

Zarządzenie Nr 67/2019

z dnia 18 listopada 2019r.

Wójta Gminy Kiernozia

w sprawie: wprowadzenia monitoringu na terenie przestrzeni publicznej Gminy Kiernozia

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)" art. 9a Ustawa o samorządzie gminnym . Dz.U. z 2019 r. poz. 506 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego obejmującego przestrzeń publiczną.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: plac przy ul. Kopernika oraz zewnętrzną siłownię gminną znajdującą się przy Przedszkolu Samorządowym w Kiernozi.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu oraz pracownik ds. gospodarki odpadami komunalnymi oraz archiwum zakładowego i promocji

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Beata Miazek

(podpis i pieczęć Wójta)

Regulamin Monitoringu

Organizacja i zasady funkcjonowania Gminnego Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej.

Podstawa prawa:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)
2. Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

§ 1.

Słownik:

System monitoringu wizyjnego – są to systemy nadzoru wizyjnego składający się w szczególności z kamer, urządzeń do przesyłu oraz zapisu danych, użytkowników systemu, procedur przetwarzania informacji i oprogramowania informatycznego zastosowanego w celu przetwarzania danych.

Obszar monitoringu nr 1- rynek przy ul. Kopernika w Kiernozi

Obszar monitoringu nr 2 – gminna siłownia przy budynku Przedszkola Samorządowego w Kiernozi, ul. Ogrodowa 5

Administrator danych – należy przez to rozumieć Gminę Kiernozia reprezentowaną przez Wójta Gminy.

Podmiot przetwarzający – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w obszarze monitoringu nr 2.

Osoba upoważniona – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych.

Otwarta przestrzeń publiczna – przestrzeń odznaczająca się trwałą dostępnością dla nieograniczonego kręgu osób – rynek oraz gminna siłownia zewnętrzna.

Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego – Urząd Gminy Kiernozia.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1

Ustawa - Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO.

Zbiór danych – zbiór, o którym mowa w art. 4 pkt 6 RODO.

Zdarzenie - każda sytuacja zdefiniowana przez użytkownika systemu nadzoru wizyjnego, którą system powinien wykryć i/lub na nią zareagować.

§ 2.

Administrator, podmiot przetwarzający i Inspektor ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Gmina reprezentowana przez Wójta.
2. Podmiot przetwarzający – Dyrektor Samorządowego Przedszkola.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator, Podmiot przetwarzający powołali Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl.
4. Wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione na podstawie przepisów oraz Administratora Danych Osobowych. Osoby upoważnione mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 3.

Do zadań administratora, podmiotu przetwarzającego system nadzoru wizyjnego należy w szczególności:

1. zapewnienie sprawności technicznej, funkcjonalności systemu, w szczególności urządzeń teletechnicznych służących do oglądu, przechowywania i transmisji danych oraz dostępności systemu nadzoru wizyjnego dla uprawnionych podmiotów;
2. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych, w posiadanych systemach nadzoru wizyjnego;
3. zapewnienie poszanowania prywatności osób znajdujących się w obszarach objętych nadzorem wizyjnym.

§ 4.

1. Przetwarzanie danych w ramach systemu nadzoru wizyjnego, ze względu na kategorie przetwarzanych danych oraz mogące wystąpić zagrożenia, wymaga wysokiego poziomu środków bezpieczeństwa, za który odpowiedzialny jest administrator oraz podmiot przetwarzający
2. Obserwacja i zapis obrazu na elektronicznych nośnikach informacji prowadzone są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej .

§ 5.

Osoby upoważnione przez Administratora do kontroli funkcjonalności system nadzoru monitoringu wizyjnego powinni posiadać odpowiednie upoważnienia nadane przez administratora do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego

§ 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego.

1. Celem działania monitoringu jest poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli w Gminie Kiernozia poprzez zapewnienie możliwości pełniejszego wykorzystania wyników obserwacji i zapisów, uzyskanych we wszystkich systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz z nim współpracujących, do spraw związanych z ochroną porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
2. Organizacja monitoringu:
 - 2.1 Monitoring funkcjonuje całodobowo, 7 dni w tygodniu.
 - 2.2 Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja).
 - 2.3 Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
 - 2.4 System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.

- 2.5 Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera znajdujące się: w Urzędzie Gminy Kiernozia – dotyczy monitoringu wizyjnego pl. Kopernika, w Przedszkolu Gminnym – siłownię zewnętrzną oraz boisko.
- 2.6 Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz oraz monitor znajdują się w Urzędzie Gminy Kiernozia – dotyczy monitoringu wizyjnego pl. Kopernika, w Przedszkolu Gminnym – siłownię zewnętrzną oraz boisko.
3. System monitoringu składa się z następujących elementów:
- a. kamer rejestrujących;
 - b. urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz.
 - c. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń
4. Kamery monitoringu monitorują, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar przestrzeni publicznej.
5. Monitoringiem objęte są obszary:
- 6.1 rynek – pl. Kopernika: kamera nr 1- przystanek autobusowy, kamera nr 2 i nr 3 – kiosk ruchu pl. Kopernika 21 B, kamera nr 4,5,6,7 – znajduje się na lampie wewnątrz rynku.
 - 6.2 siłownia zewnętrzna znajdująca się przy budynku przedszkola -
6. Zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w skład monitoringu wizyjnego.
7. Wewnętrzną dokumentację, w tym politykę aktualizuje się wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne.
8. Administrator danych weryfikuje zapisy wewnętrznej dokumentacji, polityki w celu stwierdzenia czy jej postanowienia odpowiadają aktualnej i planowanej działalności podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego oraz są prawnie aktualne.

§ 7.

Przechowywanie nagrań.

1. Nagrania obrazu Administrator i podmiot przetwarzający przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 2 tygodnie od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator, powziął podmiot przetwarzający wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.
3. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, a w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
4. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem - Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

§ 8.

Podmioty zewnętrzne

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu Administrator, podmiot przetwarzający zleca firmie zewnętrznej przedmiotowe czynności.
2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez Administratora, podmiot przetwarzający .
3. W przypadku kiedy musiałyby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego Administrator, podmiot przetwarzający podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.
4. Kopie nagrań z systemu nadzoru wizyjnego na wniosek Administratora prowadzi podmiot zewnętrzny uprawniony na podstawie umowy powierzenia.
5. Osoby upoważnione do obsługi systemu monitoringu wizyjnego Gminy z ramienia podmiotu zewnętrznego odpowiadają za czas przechowywania danych, po którym zarejestrowane dane w systemie nadzoru wizyjnego powinny być usuwane;

6. Podmiot zewnętrzny obsługujący system monitoringu zewnętrznego zobowiązany jest to przekazania administratorowi wnioskowanych danych, po czym zostają one usunięte.

§ 9.

Udostępnienie nagrania z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:
 - a. właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do Administratora, podmiotu przetwarzającego.
3. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.
4. Administrator, podmiot przetwarzający prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu (załącznik nr 4)
5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez Administratora lub podmiot przetwarzający .
6. Kopie z monitoringu w celu udostępnienia przekazywane są na podstawie protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu (załącznik nr 2)

§ 10.

Wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej

Zasada celowości – prowadzenie nadzoru wizyjnego w przestrzeniach publicznych powinno być uzasadnione celem oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa .

Zasada proporcjonalności – określa zakres prowadzonej obserwacji, rejestracji obrazu, przechowywania nagrań i przetwarzania danych z systemu nadzoru wizyjnego, który

umożliwia realizację zdefiniowanych celów i w jak najmniejszy sposób narusza prawa i wolność osób, które znajdują się na tym obszarze. Zakres ten nie może być szerszy niż niezbędny do celu.

Zasada minimalnej ingerencji – dotyczy ograniczania ingerencji w przestrzeń inną, aniżeli tę zgodną ze zdefiniowanymi celami podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego.

Zasada informowania – administrator systemu wchodzącego w skład monitoringu wizyjnego powinien informować osoby znajdujące się w obszarze objętym nadzorem wizyjnym o fakcie istnienia tego nadzoru.

§ 11.

Informacja o monitoringu

1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO.
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w polityce mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności w stosunku do przetwarzania danych osobowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz sprzecznych ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Kiernozia.
3. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje od 18-11-2019.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Kiernozia, dnia

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z
monitoringu**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego

.....

z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja Administratora/

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Administratora/

Data i podpis

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

.....
....., zwane dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....
.....
.....
.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Załącznik nr 3

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					

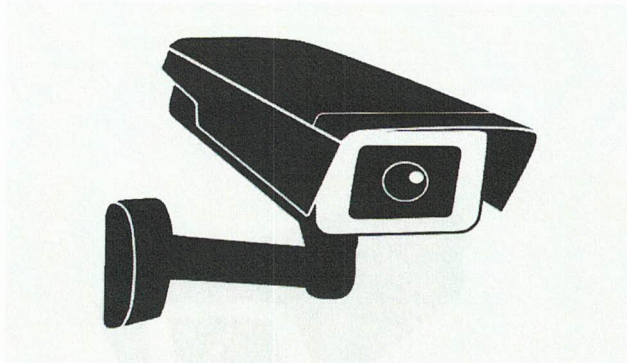


Klauzula Informacyjna – monitoring

Obowiązek informacyjny

1. Gmina Kiernozia reprezentowana przez Wójta - Administrator Danych Osobowych monitoringu wizyjnego.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail:
kontakt@iszd.pl
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia. Monitoring prowadzony jest w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)", art.9 a Ustawy o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres nie przekraczający 2 tygodni.
6. Każdemu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, w uzasadnionych przypadkach
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Urząd Ochrony Danych Osobowych Stawki 2, 00-193 Warszawa



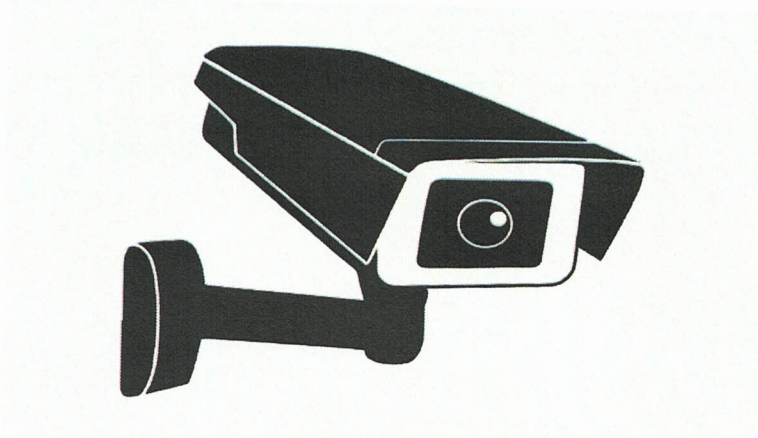
**Klauzula Informacyjna – monitoring
(siłownia zewnętrzna)**

Obowiązek informacyjny

7. Gmina Kiernozia reprezentowana przez Wójta - Administrator Danych Osobowych monitoringu wizyjnego.
8. Podmiotem przetwarzający jest Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego
9. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator, Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl
10. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia. Monitoring prowadzony jest w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)", art.9 a Ustawy o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506
11. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
12. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres nie przekraczający 2 tygodni.
13. Każdemu przysługuje prawo:
 - c) dostępu do treści swoich danych, w uzasadnionych przypadkach
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Urząd Ochrony Danych Osobowych Stawki 2, 00-193 Warszawa

TEREN MONITOROWANY



Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)", art.9 a Ustawy o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506

CEL: zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.