ZARZĄDZENIE NR 69/15

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 oraz art. 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz § 13 ust. 1 i 2 Instrukcji regulującej gospodarkę majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kiernozi (Zarządzenie Nr 75/12 Wójta Gminy Kiernozia z dnia 31 grudnia 2012 roku) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątku Urzędu Gminy w Kiernozi oraz w jednostkach OSP na terenie gminy Kiernozia.

2. Ustalam termin przeprowadzenia spisu z natury **od 16 listopada do 31 grudnia 2015 r**.

**§ 2.** Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję:

- **komisję inwentaryzacyjną** w następującym składzie:

1. Lachowicz Ewa przewodnicząca komisji
2. Żurek Jadwiga zastępca przewodniczącego

- **zespół spisowy** do przeprowadzenia spisu składników majątku w Urzędzie Gminy w Kiernozi w następującym składzie:

1. Kuś Marta przewodnicząca
2. Pieniążek Katarzyna członek
3. Jabłońska Lucyna członek

- **zespół spisowy** do przeprowadzenia spisu składników majątku w OSP na terenie Gminy Kiernozia w następującym składzie:

1. Pawlina Mirosław przewodniczący
2. Pawlina Bożena członek
3. Strzelecka Monika członek

**§ 3.** Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

**§ 4.** Komisja inwentaryzacyjna pełni funkcję komisji likwidacyjnej.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

1. oceny stanu technicznego spisywanych środków trwałych,
2. przestrzegania przepisów wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2016 r.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne

przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Określa się szczegółowy **harmonogram inwentaryzacji** zgodnie z Załącznikiem

Nr 1do niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 69/15

z dnia 10 listopada 2015 roku

........................................................

*(Nazwa jednostki – pieczęć)*

Harmonogram inwentaryzacji na 2015 rok

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot**  **inwentaryzacji** | **Obiekt zinwentaryzowania** | **Termin przeprowadzenia**  **inwentaryzacji** | **Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji** |
| **1.** | Grunty | Konto 011 | Wg. stanu na 31 grudnia | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami .  Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia |
| **2.** | Środki trwałe | Konto 011 | Wg. stanu na 31 grudnia | Spis z natury na dzień 31 grudnia  Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia |
| **3.** | Wartości niematerialne i prawne | Konto 020 – 1 i 020-2 | Wg. stanu na 31 grudnia | Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia |
| **4.** | Pozostałe środki trwałe | Konto 013 | Wg. stanu na 31 grudnia | Spis z natury według stanu na  dzień 31 grudnia |
| **5.** | Księgozbiór | Konto 014 | Wg. stanu na 31 grudnia | Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia |
| **6.** | Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową | Konto 310 | Wg. stanu na 31 grudnia | Spis z natury według stanu  na dzień 31 grudnia |
| **7.** | Należności i zobowiązania | Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych | Wg. stanu na 31grudnia | Pisemne uzgodnienie sald  z kontrahentami na dzień 31grudnia |
| **8.** | Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe | Urząd Gminy w Kiernozi | Wg. stanu na 31grudnia | Spis z natury według stanu  na dzień 31 grudnia |
| **9.** | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | Rachunki bankowe w banku Spółdzielczym w Gostyninie Oddział w Kiernozi | Wg. stanu na 31grudnia | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31 grudnia |

..........................................................

Kierownik jednostki