

UMOWA

NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

znak sprawy Z.P.271.4.2011

w dniu 27.12.2011 roku w Kiernozi pomiędzy
Gminą Kiernozia z siedzibą w Kiernozi, ul.Sobočka 1A, 99-412 Kiernozia zwaną w dalszej treści
Zamawiającym, w imieniu i na rzecz, której działa Zenon Kaźmierczak – Wójt Gminy Kiernozia, przy
kontrasygnacie Agnieszki Wojdy – Skarbnika Gminy Kiernozia
a Instytutem Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa – zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą
w Warszawie, ul. Targowa 45; 03-728 Warszawa, reprezentowanym przez dr inż. Sławomira Anusza.
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z
art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2010r Nr
113 poz. 759 z późn. zm.)

Wyboru oferty dokonano w dniu 16.12.2011 r.

§ 1

- 1.Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe dotyczące sporządzenia projektu „**Opracowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowania zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kiernozia**” wraz prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu ”.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami planowania przestrzennego oraz kompletnego z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi i przepisami do niej pokrewnymi.
- 3.Zakres przedmiotowy i rzeczowy określają:
 - 3.1.Formularz ofertowy w części zawierającej opis przedmiotu zamówienia
 - 3.2.Uchwała nr X/61/11 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 14.12.2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiernozia.
 - 3.3. Uchwała w sprawie opracowania zmian do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zostanie podjęta w trakcie prac nad Studium.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1.Rozpoczęcie prac projektowych – 01.01.2012 rok
- 2.Zakończenie prac projektowych i przekazanie projektu studium oraz planu Zamawiającemu celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia - 30.11.2014 rok
- 3.Przekazanie dokumentacji formalno-prawnej oraz uchwały w ilości i wg właściwości do przekazania Wojewodzie i do publikacji w dzienniku urzędowym województwa w terminie **5 dni** od podjęcia przez Radę Gminy uchwały stanowiącej treść planu oraz studium
- 4.Przekazanie przedmiotu umowy w postaci określonej w części III pkt 3 SIWZ w terminie **25 dni** od ogłoszenia uchwały stanowiącej treść planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego a w przypadku studium od upływu terminu na ewentualne stwierdzenie przez Wojewodę Łódzkiego nieważności uchwały w sprawie studium.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie 303 810,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta trzy tysiące osiemset dziesięć złotych brutto) w tym podatek VAT 23% (słownie złotych: pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset dziesięć złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone z tytułu realizacji poszczególnych etapów zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik niniejszej umowy:
 - 2.1. Etap I: 20% wynagrodzenia brutto tj. 60 762,00 zł – opracowanie projektu zmiany Studium
 - 2.2. Etap II: 20% tj. 60 762,00 zł – opracowanie projektu zmiany Planu i uzgadnianie
 - 2.3. Etap III: 30% tj. 91 143,00 zł – prace końcowe zmiany Studium poprzez podjęcie uchwały Rady Gminy w Kiernozi zatwierdzającej projekt zmiany Studium
 - 2.4. Etap IV: 30% tj. 91 143,00 zł – prace końcowe zmiany Planu poprzez podjęcie uchwały Rady Gminy w Kiernozi zatwierdzającej projekt zmiany Planu i publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wypłacone zaliczki podlegają zwrotowi na rachunek Zamawiającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia wypłacenia zaliczki do dnia dokonania zwrotu przez Wykonawcę.
4. Koszty uzgodnień i opiniowania ponosi Zamawiający.
5. W przypadku konieczności powtórzenia uzgodnień i opiniowania z winy Wykonawcy – koszty powtórnego opiniowania i uzgodnień ponosi Wykonawca. Należność zostanie ustalona na podstawie rachunków – faktur i o ich wysokość zostanie pomniejszona należność Wykonawcy ustalona w ust. 1.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
7. Strony ustalają terminy płatności na 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku.
8. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy (częściowe i końcowy), podpisany przez obie strony.
9. W przypadku stwierdzenia przez właściwy sąd niezgodności z prawem lub naruszenie prawa w stosunku do uchwały Rady Gminy w Kiernozi w sprawie uchwalenia planu oraz studium lub stwierdzeniu przez organ nadzorczy – Wojewodę Łódzkiego – nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania niezbędnych czynności zgodnie z wymogami przepisów prawa, bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu, jeżeli wykaze, że wada powstała w skutek wykonania opracowania wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 4

Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki:

1. Zabezpieczenie zostanie wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia również w formie:
 - 2.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
 - 2.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy tj. po ogłoszeniu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa.
5. Wysokość zabezpieczenia zaliczek ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do właściwej merytorycznej współpracy w toku wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedzenia, na piśmie wraz z uzasadnieniem, Zamawiającego o braku możliwości prawnych zastosowania się do wskazówek Zamawiającego co do ustaleń planu, zawartości rysunku lub toku postępowania administracyjnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kiernozia;
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kiernozia
 - uchwałę nr X/61/11 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 14.12.2011 roku
 - uchwałę Rady Gminy w Kiernozi w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego po jej uchwaleniu przez Radę Gminy
 - wnioski do planu;
 - mapy sytuacyjno-wysokościowe pochodzące z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w wersji papierowej.
4. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu oraz postanowień niniejszej umowy osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 4.1. ze strony Wykonawcy:
 - Piotr Fogel – urbanista posiadający wpis na listę Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie nr WA-370
 - 4.2. ze strony Zamawiającego do prowadzenia czynności technicznych i formalno – prawnych uprawnień są:
 - Zenon Kaźmierczak – Wójt Gminy Kiernozia
 - Jarosław Bogucki – Sekretarz Gminy
 - Marcin Pieniążek – Referent ds. planowania przestrzennego

§ 6

Strony ustalają:

1. Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem umowy, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami, SIWZ i uchwałą nr X/61/11 oraz uchwałą w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego po jej uchwaleniu przez Radę Gminy w Kiernozi oraz, że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, lub jego części jest siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić, minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o terminie przekazania przedmiotu umowy, lub jego części.
5. Dowodem przekazania przedmiotu umowy, lub jego części, Zamawiającemu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy, lub jego części, zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia skutecznego przekazania materiałów.

§ 7

Oprócz wypadków wymienionych przepisach Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- 1.2. stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na realizację umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy w wyniku okoliczności określonych w § 7, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół prac w toku.
2. Termin i miejsce (siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego) sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza Wykonawca.
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie i miejscu do sporządzenia protokołu, Wykonawca ma prawo do sporządzenia w terminie 7 dni, licząc od tej daty, jednostronnego protokołu a Zamawiający poddaje się jego ustaleniom.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem zdawczo - odbiorczym wykonane prace.

§ 9

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1.1. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% liczonej od wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 za wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 1.2. w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1
- 1.3. w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 7 ust.11, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność wynikającą z zaawansowania prac oraz karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt. 1.3 Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem wykonane prace. Zasady sporządzenia protokołu określa § 8 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
4. W przypadku obowiązku naliczenia i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, zostanie ona potrącona z faktury.

§ 10

Zakazuje się Wykonawcy dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w trybie art.144 Prawa Zamówień Publicznych na warunkach określonych w SIWZ i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny i ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Z chwilą wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie bezpłatnego użytkowania i sporządzania kopii całości lub części w celu, do którego jest przeznaczony.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, jako miejsca wykonania umowy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowi SIWZ i formularz Ofertowy w częściach zawierających opis i informacje dotyczące przedmiot zamówienia.

GMINA KIEMOZIA
pow. łowicki, woj. łódzkie
99-412 Kiemozia, ul. Sobocka 1A
NIP 834-18-74-000, REGON 611015684

**INSTYTUT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
i MIESZKALNICTWA**
03-728 Warszawa, ul. Targowa 45
tel: (22) 619-13-50, fax: (22) 619-24-84
NIP: 526-26-62-733

ZAMAWIAJĄCY

WOJT

mgr inż. Zenon Kaźmierczak

WYKONAWCA

p.o. DYREKTORA INSTYTUTU

dr inż. Sławomir Anusz

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Wojda