

Umowa Nr Z.P.271.8.2011

zawarta w dniu 25.10.2011r. pomiędzy:

Gminą Kiernozia

reprezentowaną przez:

1. Zenona Kaźmierczaka – Wójta Gminy Kiernozia
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

DARTE P.H.

reprezentowaną przez:

1. Dariusza Kieszковского

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego oznaczonym jako sprawa nr Z.P.271.8.2011, strony ustalają:

§ 1.

Na mocy niniejszej umowy zawartej w oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony – Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie „Wymiana stolarki okiennej w budynku Ośrodka Zdrowia w Kiernozi – apteka i lokale mieszkalne”.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

a) rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu umowy,

b) zakończenie robót nastąpi 15 listopada 2011 roku

2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w przypadku:

a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót,

b) wystąpienie okoliczności, której nie można było przewidzieć wcześniej, a która uniemożliwia wykonanie robót.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, mogących spowodować nie wywiązanie się w terminie z zakończeniem wykonania zamówienia. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę odpowiednim wpisem w dziennik budowy, określającym datę wystąpienia przeszkody, jej charakter oraz przewidywalny czas trwania.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o czas, w jakim okoliczności te wykluczają lub w poważnym stopniu ograniczają prowadzenie przez Wykonawcę prac w ramach niniejszej umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 3.

Zakres wykonania przedmiotu umowy obejmuje:

1. Demontaż starej stolarki okiennej (w tym drzwi balkonowych)

2. Demontaż starych podokienników z blachy.

3. Montaż nowej stolarki okiennej i balkonowej z obróbkami blacharskimi.

4. Opracowanie dokumentów Wykonawcy i dokumentacji powykonawczej.

5. Uprzątnięcie i złożenie na składowisku odpadów lub utylizacja zdemontowanych elementów stolarki.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

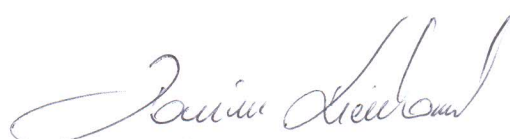
2. Zatwierdzenie protokołów odbioru wykonanych elementów robót.

3. Sprawdzenie i zatwierdzenie przedkładanych przez Wykonawcę obmiarów robót oraz zatwierdzenie kosztorysów powykonawczych z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.

4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym.

5. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.

6. Uregulowanie należności za wykonany przedmiot zamówienia.



§ 5.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w § 2 umowy ustalone zostało na wartość ryczałtową netto 18 697,27 zł brutto **22 997,27 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych dwadzieścia siedem groszy) zgodnie z ofertą.
2. Wartość obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz załącznikach tj.: schemacie montażowym, przedmiarze robót/kosztorysie nakładczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, jak również prac uznanych przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wyceny przedmiotu umowy na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączoną do SIWZ dokumentację projektową, w tym: specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót/kosztorysy nakładcze oraz w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ofercie.
4. Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane zakresy robót wynikający z prowadzonej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego – do maksymalnej wartości wskazanej w ofercie i umowie.
5. Wykonawca w toku wykonywanych robót jest obowiązany do zaniechania wykonywania robót wskazanych przez inspektora nadzoru, a potwierdzonych protokołem konieczności. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu robót Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowy odbioru robót na obiekcie zatwierdzony przez wszystkie strony uczestniczące w realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do naliczenia podatku VAT według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
8. Rozliczenie robót nastąpi najpóźniej 15.12.2011r.
9. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia otrzymania faktury przelewem na Nr rachunku bankowego Wykonawcy:
FORTIS BANK POLSKA S.A. O/ŁÓDŹ
16 1600 1143 0003 0603 2161 8001

§ 7.

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie: Rafał Sembrat. Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

§ 8.

1. Odbiór robót zanikowych:
 - a) Wykonawca będzie powiadamiać Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczoną do siedziby Zamawiającego.
 - b) Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych z terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.
2. Protokół odbioru końcowego:
 - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pismem o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały;
 - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy i inspektora nadzoru;
 - dziennik budowy;
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;

- protokoły badań i sprawdzeń.
- b) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
- c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru.
- d) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
- e) protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie przez Zamawiającego i doręczony Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

3. wady ujawnione w trakcie odbioru:

- a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
- b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

§ 9.

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto przedstawionej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczą również zawinionej przez Wykonawcę utraty dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 10.

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lat od daty wykonania robót budowlanych w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
- 2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
- 3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich wykrycia.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz SIWZ.

§ 12.

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

§ 13.

1. Integralną częścią umowy są załączniki wymagane w SIWZ:

- a) oferta – załącznik nr 1 wraz z kosztorysem ofertowym;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3;
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4;
- e) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 5

- f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6
g) schemat montażowy – załącznik nr 7
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egzemplarz dla Nadzoru Inwestorskiego.

GMINA KIERNOZIA
pow. łowicki, woj. łódzkie
99-412 Kiernozia, ul. Sobocka 1A
NIP 834-18-74-000, REGON 611015684

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
mgr inż. Zenon Kaźmierczak

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Wojda

WYKONAWCA

DARTE

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE

Dariusz Kieszkowski

99-320 ŻYCHLIN, ul. 3. Maja 22

tel./fax: 024 285 30 09

tel./fax: 024 285 10 22

NIP: 971-020-97-48, REGON: 610384161