

Zarządzenie Nr 78/2010
Wójta Gminy Kije
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie sposobu dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kije oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

Na podstawie art. 27 i 28 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedurę dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kije, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/07 Wójta Gminy w Kijach z dnia 1 czerwca 2007 roku w sprawie procedury przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kije

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T

or Krzysztof Stonina

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 78/10
Wójta Gminy Kije
z dnia 29 grudnia 2010r

Procedura przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kije oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Kije, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, podlega okresowej ocenie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku, oraz obowiązków pracownika samorządowego określonych w art. 24 i 25 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz.1458)

§ 2.

Okresowej ocenie kwalifikacyjnej podlegają wszyscy pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Kijach na stanowiskach urzędniczych określonych w rozporządzeniach płacowych jako urzędnicze oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§ 3

Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się co najmniej raz na dwa lata.

§ 4.

Ocena kwalifikacyjna obejmuje wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz określonych w art. 15 i art. 16 ust.1 ustawy.

§ 5.

Oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony pracownika zwany dalej „oceniającym” zgodnie z wykazem Nr 1 i Nr 2 pracowników podlegających ocenie.

§ 6.

Oceniający wybiera z wykazu kryteriów do wyboru nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 kryteriów oceny najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy zajmowanym przez pracownika Urzędu Gminy Kije, zwanego dalej „oceniającym”.

§ 7.

Niezależnie od wybranych kryteriów z wykazu kryteriów do wyboru, oceniający może dodatkowo ustalić jedno kryterium nieobjęte danym wykazem i dokonać opisu tego kryterium, jeżeli uzna to za niezbędne z uwagi na specyfikę stanowiska pracy.

§ 8.

Oceniający ocenia pracownika punktowo w skali od 1 do 5 za każde ustalone kryterium.

Rozdział II
Przeprowadzenie oceny

§9.

Oceniający po dokonaniu wyboru kryteriów oceny po uprzednim omówieniu z ocenianym sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków wynikających z Art. 24 i 25 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) określa termin (miesiąc i rok) sporządzenia oceny na piśmie.

§ 10.

Wybrane kryteria i informacje o terminie sporządzenia oceny na piśmie oceniający wpisuje do arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego, zwanego dalej „arkuszem” i przekazuje arkusz Wójtowi Gminy Kije w celu zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny.

§ 11.

Wzór arkusza okresowej oceny stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

Po uzyskaniu zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny kopię arkusza oceny otrzymuje oceniany.

§ 13.

Ocena pracownika dokonywana jest na piśmie nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

§ 14.

Ocena pracownika po raz pierwszy zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kije dokonywana jest nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, a w razie przeprowadzenia kolejnej oceny – nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia na piśmie poprzedniej oceny.

§ 15.

1. Oceniający może zmienić termin sporządzenia oceny na piśmie gdy:
 - 1) okresowa ocena nie jest możliwa do przeprowadzenia ze względu na usprawiedliwioną nieobecność w pracy ocenianego,
 - 2) nastąpi zmiana stanowiska pracy ocenianego lub ulegnie zmianie zakres jego obowiązków na zajmowanym przez niego stanowisku - sporządzenie oceny następuje w terminie wcześniejszym niż wyznaczony.
2. O nowym terminie sporządzenia oceny na piśmie oceniający powiadamia niezwłocznie ocenianego.

§ 16.

W razie zmiany na stanowisku bezpośredniego przełożonego w trakcie okresu , w którym ocenie podlega oceniany , ocena sporządzana jest na podstawie wybranych wcześniej kryteriów.

§ 17.

Oceniający nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem pisemnej oceny przeprowadza z ocenianym rozmowę, podczas której omawia z nim wykonywanie przez ocenianego jego obowiązków w okresie w którym podlegał ocenie.

§ 18.

Po sporządzeniu oceny na piśmie oceniający niezwłocznie doręcza ją ocenianemu i poucza o możliwości złożenia odwołania do Wójta Gminy Kije w terminie 7 dni od doręczenia oceny.

§ 19.

Niezwłocznie po sporządzeniu oceny na piśmie arkusz oceny przekazuje się Sekretarzowi Gminy, który włącza go do akt osobowych ocenianego.

§ 20.

W przypadku złożenia odwołania od oceny, Wójt Gminy rozpatruje je w terminie 14 dni od dnia wniesienia.

§ 21.

Uwzględniając odwołanie ocenę zmienia się albo dokonuje się jej po raz drugi.

§ 22.

W przypadku uzyskania przez pracownika samorządowego negatywnej oceny, ponownej jego oceny dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 23.

1. Uzyskanie ponownie, negatywnej oceny skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę z zachowaniem okresów wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownikowi wręczono ponowną ujemną ocenę kwalifikacyjną.

WOJT
107
mgr Krzysztof Słonin

W załączniku do Zarządzenia Nr 78/2010 Wójta Gminy w Kijach z dnia 29 grudnia 2010 roku

Wykaz Nr 1 i 2 pracowników podlegających ocenie przedstawia się następująco:

Wykaz Nr 1

Pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej przez bezpośredniego przełożonego

Wójta Gminy

1. Ryszard Kusak – zastępca Wójta Gminy
2. Anna Janas - sekretarz Gminy
3. Aleksandra Chrobot – skarbnik Gminy
4. Zbigniew Kołodziej - radca prawny

Wykaz Nr 2

Pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej przez bezpośrednich przełożonych:

Zastępcę Wójta, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy

Zastępca Wójta Ryszard Kusak ocenia następujących pracowników:

1. Tomasz Szarawara – Kierownik Referatu GIROŚ, inspektor ds. inwestycji.
2. Tadeusz Ciszowski- Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kijach
3. Jacek Jędrzejkiewicz - inspektor nadzoru
3. Stanisław Bzdon - inspektor ds. planowania przestrzennego, drogownictwa UG Kije
4. Mariusz Wrzoskiewicz – referent ds. gospodarki nieruchomościami, zarządu mieniem i rolnictwa.

Skarbnik Gminy – Aleksandra Chrobot

1. Danuta Siepracka –podinspektor ds. płac i księgowości budżetowej.
2. Agnieszka Sobczyk – inspektor ds. księgowości podatkowej
3. Iwona Misztal - inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
4. Agnieszka Komodor – samodzielny referent ds. księgowości budżetowej

Sekretarz Gminy – Anna Janas

1. Grażyna Kasperek – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych
2. Danuta Noszczyk – Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych
3. Aneta Woźniczko – Kierownik GOPS Kije
4. Maria Olesiak - Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach

Kierownik Referatu GIROŚ – Tomasz Szarawara

1. Iwona Nowak – inspektor ds. ochrony środowiska
2. Grzegorz Gawlik – podinspektor w Urzędzie Gminy w Kijach
3. Zbigniew Kuza – inspektor nadzoru

Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych – Grażyna Kasperek

1. Anna Wołczyk – podinspektor biura obsługi interesanta
2. Paweł Fiuk - referent w Urzędzie Gminy
3. Paweł Dziewięcki – Kierownik punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowej Pracowni Rehabilitacyjnej w Kijach
4. Krzysztof Hynek – referent ds. promocji gminy

Kierownik USC- Danuta Noszczyk

1. Aleksandra Korczyńska – inspektor ds. ewidencji ludności w UG Kije