

## Umowa Nr Z.P.271.7.2011

zawarta w dniu 14.10.2011 roku pomiędzy:

**Gminą Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia** reprezentowaną przez:

**Zenona Kaźmierczaka – Wójta Gminy Kiernozia**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

Dyrekcją Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 10a 99-300 Kutno  
wpisaną do KRS RP/ewidencji działalności gospodarczej pod numer 0000091579, REGON  
472940619, NIP 775-23-71-323,

reprezentowaną przez:

**1. Marka Wojciechowskiego – Prezesa Spółki**

zwanego w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,  
następującej treści:

### § 1.

1. Na mocy niniejszej umowy zawartej w oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony – Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap I”**.
2. Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania w ramach działania „Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi dla tego działania.

### § 2.

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem zadania – październik 2013 r.
3. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót.

### § 3.

**Obowiązki nadzoru inwestorskiego:**

#### **I. Na etapie realizacji robót:**

1. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
2. Kontrola harmonogramu robót pod kątem terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
3. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
5. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

7. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
8. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
9. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
10. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
11. Organizowanie i prowadzenie spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych; omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
12. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia.
13. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
14. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
15. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
16. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
17. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

## **II. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:**

1. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
2. Naliczanie kar umownych dla wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu egzekwowania tych kar.
3. Weryfikacja kosztorysów w zakresie robót zamiennych i dodatkowych oraz zastosowanych nośników cen.
4. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
5. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.
6. Określenie kosztów budowy poszczególnych kanalików.

### **§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Wykonawca nie ma prawa cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości bądź w części na osoby trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej Umowy, w całości lub też w ich części, osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.



## § 5.

### **Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:**

- a) składania oświadczeń wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy,
- b) składania wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
- c) składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
- d) podpisywanie aneksów do umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
- e) podpisywanie i odbiór faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlano-montażowych,
- f) zawarcie umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych o wykonanie robot dodatkowych.

## § 6.

Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:

- a) uzgadnianie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji.
- b) stwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych.

## § 7.

### **Przedstawiciele stron**

1. Zamawiającego: Jarosław Bogucki – Sekretarz Gminy Kiernozia
2. Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będą: Maciej Dzikowski (Inspektor Nadzoru – branża sanitarna), Marek Szulc (Inspektor Nadzoru – branża sanitarna), Jacek Pawłowski (Inspektor Nadzoru – branża drogowa).

## § 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na wartość ryczałtową brutto: 60 270,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dwieście siedemdziesiąt złotych brutto).
2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji.

## § 9

### **Fakturowanie i rozliczenie**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia.
2. Termin płatności faktur:
  - a) przejściowe wystawiane po wystawieniu faktury przez wykonawcę nadzorowanego zadania w kwocie proporcjonalnej.
  - b) końcowa  
– w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Rachunek na który będą dokonywane płatności Nr: 72 1240 3190 1111 0000 2983 5894
4. Za dzień realizacji płatności Strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## § 10.

### **Kary umowne.**

1. Ustala się następujące kary umowne:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji Inwestycji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) w przypadku nie wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.

3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 11

W przypadku trzykrotnej nieobecności Wykonawcy na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem konsekwencji określonych w § 10 ust. 1 lit. b).

### § 12

#### Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

### § 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

### § 14

#### Integralną częścią umowy jest:

- Oferta – załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY**  
pow. łowicki, woj. łódzkie  
99-412 Kiernozia, ul. Sobocka 1A  
NIP 834-18-74-000, REGON 611015684

**WÓJT**  
mgr inż. Renon Kaźmierczak

**SKARBNIK GMINY**  
mgr Agnieszka Wojda

**WYKONAWCA**

**PREZES SPOŁKI**

Marek Wojciechowski

**DYREKCJA INWESTYCJI  
w Kutnie Sp. z o.o.**

99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 12a  
tel. (0-24) 355-23-55, fax 355-23-55  
NIP: 775-23-71-323 Regon: 472040815