

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Opieka oraz dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kiernozia w dniach nauki szkolnej
w okresie 2018-2019, 2019-2020 oraz 2020-2021”

GMINA KIERNOZIA

ul. Sobocka 1a
99-412 Kiernozia

ZNAK SPRAWY: **Z.P.271.9.2018**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, którego przedmiotem jest:

„Opieka oraz dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kiernozia w dniach nauki szkolnej w okresie 2018-2019, 2019-2020 oraz 2020-2021”

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 06.08.2018 r.; Nr 600031-N-2018

ZATWIERDZAM:

Kiernozia, dnia 06.08.2018 r.

z up. Wójta Gminy Kiernozia
Sekretarz Gminy
Jarosław Bogucki

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: Gmina Kiernozia
Adres zamawiającego: ul. Sobocka 1A
Kod Miejscowość: 99-412 Kiernozia
Telefon: (24) 277-90-80
Faks: (24) 277-90-80
Adres strony internetowej: www.kiernozia.biuletyn.net
Adres poczty elektronicznej: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego www.kiernozia.biuletyn.net,
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów autobusem wraz z zapewnieniem opieki w postaci opiekunów do placówek oświatowych na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w okresie od dnia 03.09.2018 r. do dnia 30.06.2021 r. w dni nauki szkolnej. **Dzienny przebieg autobusu 281 km, liczba uczniów objętych dowozem 225 Szacunkowy czas dni nauki szkolnej w okresie trwania umowy 551 dni.** Podane liczby są wartościami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Ich zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:

1. Przedszkole Samorządowe w Kiernozi
2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Kiernozi

3) Uczniowie będą dowożeni z następujących miejscowości: Brodne–Józefów, Brodne–Towarzystwo, Chruśle, Czerniew, Jadzień, Jerzewo, Lasocin, Natolin Kiernoski, Niedzieliska, Osiny, Sokołów–Kolonja, Sokołów–Towarzystwo, Stępów, Teresew, Tydówka, Wiśniewo, Witusza, Wola Stępowska, Zamiary.

4) Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 15 minut przed ich rozpoczęciem. Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1h w każdą stronę.

5) Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów szkół za pośrednictwem Gminy przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie, o czym Dyrektor szkoły powiadomi Wykonawcę. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym (w okresie trwania umowy przewiduje się 30 okresów rozliczeniowych), na podstawie liczby biletów miesięcznych i ceny biletu miesięcznego brutto. Cena biletu miesięcznego wynika z następującego wyliczenia:

wartość oferty brutto

cena biletu miesięcznego = -----
szac. liczba uczniów × liczba okresów rozliczeniowych

- 6) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, etc.
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zwiększenie lub zmniejszenie jej długości ze względu na zmiany w organizacji dowozów.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował 2 autobusami z ilością miejsc w pojazdach, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 9) Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC I NW oraz aktualne badania techniczne.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę to kierowanie pojazdami przewożącymi osoby. Wymagana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę – min. 2 kierowców.
- 2) Sposób udokumentowania zatrudnienia osób:
Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu dokument/-y w formie oryginału (np. wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia podpisana przez Wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów kadrowych potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności o których mowa w ust. 1).
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych Wymagań:
 - a) Zamawiający uprawniony jest do kontroli czy czynności o których mowa w ust. 1) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy zobowiązani są do podania swoich danych (tj. imienia i nazwiska) dla przeprowadzenia kontroli.
 - b) O każdym wykrytym przypadku, w którym czynności, o których mowa w ust. 1) wykonuje osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) stanowi: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem

oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 03.09.2018 do dnia 30.06.2021 r. w dni nauki szkolnej**

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

VI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IX. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

X. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Nie dotyczy

XI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli przedstawi aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w ust. 1 pkt. 1) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną) natomiast warunki określone w ust. 1 pkt. 2) spełniają łącznie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- 1) **ETAP I.** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 2) **ETAP II.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.

II. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

XIII. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zwane dalej Oświadczeniem) – **załącznik nr 2 i 3**.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu zgodnie z **załącznikiem nr 4** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w:

I. art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Niżej wymienionego dokumentu nie należy dołączać do oferty. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.:
aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

II. art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III. art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.III.1.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)/ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa jednoznacznie powinna wskazywać czynności, do wykonywania, których Pełnomocnik jest upoważniony.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

XV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku Nr 1 – formularz oferty do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu (nr 24 2779080) lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (e-mail: urządgminykiernozi@xl.wp.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Agnieszka Drózka – tel. 24 277 90 87

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
– na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Gminy Kiernozia <http://www.kiernozia.biuletyn.net>.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.kiernozia.biuletyn.net>.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8,
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej Gminy Kiernozia <http://www.kiernozia.biuletyn.net>

XIX. Wadium

1. Wadium w wysokości 2000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku **43 9012 0004 0020 0547 2002 0014** z dopiskiem Wadium i nr postępowania: ZP.271.9.2018
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

XXI. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej,
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – **załącznik nr 1** (składane w oryginale),
 - b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zwane dalej Oświadczeniem) – **załącznik nr 2 i 3** (składane w oryginale),
 - c. dokument, o którym mowa w pkt. XIV.1.2 SIWZ – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeśli dotyczy),

- d. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
 4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
 6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
 8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
 10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 12. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Urząd Gminy w Kiernozi
ul. Sobocka 1a
99-412 Kiernozią
oraz oznaczonej napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację zadania Z.P.271.9.2018 „Opieka oraz dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kiernozią w dniach nauki szkolnej w okresie 2018-2019, 2019-2020 oraz 2021-2022” – nie otwierać przed dniem 14.08.2018 r. do godz. 10:10**
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.12 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Kiernozi
ul. Sobocka 1a
99-412 Kiernozią
pokój nr 2 - Sekretariat
do dnia 14.08.2018 r. do godz. 10.00
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Kiernozi
ul. Sobocka 1a
99-412 Kiernozią
pokój nr 2 - Sekretariat
dnia 14.08.2018 r. o godz. 10.10

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wartość oferty brutto winna być wyliczona na podstawie stawki za 1 km przebiegu pojazdu pomnożonej przez dzienną długość trasy oraz przewidywaną liczbę dni nauki szkolnej w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	30%
3.	Termin płatności	10%

Powyższe oznacza, że Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SIWZ warunków, zawierać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium „Cena”, kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego” oraz kryterium „Termin płatności”

1. Sposób przydzielania punktów w kryterium Cena, znaczenie 60% - 60 pkt
Wartość punktowa kryterium Cena wyliczana będzie według wzoru
 $C = (C_{min} / C_n) \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:
C – ilość punktów dla kryterium: Cena
C min – najniższa cena zamówienia brutto spośród złożonych ofert
C n – cena brutto ocenianej oferty
2. Sposób przydzielania punktów w kryterium Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu lub innych przypadków kiedy pojazd nie może poruszać się po drogach publicznych, znaczenie 30% - 30 pkt

W zakresie kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego Wykonawca może zaoferować niżej wymieniony czas podstawienia autobusu zastępczego, podlegający następującej punktacji:

- 0,5 godziny – **30 pkt**
- 1 godzina – **15 pkt**
- 1,5 godziny – **0 pkt**

3. Sposób przydzielania punktów w kryterium Termin płatności, znaczenie 10% - 10 pkt
W zakresie kryterium termin płatności Wykonawca może zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

- 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu – **10 pkt**
- 21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu – **5 pkt**
- 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu – **0 pkt**

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów PKT.

$PKT = C + A + P$

gdzie:

PKT – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

A – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wszelkie wnioski i dokumenty dotyczące ewentualnych zmian w umowie wymagają formy pisemnej.
5. Postanowienia umowy zawarto w: Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXIX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zamawiający - Gmina Kiernozia, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia*
- inspektorem ochrony danych osobowych u *Zamawiającego* jest *Pani Magdalena Kuzmider*, kontakt: *magdalena@kuzmider.com.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opieka oraz dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kiernozia w dniach nauki szkolnej w okresie 2018-2019, 2019-2020 oraz 2020-2021**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
*„Opieka oraz dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kiernozia w dniach nauki szkolnej
w okresie 2018-2019, 2019-2020 oraz 2020-2021”*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXX. Załączniki

- 1) Załączniki do SIWZ – załączniki 1, 2, 3, 4
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 5.