prowadzonych przez Gminę Kije stanowiące załącznik do zarządzenia.

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T  
  
mgr Krzysztof Stonina

ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH DLA SZKÓŁ  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KIJE.

**Część I: Postanowienia ogólne:**

1. **Projekty arkusza organizacyjnego** przygotowują Kierownicy poszczególnych szkół i przedszkoli w terminie **do 31 stycznia 2012** (pokój 18; na dziennik korespondencji Urzędu Gminy Kije) po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem Zespołu.
2. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w **powiązaniu z planem finansowym Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach**. Biorąc pod uwagę powyższe proszę o prawidłowe i rzetelne wprowadzenie informacji zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowym, gdyż informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na kolejny rok budżetowy.
3. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) Maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli może wynieść 9 godzin tygodniowo.
- b) Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, w wyjątkowych wypadkach zgodę wyraża Wójt Gminy.
- c) Podziału oddziału na grupy należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008 w sprawie podstawy programowej..(Dz.U. z 2009 Nr 4, poz. 17).

W uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta gminy można dokonać innego podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, języka angielskiego..

Do liczby uczniów, od których zależy podział na grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz objętych nauczaniem indywidualnym.

Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum oraz dzieci w oddziałach przedszkolnych i przedszkolach wpisuje się na podstawie dokonanych zapisów.

4. **Do 26 kwietnia 2011 roku** kierownicy szkół i przedszkoli przynoszą / w 2 egz./ arkusza organizacji placówek w roku szkolnym 2011/2012, akceptowane i podpisane przez Dyrektora Zespołu oraz po jednym egzemplarzu dokumentów:
  - szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne opracowane na podstawie aktualnych przepisów,

- wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli, w tym bezwzględną zasadę przydzielania stanowisk i godzin ponadwymiarowych zgodnie z kwalifikacjami (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli obowiązującego od roku szkolnego 2009/2010),
- obowiązujące zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i osób pełniących funkcje kierownicze placówek na podstawie Uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XLVIII/245/10 z dnia 24 lutego 2010 roku.
- dane z Urzędu Gminy w sprawie ewidencji zameldowanych na pobyt stały lub czasowy liczbie dzieci w danym obwodzie szkolnym.  
(pokój 18; rejestracja w dzienniku korespondencji Urzędu Gminy Kije).

**5. Do 4 maja 2011r.** Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach przedkłada Wójtowi Gminy kompletne, rzetelnie wykonane arkusze organizacji wszystkich szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2011/2012 wraz z wymienionymi wcześniej dokumentami, ponadto:

- wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2011/2012 (z podaniem terminu założenia wniosku)
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych/ realizujących kształcenie specjalne/ orzeczenie poradni psychologicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.

Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na następny rok szkolny należy umieścić w arkuszu organizacyjnym. Decyzja dyrektora ZPO wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy MENiS z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat tylko wówczas, gdy nauczanie indywidualne jest przyznane na cały rok.

**6. Do 15 maja 2011r.** Wójt Gminy Kije zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2011/2012, po 1 egzemplarzu przekazuje Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach a Dyrektor przekazuje po 1 egzemplarzu arkuszy podległym placówkom i dokonuje formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów, itp.)

**5. Do 5 września 2011** Dyrektor ZPO w porozumieniu z kierownikami szkół filialnych i przedszkoli przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia aneksy do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012.

## **Część II: Zasady dotyczące organizacji szkół podstawowych i gimnazjalnym w roku szkolnym 2011/2012 w Gminie Kije:**

**Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych uczniów dla gimnazjów określone w załącznikach nr 2 i nr 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej uczniów dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego uczniów kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) stosuje się począwszy od roku 2009/10 w klasach I szkoły podstawowej uczniów w klasach uczniów gimnazjum**

1. Średnia liczebność uczniów w oddziale szkoły podstawowej oraz gimnazjum powinna wynosić do 36 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w oddziale byłaby niższa niż 18.
2. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenie liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.
3. **Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 12 należy łączyć z inną klasą z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.**
4. Obowiązkowy podział na grupy występuje na zajęciach:
  - a) informatyki, języków obcych (w tym: w zespołach między oddziałowych) **gdy oddział liczy- 25 uczniów i więcej**
  - b) na zajęciach edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych (przyroda)
  - c) wychowanie fizyczne- w grupach od 12 do 26 uczniów ( podział na grupy dziewcząt chłopców nie obejmuje, w przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy między oddziałowe) **nie więcej niż połowa zajęć edukacyjnych, gdy jest- 31 uczniów i więcej**
5. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2011/2012, w tym dodatkowe zajęcia obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).
6. Przydzielenie dyrektorowi godzin ponadwymiarowych jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Wójtem Gminy)- także w przypadku aneksów do organizacji szkoły (przedszkola).

WÓJT  
mgr Krzysztof Słonim

## HARMONOGRAM

dla Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach i terminy przekazywania dokumentów do Organu Prowadzącego Szkoły.

- Styczeń** - Do 20 stycznia JST muszą dokonać analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia w roku ubiegłym: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N.
- Marzec** – do 31 marca dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez JST składają Organowi Prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2010 roku.
- 31 marca mija termin sporządzenia przez szkoły i placówki dokumentu Rb-WS roczne sprawozdanie z poniesionych w 2010 roku wydatków strukturalnych.
- Kwiecień** – kompletne projekty organizacyjne placówek do podpisu przez Organ Prowadzący
- Maj** - zatwierdzenie projektów organizacyjnych.
- Czerwiec** - Do 30 czerwca Organ Prowadzący przyjmuje wnioski nauczycieli o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
- Wrzesień** – Zatwierdzenie aneksów do arkusza organizacji szkół i placówek z terenu Gminy.
- Zaopiniowanie wniosków Dyrektora ZPO o powierzenie funkcji kierowniczej w szkole.
  - Przygotowanie wniosków o przyznanie nagród Wójta gminy z okazji KEN.
- Październik** – 31 października mija termin przekazania Radzie Gminy sprawozdania o realizacji zadań oświatowych w ubiegłym roku szkolnym.
- Listopad** - Do 30 listopada dyrektor ZPO składa do Organu Prowadzącego plany doskonalenia zawodowego na kolejny rok.
- Grudzień** - Do 22 grudnia dyrektor ZPO opracowuje i składa do Organu Prowadzącego plany finansowe placówek na kolejny rok budżetowy.