

**UCHWAŁA NR LIV/273/10  
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.18 ust 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 142 z 2001r poz.1591, z późn. zm.), art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. / Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r/ Rada Gminy w Kijach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekt planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Wójt podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu opiniowania.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
  - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
  - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
  - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
  - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
  - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
  - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia, które winny zawierać:
  - a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,

- b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
  - c) dotacji udzielanych z budżetu
  - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - e) omówienie przychodów oraz rozchodów z budżetu,
  - f) omówienie zadań majątkowych.
3. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

### § 3.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie pozostałych Komisji przedstawione są Komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

### § 4.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącą Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

### § 5.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 3) odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków radnych
- 4) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### § 6.

Traci moc uchwała Nr II/15/02 Rady Gminy w Kijach z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
Ryszard Chrobot

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**  
(Adwokat)

Zbigniew Kołodziej