

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**„Przebudowa dróg gminnych w 2014r.”
Którego wartość przekracza równowartość 30 000 EURO**

Sprawa nr : Z.P.271.7.2014

Numer ogłoszenia: 138750 - 2014; data zamieszczenia: 24.04.2014

SIWZ zawiera Rozdziały:

- I. Adres i siedziba Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVIII. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2a – kosztorys ofertowy Wola Stępowska
- Załącznik nr 2b – kosztorys ofertowy Tydówka-Niedzieliska
- Załącznik nr 2c – kosztorys ofertowy ul. Parkowa
- Załącznik nr 2d – kosztorys ofertowy –remonty bieżące 2014r.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 – brak podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – przynależność do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług wykonanych
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o osobach uprawnionych
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy
- Załącznik nr 10 – Poświadczenie wpłaty wadium
- Załącznik nr 11a - Dane wyjściowe Wola Stępowska
- Załącznik nr 11b – Opis Wola Stępowska
- Załącznik nr 11c – Mapa orientacyjna Wola Stępowska
- Załącznik nr 11d– rysunki Wola Stępowska
- Załącznik nr 12a – STWiOR Wola Stępowska
- Załącznik nr 12b – STWiOR Tydówka-Niedzieliska
- Załącznik nr 12cd – STWiOR Ul. Parkowa, remonty bieżące

ZATWIERDZAM:

*Wójt Gminy Kiernozia
Zenon Kaźmierczak*

I. ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Gminy Kiernozia
ul. Sobocka 1A
99-412 Kiernozia
godz. urzędowania pon.-pt. 7³⁰ - 15³⁰
<http://www.kiernozia.gmina.pl>
e-mail: urządgminywikiernozi@xl.wp.pl

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z udzieleniem zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia kierowane były wyłącznie na ww. adres.

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy Wykonawcy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie o nazwie:

„Przebudowa dróg gminnych w 2014r.”,

zadanie I: „Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Stępowska”,

zadanie II: „Przebudowa drogi w m. Niedzieliska –Tydówka”,

zadanie III „Remont ulicy Parkowej polegający na wykonaniu nakładki bitumicznej ”

oraz zadanie IV „Remonty bieżące na drogach gminnych w Gminie Kiernozia -2014”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacje projektowe: kosztorysy nakładcze (załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załączniki nr 12a, 12cd) oraz projekty budowlane wraz z rysunkami (załączniki nr 11a,b,c,d).

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie I:

Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Stępowska. Całkowita długość przebudowy w/w drogi – **698,68 mb**. Klasa techniczna drogi „D”, szerokość jezdni asfaltowej- 3,00m na łuku nr 5 poszerzenie do 4,00m i pobocza dwustronne szer. 2 x 0,75 m, a na łuku nr 5 poszerzenie do 2 x 1,00 m.

Przyjęto następujące konstrukcje nawierzchni:

km 0 + 000,00 do km 0 + 698,68

- warstwa ścieralna AC 11S KR1-2 50/70 gr. 3 cm

- warstwa wiążąca AC 11W KR1-2 50/70 gr. 3 cm

- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0-31,5 - gr. 15 cm,

Zakres robót przewidzianych niniejszym projektem obejmuje:

- korytowanie, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego
- wykonanie poboczy z kruszywa łamanego wraz z zagęszczeniem

Zadanie II:

„Przebudowa drogi w m. Niedzieliska –Tydówka”. Całkowita długość przebudowy w/w drogi wynosi **570,60** mb

Zakres robót przewidzianych niniejszym projektem obejmuje:

- D.01.00.00. Roboty przygotowawcze
- D.01.01.01. Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych.
- D.01.03.04. Obłężenie kabli rurami dwudzielnymi

D.04.00.00. Podbudowy

- D.04.01.01. Profilowanie i zagęszczenie istniejącej podbudowy.
- D.04.04.02. Podbudowa i nawierzchnia z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
- D. 04.03.01. Skropienie emulsją asfaltową

D.05.00.00. Nawierzchnie

- D.05.03.05.A Nawierzchnia z betonu asfaltowego – warstwa wiążąca
- D.05.03.05.B. Nawierzchnia z betonu asfaltowego – warstwa ścieralna

D.06.00.00. Roboty Wykończeniowe

- D.06.03.01 Profilowanie i zagęszczenie poboczy

D.07.00.00. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu

- D.07.02.01. Oznakowanie pionowe

Zadanie III:

Remont ulicy Parkowej polegający na wykonaniu nakładki bitumicznej (wg STWiOR zal. nr 12cd)

Zadanie IV:

Remonty bieżące na drogach gminnych w Gminie Kiernozia -2014 (wg STWiOR zal. nr 12cd)

Zakres robót:

- a) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno - asfaltową
- b) wykonanie nakładki z masy mineralno – bitumicznej gr. 3 cm
- c) powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych asfaltem
- d) naprawy nad przepustami

Szczegółowy zakres zadania zawiera dokumentacja projektowa: kosztorys nakładczy (załącznik nr 2d, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 12cd) .

2. Inne ustalenia mające istotny wpływ na prawidłowość wykonania oferty

1) Wykonawcy poleca się dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do

prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

3) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

4) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

5) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

6) Materiały uzyskane z rozbiórki Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, lub jego przedstawicielowi

7) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

8) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

9) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

10) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań, jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych, min. geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, która jest po stronie Wykonawcy i nie podlega odrębnej zapłacie.

3. Inne ustalenia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp .
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

45.23.31.40 – 2 roboty drogowe

45.23.32.20 – 7 roboty w zakresie nawierzchni dróg.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji inwestycji: 30 sierpnia 2014 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru - zał. nr 4 do SIWZ
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności/przynależność do grupy kapitałowej , według wzoru – zał. nr 5 do SIWZ
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
 - 2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenie
 - Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a/ co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym zakresie robót jaki zawarty jest w opisie zamówienia –, których wartość wynosi co najmniej 500 000,00 złotych brutto każda wraz z podaniem: rodzaju, podmiotu zlecającego prace, wartości, daty, miejsca wykonania oraz dołączyć dowody, że roboty zostały wykonane w sposób należyty.
 - 2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi – kierownik budowy – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

3. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy, występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunek w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust 1,2 oraz art. 24b ust.3 ustawy Pzp musi spełniać każdy z nich.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwanie się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w danym postępowaniu,
- nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b) ustawy Pzp,
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ma obowiązek złożyć:

1/ Oświadczenie o potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru – **zał. nr 3 do SIWZ**.

- w przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców.

2/ Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **zał. nr 6 do SIWZ**.

Dowodami mogą być np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru robót z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku wykazania wartości usług/dostaw w walucie obcej, innej niż PLN, należy w wykazie usług/dostaw dodatkowo podać wartość w PLN dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia.

- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

3/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, wykształceniu niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – **zał. nr 7 do SIWZ**

- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4/ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w zał. nr 7), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru – **zał. nr. 8 do SIWZ**

- w przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy przedłożyć:

1/. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg treści określonej w **zał. nr 4 do SIWZ**.

2/. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności/przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm., jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu w/w ustawy - wg treści określonej w **zał. nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, oświadczenie składa każdy z nich.

3/. Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, zaświadczenie składa każdy z nich.

4/. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, zaświadczenie składa każdy z nich.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, składa dokumenty tych podmiotów określone w ust. 2 pkt.1 oraz pkt. 3-4 niniejszego paragrafu.

3. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w SIWZ, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez przedłożenie **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności:

- oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca),
- treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca:

a/ zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia,

b/ okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy

c/ charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP dokumenty, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby określone do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

8. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

FORMA DOKUMENTU

1. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4,5,6.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału.

5. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 3 powinno być złożone w oryginale.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ

DOSTARCZYĆ WYKONAWCY /pozostale dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** – według wzoru **zał. nr 1 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, **zał. nr 2a, 2b, 2c, 2d** – wymagany jest kosztorys.
3. **Dokumenty dotyczące podwykonawstwa:** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – według wzoru **zał. nr 1 do SIWZ** lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Przepisy art. 36a, 36b, 143 stosuje się odpowiednio.
Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647 k.c.
5. Odpowiednie **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.kiernozia.biuletyn.net
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem.
3. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze, chyba, że zachodzą wyjątki zapisane w ustawie Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faxem uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
6. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kiernozia
ul. Sobocka 1A
99-412 Kiernozia
nr telefonu: 24/2779080
nr faxu: 24/2779080

z dopiskiem: „Przebudowa dróg gminnych w 2014r.”
nr sprawy: Z.P. 271.7.2014

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1/ Jarosław Bogucki – opis przedmiotu zamówienia
- 2/Adrianna Kaczor- zamówienie publiczne

8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym, mowa w pkt. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 8.

11. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim.

12. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze modyfikacje lub wyjaśnienia Zamawiającego.

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

15. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.kiernozia.biuletyn.net

Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kiernozia, 99-412 Kiernozia ul. Sobocka 1A, pokój 11 (Po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym tel. 24/2779087).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł

Wadium należy wpłacić najpóźniej do dnia 08.05.2014r na konto 43 9012 0004 0020 0547 2002 0014

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp oraz zawartymi w SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta powinna być sporządzona na załączonych formularzach lub według ich wzoru w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.

5. Kompletna oferta musi zawierać:

- (1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru określonego w **zał. nr 1 do SIWZ**.
- (2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, **zał. nr 2a, 2b, 2c, 2d** – wymagany jest kosztorys.
- (3) Oświadczenia i dokumenty wypełnione z rozdz. 6 SIWZ.
- (4) Wzory formularzy i oświadczeń należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
- (5) Stosowne pełnomocnictwo(-a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów.
- (6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- (7) Oferty należy przygotować wg wymagań określonych w SIWZ.
- (8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- (9) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lider konsorcjum Wykonawców.
- (10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę upoważnioną.
- (11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej treść nazwy firmy i siedziby.
- (12) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu.
- (13) Całość oferty powinna być spięta i zapakowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
- (14) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem i oznaczeniem:

„Przebudowa dróg gminnych w 2014r.”,

Nr sprawy Z.P. 271.7.2014

„Nie otwierać przed dniem 09.05.2014 godz. 10¹⁵”

- (15) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem powyżej ponosi Wykonawca.
- (16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Na kopercie zawierającej zmienioną ofertę należy napisać wyraźnie **„ZMIANA”**. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- (17) Jakikolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-16.
- (18) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami.
Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- (19) Udostępnienie protokołu i załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu PRM z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010 Nr 223 poz. 1458.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, tj. w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kiernozia
ul Sobocka 1A
99-412 Kiernozia
Sekretariat**

W terminie do dnia 9.05.2014 godzina 10⁰⁰

2. W przypadku przesłania oferty pocztą decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Kiernozi, ul. Sobocka 1A, 09.05.2014 godzina 10¹⁵ w Sali USC (nr9)**
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawcę.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo, co najmniej:
 - a/ nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b/ informacja dotycząca ceny.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 6.
8. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a/ jest niezgodna z ustawą,
 - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
 - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d/ zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g/ Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
 - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceny oferty należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ – tj. cenę należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót dołączonego do SIWZ oraz warunków wynikających z lokalizacji budowy.
3. Cena podlegająca ocenie oferty jest ceną brutto – ostateczną, zawierającą wszystkie koszty.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Ceny netto obejmują wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.
6. Cenę oferty należy wstawić do formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ słownie i liczbowo. Kwoty i wartości podatku VAT należy zaokrąglić do 2-óch miejsc po przecinku, to jest do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W ocenie będą brały udział oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez komisję Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria ich znaczenia:

lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

$$\text{Ilość punktów przyznaje się wg.: } C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie: Cn - cena najniższa, Co - cena rozpatrywanej oferty,

obliczenia dokonywane będą z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą zapisywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do 2-óch miejsc po przecinku w taki sposób, że 3-cie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i powyżej powodować będzie zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1/ Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4/ Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie

umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na własnej stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 w terminie:

1/ nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane faxem,

2/ nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust., 3 jeżeli została złożona tylko 1 oferta lub żadna nie podlega odrzuceniu.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

7. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, jaki zamierza im powierzyć w toku wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy.

9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **zał. nr 9 do SIWZ**.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie zabezpieczenia finansowego w wysokości 10% wartości umownej. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w formie: wpłat gotówkowej, polisy ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **zał. nr 9 do SIWZ**.

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. ZMIANY W UMOWIE W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, gdy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
2. Nastąpi konieczność zmiany lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia nie spowoduje wzrostu łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia i wzrostu cen jednostkowych poszczególnych usług, określonych w ofercie Wykonawcy,
3. Nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji umowy ze względu na działanie siły wyższej, tj. niezależnego od stron zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Nastąpi konieczność skrócenia lub wydłużenia terminów realizacji poszczególnych zamówień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, bez zmiany cen jednostkowych za realizację poszczególnych zamówień.
5. Nastąpi zmiana nazwy, adresu, numeru konta bankowego, formy organizacyjno-prawnej lub innych danych identyfikacyjnych Wykonawcy.
6. Inne zmiany nie mające wpływu na wybór Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia: niekorzystne warunki gruntowe, atmosferyczne, zmiany zakresu robót w trakcie realizacji inwestycji, zmiany w projekcie, zmiany warunków finansowania, zmiany technologiczne, zmiany robót dodatkowych, zmiany terminów zakończenia.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany dokonane zostaną za porozumieniem Zamawiającego i Wykonawcy.

W zakresie podwykonawstwa:

- Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
- Jeśli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego opierał się Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, możliwa jest zmiana za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane przez dotychczasowego podwykonawcę podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych:

- Rozwiązania stosunku pracy,
- Zgonu,
- Utraty uprawnień niezbędnych do pełnienia funkcji w ramach realizowanej umowy,
- Choroby powyżej 14 dni udokumentowanych zwolnieniem lekarskim,
- Inne nieprzewidziane zdarzenia losowe.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, w tym powołanie nowych, możliwe jest jeśli zajdzie któraś z ww. przesłanek na wniosek Wykonawcy po akceptacji Zamawiającego. Kandydatura nowej osoby musi spełniać warunki zawarte w SIWZ, a jej kwalifikacje muszą być takie samo albo wyższe od kwalifikacji wymaganych w specyfikacji.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiających przepisów ustawy Pzp zgodnie z Rodziałem VI.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2a – kosztorys ofertowy Wola Stępowska
- Załącznik nr 2b – kosztorys ofertowy Tydówka-Niedzieliska
- Załącznik nr 2c – kosztorys ofertowy ul. Parkowa
- Załącznik nr 2d – kosztorys ofertowy –remonty bieżące 2014r.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 – brak podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – przynależność do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług wykonanych
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o osobach uprawnionych
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy
- Załącznik nr 10 – Poświadczenie wpłaty wadium
- Załącznik nr 11a - Dane wyjściowe Wola Stępowska
- Załącznik nr 11b – Opis Wola Stępowska
- Załącznik nr 11c – Mapa orientacyjna Wola Stępowska
- Załącznik nr 11d– rysunki Wola Stępowska
- Załącznik nr 12a – STWiOR Wola Stępowska
- Załącznik nr 12b – STWiOR Tydówka-Niedzieliska
- Załącznik nr 12c d – STWiOR Ul. Parkowa, remonty bieżące