

**Zarządzenie Nr 37/16
Wójta Gminy Kiernozia
z dnia 16 maja 2016 r.**

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz
wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji
pracowników Urzędu Gminy w Kiernozi**

Na podstawie art. 207¹ i 209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach wyznacza się:

I. Do udzielania pierwszej pomocy:

Pani Monika Strzelecka – inspektor ds. księgowości budżetowej –
pok. Nr 4 – tel. 24 277 90 37
Pani Marta Kuś – inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi
Pok. Nr 5 – tel. 24 277 90 37.

II. Do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników:

Pan Mirosław Pawlina – inspektor ds. bezpieczeństwa gminy
pok. Nr 12 – tel. 24 277 90 32.

§ 2.

1. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:
• niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o tym zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,

• udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
• zapewnienie opieki poszkodowanemu po zdarzeniu wypadkowym,
• instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
• utrzymanie apteczek w należytych stanie i z zawartością odpowiadającym zagrożeniom,
• wnioskowanie do pracodawcy o uzupełnianie zawartości apteczki

2. Do zadań osoby wyznaczonej do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

1. W przypadku zauważenia pożaru lub otrzymania wiadomości o pożarze, osoby odpowiedzialne za ewakuację wykonują następujące czynności:

- ustalają dokładnie miejsce pożaru, drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenie dla pomieszczeń sąsiadujących,
- alarmują straż pożarną, lub przekazują, wiadomość o pożarze do Prezesa, a ten alarmuje straż pożarną,
- przystępują do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne).

2. Ewakuacja osób przebywających na terenie obiektu, odbywa się samodzielnie poprzez wyjścia oznaczone napisami "WYJŚCIE EWAKUACYJNE".

3. Jeśli w czasie ewakuacji będą osoby poszkodowane, należy bezzwłocznie przenieść je w bezpieczne miejsce, udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe.

4. Osoba wyznaczona do ewakuacji kierują ewakuacją do czasu przybycia jednostek straży pożarnej.

II. Organizacja ewakuacji mienia:

1. Ewakuację mienia przeprowadza się w drugiej kolejności a mianowicie po przeprowadzeniu ewakuacji ludzi.
2. Ewakuację mienia przeprowadza się w sytuacji, jeżeli posiadane siły i sytuacja pożarowa pozwala na jej przeprowadzenie.
3. Kolejność ewakuacji ustala się, w zależności od kierunku rozprzestrzeniania się pożaru oraz stopnia zagrożenia pożarem mienia, a także możliwości jej przeprowadzenia.
4. W momencie przybycia straży pożarnej powyższe ustalenia muszą, być zaakceptowane przez dowódcę przybyłej jednostki.
5. Prowadzenie ewakuacji mienia nie może kolidować i utrudniać prowadzenia akcji gaśniczej.
6. Ewakuowane mienie należy ustawiać w miejscach, które nie będą kolidowały i utrudniały prowadzenia akcji ratowniczej, ponadto nie powinny tarasować przejść i dróg ewakuacyjnych oraz placów manewrowych.
7. Mienie należy strzec przed ewentualnym zniszczeniem lub kradzieżą.

Elementy mające zasadniczy wpływ na poprawę warunków i skuteczności ewakuacji


- oznakowanie dróg i wyjść znakami bezpieczeństwa zgodnie z PN,
- przygotowanie worków do ewakuacji mienia,
- stałe egzekwowanie zasad nie przechowywania na drogach komunikacyjnych żadnych materiałów i przedmiotów

§ 3.

Treść niniejszego zarządzenia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Kiernozi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Urząd Gminy w Kiernozi