**Załącznik nr 1**

**do SIWZ**

...............................................

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia …………………..

**Nazwa i adres Wykonawcy / pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\***

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

telefon ................................ fax ............................... e-mail: ........................@.............................

NIP nr ............................................................... REGON ...........................................................

Wykonawca oświadcza, iż ofertę składa sam / wspólnie z Wykonawcami\*

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia ………………. , strona oferty nr ……………\*

:

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap II”, w zakresie:**

1. Kanalizacja sanitarna ulice: Sobocka, Krzywe Koło,
2. Wodociąg ulice: Sobocka, Krzywe Koło,

**za kwotę ryczałtową netto ……………………………… zł** (słownie: ………………………………

………………………………………………………………………………………………………)

podatek VAT w stawce ………..…… % , ……………………… zł.

**wartość ryczałtowa brutto ......................................................... zł**

**(**słownie: .................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................)

zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym sporządzonym wg załącznika nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej oferty**.**

**II.**

#### Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie - do dnia 31.10.2014 r.

**III.**

Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda:

* + - 1. wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy: \*\*

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

* + - 1. podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1: \*\*

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(wpisać nazwę firmy / podwykonawcę, na których zasoby wykonawca powołuje się)

**IV.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**V.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VI.**

1. Udzielam Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zrealizowany zakres przedmiotu umowy na okres **3 lat** w tym na zainstalowane urządzenia.
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokółu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym na własny koszt do przystąpienia do naprawy i usunięcia usterek. Termin przystąpienia do naprawy nie będzie dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

**VII.**

Wadium w wysokości **14.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.................................................................................................................................................................

**VIII.**

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się / nie zapoznałem się\* z terenem budowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się programem funkcjonalno użytkowym.

**IX.**

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

**X.**

Ofertę niniejszą składamy na ......................... kolejno ponumerowanych kartkach.

Integralną częścią niniejszej ofertą są następujące dokumenty i oświadczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu, oświadczenia** | **Strona od … do …..** |
| 1. | Zestawienie rzeczowo-finansowe |  |
| 2. | oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3 |  |
| 3. | wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 5 |  |
| 4. | wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 6 |  |
| 5.  | opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia |  |
| 6. | oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4 |  |
| 7. | aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert |  |
| 8. | Zaświadczenie US |  |
| 9. | Zaświadczenie ZUS |  |
| 10. | lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp – wg. załącznika nr 7 |  |
| 11. | Oświadczenie dotyczące materiałów i urządzeń równoważnych – wg. załącznika nr 8 |  |
| 12.  | Pełnomocnictwo |  |

**Uwaga:**

Jeśli którykolwiek z dokumentów lub oświadczeń wymienionych w tabeli nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie ***„nie dotyczy”***

**(\*) – niepotrzebne skreślić**

**(\*\*) – w innym przypadku wpisać „NIE DOTYCZY”**

...........................................................

(miejscowość, data)

.............................................

 (pieczątki imienne i podpisy )

**Załącznik nr 2**

do SIWZ

**ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE**

**Zestawienie wartości ryczałtowej z podziałem na elementy robót**

**dla wykonania zamówienia w zakresie:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap II”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy przedmiotu zamówienia** | **Wartość ryczałtowa netto** |
| **1** | **Kanalizacja sanitarna ulice: Sobocka, Krzywe Koło:** |
| **A.** | **Koszty kwalifikowane**: |  |
| a) | Kanalizacja sanitarna - roboty ziemne |  |
| b) | Kanalizacja sanitarna - roboty montażowe |  |
| c) | Przykanaliki grawitacyjne - roboty ziemne |  |
| d) | Przykanaliki grawitacyjne - roboty montażowe |  |
| e) | Przyłącze kanalizacji tłocznej - roboty ziemne |  |
| f) | Przyłącze kanalizacji tłocznej – roboty montażowe |  |
| g) | Zasilanie pompowni |  |
| h) | Odbiory i inne koszty |  |
| **B.**  | **Koszty niekwalifikowane:** |  |
| a) | Kanalizacja sanitarna – roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe – droga powiatowa |  |
| b) | Kanalizacja sanitarna – roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe – droga gminna |  |
| c) | Przykanaliki gwarancyjne – roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe |  |
| d) | Przykanaliki – roboty dementażowe |  |
| e) | Przykanaliki grawitacyjne - roboty ziemne |  |
| f) | Przykanaliki grawitacyjne - roboty montażowe |  |
| g) | Odbiory i inne koszty |  |
| **2** | **Wodociąg ulice: Sobocka, Krzywe Koło:** |
| **A** | **Koszty kwalifikowane**: |  |
| a) | Sieć wodociągowa - roboty ziemne |  |
| b) | Sieć wodociągowa - roboty montażowe |  |
| c) | Odbiory i próby |  |
| **B** | **Koszty niekwalifikowane:** |  |
| a) | Sieć wodociągowa - roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe /droga gminna/ |  |
| b) | Przebudowa przyłączy – rozebranie i odtworzenie dróg |  |
| c) | Przebudowa przyłączy - roboty ziemne |  |
| d) | Przebudowa przyłączy - roboty montażowe |  |
| e) | Próby i odbiory |  |
| **OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO** |  |
| **PODATEK VAT (…………..%)** |  |
| **OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO** |  |

............................................. ..................................................................

(Miejscowość i data) /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

............................................. .......................................................

 (Miejscowość i data) (Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam/y, że:**

**Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

............................................. .......................................................

 (Miejscowość i data) (Podpis Wykonawcy)

# **Załącznik nr 5**

# **do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH**,

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dotyczący najważniejszych robót w zakresie: budowy, przebudowy: kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej**

wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót budowlanych (opis zamówienia, miejsce wykonania)** | **Nazwa zamawiającego** | **Wartość** **w pln** | **Termin wykonania** | Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zg z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |
| ***Itd.*** |  |  |  |  |  |

**Dowodami są:**

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

***UWAGA:***

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**Wykonawca oświadcza, że:**

* polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienie/a te zostały wymienione w poz. ……………. niniejszego wykazu oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia\*
* posiada wiedzę i doświadczenie, ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku\*

(\*) niepotrzebne skreślić

……………………………….

Miejscowość/data

..........................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

**WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwisko i imię | **Funkcja (rola) w realizacji zamówienia** | **DOŚWIADCZENIE** | **KWALIFIKACJE ZAWIDOWE W TYM NUMER I RODZAJ UPRAWNIEŃ , DATA WYDANIA, INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH** | **PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ****(wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Uwaga:

*Doświadczenie osób - należy podać w latach, licząc od daty uzyskania wymaganych uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....................................................

Miejscowość/data

..........................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Niniejszym oświadczam, iż:**

1. nie należę do grupy kapitałowej\*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: …………………………………………….. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawia tabela: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **(\*) Niepotrzebne skreślić**

............................................. .......................................................

(Miejscowość i data) /podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 8**

**do SIWZ**

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, iż:**

1. przedmiot zamówienia wykonam bez zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych\*
2. przedmiot zamówienia wykonam przy zastosowaniu materiału i urządzeń równoważnych tj.: \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Materiał/urządzenie wykazane w SIWZ i załącznikach w tym w dokumentacji projektowej | Oferuję w zamian materiał/urządzenie **równoważne** | Opis (parametry techniczne), dokładny i jednoznaczny typ urządzenia, nazwa producentamateriału/urządzenia **równoważnego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*) niepotrzebne skreślić**

Integralną częścią niniejszego oświadczenia **są n/w dokumenty** potwierdzające, iż zaproponowane urządzenia lub materiały równoważne posiadają nie gorsze (lub lepsze) parametry techniczne i jakościowe niż ujęte w dokumentacji projektowej.

**Dla poz. 1:**

1. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
2. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
3. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
4. ………………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu). – strony oferty: od ……. do ……….

**Dla poz. 2:**

1. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
2. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
3. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
4. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….

**Dla poz. 3:**

1. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
2. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
3. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….
4. ……………………………………………………………………………………………….. (opis - nazwa dokumentu) – strony oferty: od ……. do ……….

**itd.**

............................................. .......................................................

(Miejscowość i data) /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 9**

**projekt umowy**

###### Umowa Nr ........

zawarta w dniu ......................... roku pomiędzy:

**Gminą Kiernozia**, **ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernozia**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie

**............................................ – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą

..............................................................................................................................................................., reprezentowaną przez:

1. **..........................................................................................................................................................**
2. **..........................................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej **5.186.000** EURO opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej dla miejscowości Kiernozia etap II”,**

Zakres rzeczowy:

1. Kanalizacja sanitarna ulice: Sobocka, Krzywe Koło,
2. Wodociąg ulice: Sobocka, Krzywe Koło.
3. Zakres prac i czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w zakresie oferowanej ceny przy realizacji przedmiotu umowy, obejmuje m.in:
	1. wykonanie projektu zabezpieczenia robót i czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z jej wykonaniem,
	2. wystąpienie o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz dokonanie opłat z tym związanych,
	3. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób ciśnieniowych, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
	4. tyczenie i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
	5. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
	6. opracowanie i uzgodnienie z zarządcami dróg projektu odtworzenia zniszczonych elementów konstrukcyjnych jezdni i chodnika.
	7. wykonanie kamerowania sieci kanalizacji sanitarnej,
	8. badania wydajności hydrantów,
	9. Wykonanie robót dermontażowych i odtworzeniowych niezbędnych do wykonania zakresu
	10. zapewnienie nadzoru archeologicznego przy pracach ziemnych
	11. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Uwaga: Całość przedmiotu zamówienia realizowana będzie z materiałów Wykonawcy. Zapewnienie całości sprzętu i robocizny leży po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na piśmie, na wezwanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w wezwaniu.

**§ 2.**

**Termin**

#### Termin wykonania przedmiotu umowy – do dnia 31.10.2014 r.

1. Zakończenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokółem odbioru przedmiotu umowy (bezusterkowego).

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

**W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy,
2. Wykonania i utrzymania na swój koszt zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną, wodę oraz zlikwidowanie tego zaplecza po zakończeniu prac.
3. Pełnego pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów (jeżeli wystąpią) na cele budowy.
4. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadania.
5. Wykonania oznakowania terenu budowy.
6. Zapewnienia i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej.
7. Dozoru mienia na terenie przejętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami.
8. Zabezpieczenia i chronienia przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń).
9. Usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
11. Prowadzenia dokumentacji budowy.
12. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektów istniejących w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
14. Przestrzegania przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
15. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
16. Wywozu gruzu i złomu oraz wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórek (na własny koszt). Wykonawca we własnym zakresie musi ustalić i uzgodnić z właściwymi organizacjami miejsce na składowanie materiałów z rozbiórki i dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przyjęcie materiałów do utylizacji.
17. Ubezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Zgłaszania zamawiającemu do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
19. Przygotowania dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia Zamawiającemu.
20. Zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru pismem i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego**.**
21. Przekazania atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
22. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

**§ 4.**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

**Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregokolwiek ze stron,

d) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę,

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

1. Zmiany wynagrodzenia umownego:
	1. w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu szczegółowego**,
	2. w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie szczegółowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie szczegółowym,
	3. wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiany osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień budowlanych. Zmiana osób pełniących obowiązki Projektanta, Kierowników robót/ Kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
	1. wskazanie innych podwykonawców,
	2. rezygnację z podwykonawców,
	3. wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
	4. wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 2),

W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:

**netto** .................................. (słownie:.........................................................................................................)

podatek VAT w stawce ……. %:......................... (słownie: ............................................................)

**brutto** .................................. (słownie:..................................................................................)**.**

1. **Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową i** specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej a takżez uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia**.**
2. Kwota ryczałtowa uwzględnia m.in.:
	* + 1. koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
			2. wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzy technicznej zrealizowania przedmiotu zamówienia,
			3. opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty ubezpieczenia robót, uwzględnia upusty, jakie wykonawca oferuje itp.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie do końca budowy przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszej umowy, które określają przypadki zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 7.**

**Podwykonawcy**

1. Zgodnie z art. 143b ustawy Pzp Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
* niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2
1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z pkt.3, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt.3.

Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

W przypadku gdy w w/w umowach o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

1. W zakresie zapłaty wynagrodzenia:
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, **w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane**,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
4. **Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy**,
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
4. **Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy**.

**§ 8.**

**Przedstawiciele stron na budowie**

1.Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie**:** ....................................................................................................................

2. Ze strony Wykonawcy do kierowania robotami wyznacza się osoby:

a) .................................................................................. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ………………………………………………………, nr upr. …………..

b) .................................................................................. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ………………………………………………………, nr upr. ………….

c) .................................................................................. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ………………………………………………………, nr upr. ………….

.

**§ 9.**

**Odbiory**

1. **Odbiór robót zanikowych**:
2. wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczonym do siedziby zamawiającego.
3. zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.
4. **Protokół odbioru końcowego**:
5. wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz **pisemnie
o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót w egz tj.:**
* protokóły odbiorów technicznych, atesty, aprobaty na wbudowane materiały - 3 egz.
* dziennik budowy -1 egz.
* oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami - 3 egz.
* protokóły badań i sprawdzeń w tym badania wody i badania wydajności hydrantów - 3 egz.
* protokoły odbioru pasa drogowego - 3 egz.
* dokumentacje z kamerowania sieci kanalizacji sanitarnej - 3 egz.
* dokumentację powykonawczej obiektu budowlanego - 3 egz.
* dokumentacje z badań archeologicznych - 3 egz.
* Zestawienie długości wybudowanej sieci i przyłączy potwierdzone przez geodetę - 3 egz.
* inwentaryzację powykonawczą zatwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu w 4-ch egz.,
1. zamawiający w terminie 7 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
2. w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
3. protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
4. **Wady ujawnione w trakcie odbioru**:
5. jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
6. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
5. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości **100 zł.** za każde zdarzenie
6. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **1000 zł.** za każde zdarzenie,
7. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **500** **zł.** za każde zdarzenie,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany – w wysokości **500** **zł.** za każde zdarzenie
9. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **100 zł.** za każde zdarzenie.
10. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
11. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku gdy:

a) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub złożony zostanie wniosek o likwidację lub upadłość,

b) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy,

c) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **§ 7** pkt. 7 lit. a), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania ani kar ani odszkodowania.

**§ 11.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową z terminem płatności – nie później niż w terminie **do 30 dni** od daty jej złożenia u Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej – będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Do faktury muszą być załączone oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wynikających z zawartych przez nich i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo – **brak załączenia takich oświadczeń lub innych dowodów spowoduje wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.**
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto ................................ Nr ………………………...........................................................................
5. Rozliczenie ewentualnych zakresów robót wykonywanych przez podwykonawców nastąpi
w oparciu o protokół odbioru technicznego oraz przedstawienie dokumentu terminowej zapłaty należności przez Wykonawcę za te roboty.

**§ 12.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. **Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat w tym na zainstalowane urządzenia.**
2. Bieg rękojmi i gwarancyjny rozpoczyna się w dniu następnym po dacie odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Gwarancją objęty jest cały przedmiot zamówienia w tym również: wady materiałowe, wady urządzeń oraz wady w robociźnie.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym na własny koszt do przystąpienia do naprawy i usunięcia usterek. Termin przystąpienia do naprawy nie będzie dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego

**§ 13.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie
w wysokości **10%** **wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę...................................... złotych,
w formie:..............................................................................................................................................
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
4. zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
5. zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
8. złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od 31 dnia od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady** w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
10. w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. **Zamawiający nie wyraża zgodny na cedowanie przez Wykonawcę wierzytelności finansowych na Zamawiającego – brak zgody na podpisywanie umów cesji.**
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 15.**

**Integralną częścią umowy jest:**

* Oferta
* Zestawienie rzeczowo-finansowe,
* Harmonogram rzeczowo finansowy,

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzoru Inwestorskiego i 1egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**