

**UCHWAŁA NR XVII/79/16
RADY GMINY W KIERNOZI**

z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiernozia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250) **Rada Gminy w Kiernozi** uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiernozia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiernozia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/125/13 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiernozia (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 2151).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kiernozi

Marek Radaszkiewicz

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiernozia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiernozia.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Ustanawia się selektywne zbieranie następujących odpadów komunalnych:

- 1) szkło;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) papier;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metal;
- 6) opakowania wielkogabarytowe, w tym meble;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 11) zużyte opony.

§ 3. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości gromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Na nieruchomości ustala się minimalną pojemność na odpady komunalne na poziomie 60 litrów na mieszkańca na miesiąc, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych.

2. Na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych stosuje się następujące rodzaje pojemników, worków z tworzywa sztucznego i koszy ulicznych, spełniających obowiązujące normy i przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych:

- 1) worki na odpady o pojemności od 60 litrów;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 litrów;
- 3) kosze uliczne na odpady o pojemności od 20 litrów.

3. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w punkcie gromadzenia odpadów komunalnych, na terenach administrowanych przez właściciela nieruchomości. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na terenie nieruchomości, dopuszcza się ich ustawienie na terenie należącym do innego właściciela za jego zgodą.

4. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego, do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i dla budynków w zabudowie zagrodowej – 30 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 30 litrów na każdego mieszkańca;
- 3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 3 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 5) dla lokali handlowych – 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 20 litrów na jedno łóżko;
- 10) dla ogrodów działkowych – 30 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 5 litrów na każdą działkę.

5. W przypadkach, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

6. Odpady zbierane selektywnie należy gromadzić odrębnie w pojemnikach i workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i dla budynków w zabudowie zagrodowej – 30 litrów na każdego mieszkańca;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 30 litrów na każdego mieszkańca;
- 3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 1 litr na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 1 litr na każdych 10 pracowników;

- 5) dla lokali handlowych – 4 litry na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 1 litr na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 3 litry na jedno łóżko;
- 10) dla ogrodów działkowych – 8 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, poza tym okresem 3 litry na każdą działkę.

§ 6. 1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki o pojemnościach minimalnych 30 litrów – na drogach publicznych, skwerach, placach zabaw, terenach sportowo – rekreacyjnych oraz na przystankach komunikacji miejskiej i podmiejskiej.

§ 7. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

§ 8. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa się według następującej kolorystyki;

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło;
- 2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe oraz metal i papier;

§ 9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować pojemności pojemników do liczby osób korzystających z tych pojemników, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbierania.

Rozdział 4.

Częstotliwości i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są:

- 1) do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku;
- 2) udostępnić pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny dostęp przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 11. 1. Pozbywanie się zmieszanych odpadów komunalnych powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 2) z zabudowy wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 3) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 4) z ogródków działkowych i rekreacyjnych – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 marca do 31 października, 1 raz w pozostałym okresie;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w miesiącu;
- 6) z koszy ulicznych – 1 raz w tygodniu.

2. Pozbywanie się segregowanych odpadów komunalnych z wyjątkiem szkła, powinno odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 2) z zabudowy wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu;

- 3) z obiektów użyteczności publicznej – 1 raz w miesiącu;
- 4) z ogródków działkowych i rekreacyjnych – 1 raz w miesiącu;
- 5) z innych nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

3. Pozbywanie się odpadów ze szkła powinno się odbywać nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

4. Odpady wielogabarytowe, w tym meble i zużyte opony z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę 1 raz na 2 lata.

5. Odpady wielogabarytowe, w tym meble, zużyte opony z zabudowy wielorodzinnej należy gromadzić oddzielnie w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kiernozia.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, opakowania wielogabarytowe w tym meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory oraz zużyte opony należy dostarczyć i gromadzić oddzielnie w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kiernozia.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilości do 30 kg na osobę w danym roku.

8. Informację o miejscach i terminach zbiórek oraz lokalizacji i godzin pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych podawane będą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kiernozia oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się przez uprawnionego przedsiębiorcę działającego na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kiernozia oraz zawartej umowy na opróżnianie zbiorników z właścicielem nieruchomości.

2. Należy zachować częstotliwość usuwania osadu ściekowego ze zbiorników przydomowych oczyszczalni, jaka wynika z ich prawidłowej eksploatacji.

3. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winno odbywać się z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika bezodpływowego, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych.

§ 13. 1. Do obowiązków właściciela lub posiadacza zwierzęcia, należy poddanie padłych zwierząt domowych i gospodarskich utylizacji w zakładzie specjalizującym się w tym zakresie.

2. Do obowiązków zarządcy drogi publicznej należy poddanie padłych zwierząt w pasie drogowym utylizacji w zakładzie specjalizującym się w tym zakresie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§ 14. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, przebywające na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar, a w przypadku utrzymania psa, zobowiązany jest także do umieszczenia przy wejściu na nieruchomość tabliczki informującej o obecności psa.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je poza terenem własnej posesji na smyczy, a psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, powinny być prowadzone w kagańcu.

4. Zwalnianie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi w sytuacjach, kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia.

5. Obowiązek określony w ust. 3 i 4 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

§ 17. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.

§ 18. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 19. 1. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej pod warunkiem spełniania wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami prawa.

2. Teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta.

3. Zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczanie ich uciążliwości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 20. 1. Wyznacza się następujące obszary Gminy szczególnie narażone na występowanie gryzoni:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi;
- 2) budynki użyteczności publicznej;
- 3) obiekty handlowe;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

2. W celu zapobiegania zagrożeniom i powstawaniem chorób zakaźnych przenoszonych przez gryzonię, deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku, w miesiącu październiku.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 21. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiernozia traktowane są jako odpady zmieszane.