Sprawa nr : Z.P.271.5.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający: Gmina Kiernozia**

**Adres Zamawiającego***:***ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia, powiat łowicki, województwo łódzkie**

**tel.: (0-24) 277-90-80, fax: 277-90-80**

poczta elektroniczna (e–mail): urzadgminywkiernozi@xl.wp.pl

**godziny urzędowania:** odponiedziałku do piątku od godz. 730  do 1530 ,

**TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO dla usługi, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 224, poz. 1796)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 243, poz. 1623)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap I”**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlano-montażowych w zakresie:

1. kanalizacja sanitarna z przykanalikami Oś. Marii Walewskiej, ul. Leśna, Parkowa, Ogrodowa (od ul. Leśnej do ul. Łowickiej), Piękna, Kościuszki, Oś. Kościuszki
2. kanalizacja sanitarna z przykanalikami ul. Rynek Kopernika
3. sieć wodociągowa z przyłączami Oś. Marii Walewskiej, ul. Leśna, Parkowa, Ogrodowa (od ul. Leśnej do ul. Łowickiej), Piękna, Kościuszki, Oś. Kościuszki
4. sieć wodociągowa z przyłączami ul. Rynek Kopernika
5. kanalizacja sanitarna z przykanalikami ul. Łowicka, 1-go Maja
6. sieć wodociągowa z przykanalikami ul. Łowicka, 1-go Maja

Wartość zadania wg kosztorysu inwestorskiego netto 4.577.856,16 zł., planowany termin zakończenia robót przez wykonawcę – wrzesień 2013 r.

Przedmiot zamówienia będzie korzystał z dofinansowania w ramach działania „Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi dla tego działania

1. **Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:**
2. **Na etapie realizacji robót:**
3. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
4. Kontrola harmonogramu robót pod kątem terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
5. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań,
a także odkrywek.
7. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
8. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
9. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
10. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
11. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
12. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
13. Organizowanie i prowadzenie spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych; omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
14. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek
z terminem ich usunięcia.
15. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
16. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
17. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
18. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
19. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
20. **Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:**
21. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
22. Naliczanie kar umownych dla wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu egzekwowania tych kar.
23. Weryfikacja kosztorysów w zakresie robót zamiennych i dodatkowych oraz zastosowanych nośników cen.
24. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
25. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.

**Nomenklatura**

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** |
| 71247000-1 | nadzór nad robotami budowlanymi |

#### II. ZAMAWIAJĄCY:

#### Nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**Nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.**

#### III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających

#### TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

#### Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

#### Zakończenie przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem zadania – październik 2013 r.

1. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót.
2. **EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU
DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

b) z powodu działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

1. Zmiany wynagrodzenia umownego:
2. wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

wykazania się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, iż wykonał minimum jedną usługę w zakresie **pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej o wartości usługi minimum 80.000,- zł**.

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia.

 *W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

wykazania, iż osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają doświadczenie zawodowe jako Inspektor Nadzoru z uprawnieniami budowlanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane:

* + - w specjalności sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych – minimum 1 osoba
		- w specjalności drogowej – minimum 1 osoba

wpisanych na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż **90.000** PLN

1. **Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:**
	1. oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
	3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
	4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego
na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.**

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. VI:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wymóg określony w pkt. VI. 1. b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg załącznika nr 5 oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane;
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadających za kierowanie robotami budowlanymi (minimum potwierdzenie wymogu określonego w pkt. VI. 1. c), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6.
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**
	1. oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
	3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
	4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

1. **W przypadku składania oferty przez wykonawców wy­stępujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca,** przy czym warunek wskazany w pkt. VI. ppkt. 1 lit. b) –winien spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI ppkt.1 – mogą być spełnione łącznie natomiast warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2 – musi spełnić każdy z wykonawców występujący wspólnie.
2. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.)
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w**:

1) **pkt. VII ppkt.2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.** **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
2. Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wyko­nawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Pan Jarosław Bogucki, Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia w godz. 9:00-14.00
8. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
9. Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
10. W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt.9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XIII SIWZ.**

#### WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **2.700,00 zł.** **słownie: dwa tysiące siedemset złotych**
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **30.09.2011 roku, godz. 10:00**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
9. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Gostyninie Oddział Kiernozia 43 9012 0004 0020 0547 2002 0014 z dopiskiem „pełnienie nadzoru inwestorskiego”** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które
w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu**. **Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego
w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
5. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 11 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium
na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**
2. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
3. ***odpowiednio:* oryginał dokumentu wadialnego *lub (o ile jest to możliwe)* kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.**
4. **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.**
5. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ**. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści
z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tyko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą
i czytelną techniką.
12. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań
w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
13. **Zaleca się** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
14. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
15. **W przypadku wykonania usługi w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie wpisać wartość usługi w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tej usługi.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
* NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
* ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kiernozia**
* oferta w **przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap I”**

nie otwierać przed: dniem **30.09.2011 r.,** godzina **10:30**

####  XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie,** w terminie do dnia **30.09.2011 roku** do godziny **10:00** .
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **30.09.2011 roku**o godz. **10:30.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny.
5. informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (złotych).
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania usługi bezpośrednio wynikających z SIWZ.
6. Cena wskazana przez Wykonawcę będzie wielkością stałą obowiązującą przez cały okres realizacji umowy, zwiększenie zakresu zadania nie powoduje zmiany ceny.

#### XVII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

 **Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

 Najniższa cena oferty

 Kryterium cena = ------------------------------ x 100 pkt x 100 %

 Cena badanej oferty

1. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza
w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. **Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
	* + - 1. dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby (załącznik nr 4) posiadają wymagane uprawnienia budowlanymi (kserokopia uprawnień):

- w specjalności sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych

- w specjalności drogowej

* + - * 1. kserokopie aktualnych zaświadczeń, iż wskazane osoby są wpisane na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
				2. kserokopię zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej osób wykazanych w załączniku nr 4.

#### XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

#### XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest poniżej 4.845.000 EURO**.

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZAWIERAŁ UMOWY RAMOWEJ**

**XXIV. ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

**XXV. ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZWRACAŁ WYKONAWCOM KOSZTÓW PONIESIONYCH ZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU**

**XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH**

**XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie
2. prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy zg. art. 24 ust. 1,

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 - wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,

Załącznik nr 6 - oświadczenie

Załącznik nr 7 - projekt umowy.

Kiernozia, dnia …………………… rok Z A T W I E R D Z A M:

**Załącznik nr 1**

**do SIWZ**

...............................................

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia …………………..

Nazwa i siedziba Wykonawcy

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

telefon ................................ fax ............................... e-mail: ........................@.............................

NIP nr ............................................................... REGON ...........................................................

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: ..................................................................................................................

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*
nr: ............................... z dnia ..................................

\*niepotrzebne skreślić

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej i siedzibie Zamawiającego **oferujemy pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap I”,**

**za kwotę ryczałtową brutto ...................................... zł.**

**(**słownie: ..................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................)

w tym uwzględniono podatek VAT w wstawce ………..…… %

**II.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 (wpisać zakres rzeczowy planowany do powierzenia podwykonawcy)

**III.**

#### Termin realizacji zamówienia:

* 1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy,
	2. Zakończenie przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem zadania – październik 2013 r.,
	3. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót.

**IV.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr **7**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**V.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VI.**

Wadium w wysokości **2.700,00** złotych zostało złożone w formie: ......................................................

**VII.**

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto:

**………………………..…………………………………………………………………………………**

**VIII.**

Ofertę niniejszą składamy na ......................... kolejno ponumerowanych kartkach.

.............................................................

 (pieczątki imienne i podpisy )

**Załącznik nr 2**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

............................................. .......................................................

 (Miejscowość i data) (Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:**

**……………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………**

 **/nazwa i adres wykonawcy/**

**w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

............................................. .......................................................

 (Miejscowość i data) (Podpis Wykonawcy)

# **Załącznik nr 4**

# **do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3-ch lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług dotyczących pełnienia funkcji: Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją budowy kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej o wartości usługi minimum 80.000,- zł**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wykonanej usługi (zakres)** | **Odbiorca** | **wartość usługi pełnienia funkcji: Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego****w PLN** | **termin rozpoczęcia usługi** | **termin zakończenia usługi** | **Nr str. oferty** na której wskazanodokument potwierdzający wykonanie usługi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

……………………………….

Miejscowość/data

..........................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 5**

**do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy .......................................................................................................

............................................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

**WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwisko i imię | **Funkcja (rola) w realizacji zamówienia** | **Lata doświadczenia** | **wykształcenie** | **Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji** |
| **I.** | osoby, którymi Wykonawca **dysponuje**\*: |
| 1. |  | Inspektor Nadzoru – branża sanitarna |  |  |  |
| 2. |  | Inspektor Nadzoru – branża drogowa |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. | osoby, którymi Wykonawca **będzie dysponował**\*: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) niepotrzebne skreślić

**Uwaga!**

W przypadku gdy w przedmiotowym wykazie wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował, do wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....................................................

Miejscowość/data

..........................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

\* ***dotyczy osób fizycznych***

............................................. .......................................................

(Miejscowość i data) /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7**

**do SIWZ**

###### Umowa Nr ........

zawarta w dniu ......................... roku pomiędzy:

**Gminą Kiernozia**, **ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia** reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....................................................................................................................................................................
z siedzibą ............................................, ul. ....................................................., wpisanym do KRS RP/ewidencji działalności gospodarczej pod numer ..................................., REGON ................................, NIP .................................,

lub

Panem /Panią ................................ zam. .................................. (adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą ................................. (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG
w ..................... pod numerem ...................., REGON ................................, NIP .................................,

reprezentowanym przez:

**1. .................................................................................................................................................................**

**2. ................................................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ”,**

następującej treści:

**§ 1.**

1. Na mocy niniejszej umowy zawartej w oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony – Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap I”.**
2. Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania w ramach działania „Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi dla tego działania.

**§ 2.**

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem zadania – październik 2013 r.
3. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót.

**§ 3.**

**Obowiązki nadzoru inwestorskiego:**

1. **Na etapie realizacji robót:**
2. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
3. Kontrola harmonogramu robót pod kątem terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
4. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań,
a także odkrywek.
6. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
7. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych
i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
9. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
11. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
12. Organizowanie i prowadzenie spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych; omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
13. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek
z terminem ich usunięcia.
14. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
15. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
16. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
17. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
18. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
19. **Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:**
20. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
21. Naliczanie kar umownych dla wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu
w celu egzekwowania tych kar.
22. Weryfikacja kosztorysów w zakresie robót zamiennych i dodatkowych oraz zastosowanych nośników cen.
23. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
24. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Wykonawca nie ma prawa cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy
w całości bądź w części na osoby trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej Umowy, w całości lub też w ich części, osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:**

* 1. składania oświadczeń wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy,
	2. składania wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
	3. składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
	4. podpisywanie aneksów do umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
	5. podpisywanie i odbiór faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlano-montażowych,
	6. zawarcie umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych o wykonanie robot dodatkowych.

**§ 6.**

Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:

1. uzgadnianie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji.
2. stwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych.

**§ 7.**

**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiającego: …………………………………………………………………………………
2. Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie: ……………………………………...(imię i nazwisko)

**§ 8.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na wartość ryczałtową netto ............................... zł. brutto: ............................... zł. (słownie: ........................... ...........................................................................................................................................................)
2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji.

**§ 9**

**Fakturowanie i rozliczenie**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia.
2. Termin płatności faktur:

a) przejściowe wystawiane po wystawieniu faktury przez wykonawcę nadzorowanego zadania w kwocie proporcjonalnej.

b) końcowa

– w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.

1. Rachunek na który będą dokonywane płatności Nr: …………………………………………………………………………………………...
2. Za dzień realizacji płatności Strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 10.**

**Kary umowne.**

1. Ustala się następujące kary umowne:

a) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji Inwestycji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia
w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy,

b) w przypadku nie wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w §8,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.

3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

W przypadku trzykrotnej nieobecności Wykonawcy na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
z zastrzeżeniem konsekwencji określonych w § 10 ust. 1 lit. b).

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.

3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.

4. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego
i 1egz. dla Wykonawcy.

**§ 14**

**Integralną częścią umowy jest:**

* Oferta – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Wykonawca:**