

**UCHWAŁA NR XIV/74/19  
RADY GMINY W KIERNOZI**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) **Rada Gminy w Kiernozi** po zaciągnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łowiczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Gmina Kiernozia przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych jako części usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą odpady komunalne:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) odpady z papieru, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 4) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 5) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 7) bioodpady (odpady kuchenne, odpady zielone);
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży.
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 16) zużyte opony;

2. Odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-6, będą odbierane bezpośrednio z nieruchomości, przy czym obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie swobodnego dojazdu do pojemników i worków w terminach odbioru odpadów komunalnych.

3. Odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7-16, pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane w punktach selektywnej zbiórki odpadów wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kiernozia (wraz z podaniem ich adresu i godzin otwarcia), do których mieszkańcy dostarczają odpady samodzielnie.

**§ 3. 1.** Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt 1 - 14 obejmuje odbiór odpadów komunalnych w nieograniczonej ilości.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilości do 30 kg na osobę w danym roku natomiast zużyte opony w ilości do 8 sztuk z jednej nieruchomości zamieszkałej.

**§ 4.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej i wielolokalowej:

1) zmieszanych odpadów komunalnych

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc z zabudowy jednorodzinnej, wielolokalowej i nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

2) odpady ze szkła – 1 raz na kwartał,

3) odpady z tworzyw sztucznych i metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc

4) odpady z papieru i tektury – 1 raz na rok,

5) bioodpady – w punkcie selektywnej zbiórki odpadów w miesiącach kwiecień – październik.

**§ 5.** Harmonogram określający terminy odbioru odpadów zostanie dostarczony do każdej nieruchomości oraz będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kiernozi i w siedzibie Urzędu Gminy w Kiernozi.

**§ 6.** Przeteterminowane leki należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kiernozia.

**§ 7.** Zużyte baterie można dostarczać do specjalnych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy w Kiernozi i szkołach zlokalizowanych na terenie gminy Kiernozia lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kiernozia. Zużyte akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kiernozia.

**§ 8. 1.** Odpady zebrane selektywnie wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1-16 właściciel nieruchomości może przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej jako PSZOK.

2. Adres PSZOK wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów zostanie podany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kiernozia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kiernozi.

3. Koszt przyjęcia odpadów do PSZOK wliczony jest w koszt ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Natomiast koszt dostarczenia odpadów nie jest wliczony w ww. opłatę i ponosi go osoba dostarczająca.

**§ 9.** PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kiernozia.

**§ 10.** Przyjmowanie odpadów zbieranych selektywnie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kiernozia będzie możliwe po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania na terenie gminy Kiernozia (np. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie gminy Kiernozia).

**§ 11. 1.** W celu przekazania odpadów do PSZOK właściciel nieruchomości:

1) winien zgłosić się do odpowiedniego pracownika Urzędu, celem weryfikacji miejsca wytwarzania odpadów oraz wskazania miejsc deponowania poszczególnych grup dowiezionych odpadów;

2) zobowiązany jest do samodzielnego rozładunku przywiezionych odpadów do miejsc do nich przeznaczonych.

2. Prowadzący PSZOK prowadzi szczegółowy rejestr obejmujący rodzaj odpadu, masę odpadów, datę przyjęcia.

§ 12. Wszelkie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Gminy w Kiernozi, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia, w terminie 7 dni liczonych od zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, w jeden z następujących sposobów:

- 1) telefonicznie pod nr 24 2779080;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: [urządgminywkiernozi@xl.wp.pl](mailto:urządgminywkiernozi@xl.wp.pl);
- 3) pisemnie;
- 4) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kiernozi w godzinach pracy Urzędu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiernozia.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXX/166/17 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 271).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kiernozi

**Janusz Wasilewski**