

**Zarządzenie Nr 85/16**  
**Wójta Gminy Kiernozia**  
z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw Dyrektorom i Kierownikowi gminnych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ) art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Udziela się pełnomocnictwa:**

- Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki,
- Dyrektorowi Gimnazjum im. H. Sienkiewicza,
- Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego,
- Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

**do działania w zakresie :**

- 1)zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Gminy Kiernozia w zakresie planu finansowego jednostki;
  - 2)zawierania umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do danej jednostki
  - 3)wystawiania w imieniu Gminy Kiernozia faktur VAT;
  - 4)wystawiania w imieniu Gminy Kiernozia faktur VAT korygujących;
  - 5)wystawianie w imieniu /Gminy Kiernozia not księgowych;
  - 6)innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT;
- zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn.zm.)

**§ 2**

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

**§ 3**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
**mgr inż. Beata Miazek**

Załącznik do Zarządzenie Nr 85/16  
Wójta Gminy Kiernozia  
z dnia 27 grudnia 2016 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie Zarządzenia Nr 85/16 Wójta Gminy Kiernozia z dnia 27 grudnia 2016 r.

### udzielam pełnomocnictwa

panu/i ..... dyrektorowi/kierownikowi.....do  
imię i nazwisko nazwa jednostki organizacyjnej

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Gminy Kiernozia w zakresie planu finansowego jednostki
- 2) zawierania umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do danej jednostki
- 3) wystawiania w imieniu Gminy Kiernozia faktur VAT
- 4) wystawiania w imieniu Gminy Kiernozia faktur VAT korygujących
- 5) wystawianie w imieniu /Gminy Kiernozia not księgowych
- 6) innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do czasu jego odwołania.

  
mgr inż. Beata Miazek