

ZARZĄDZENIE NR 66/2018

WÓJTA GMINY KIERNOZIA

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie : upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Kiernozi do podpisywania dokumentacji księgowej

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994 i poz. 917) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kiernozia z dnia 22 maja 2006 roku wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/06

Wójt Gminy Kiernozia zarządza co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Mariolę Marat – inspektora do spraw księgowości budżetowej i środków pomocowych do zastępowania Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, w przypadku nieobecności w pracy Skarbnika Gminy spowodowanej urlopem lub innymi przyczynami związanymi z niezdolnością do pracy.

§ 2

Stosownie do § 1 upoważnienie dotyczy w szczególności podpisywania następującej dokumentacji:

- 1) Czeków
- 2) Przelewów na rachunkach bankowych
- 3) Dokumentów księgowych
- 4) Zaświadczeń
- 5) Sprawozdań finansowych z wyłączeniem decyzji administracyjnych podczas nieobecności Skarbnika Gminy

§ 3

Ustaliam treść pieczętki podpisowej:

Z-ca Skarbnika Gminy

Mariola Marat

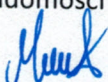
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kiernozia

Otrzymuję do wiadomości i stosowania:

10.10.2018



(data i podpis pracownika)

Wójt
mgr inż. Beata Miazek

