

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.5.2020
RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie polecenia pracownikom wykonywania pracy poza siedzibą Urzędu Gminy w Kaźmierzu

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z zarządzeniem Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 23 marca 2020 r. o wprowadzeniu rotacyjnego czasu pracy w Urzędzie Gminy Kaźmierz i ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, wprowadzam wydawanie, poszczególnym pracownikom, poleceń wykonywania pracy poza siedzibą Urzędu Gminy.

§ 2. Polecenie wykonywania pracy poza siedzibą urzędu odbywać się będzie na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję kierowników wydziałów do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy Kaźmierz
Zastępcą Wójta Gminy
Kaźmierz

Ryszard Gąska

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.120.5.2020
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 23 marca 2020 r.

Pani/Pan

.....

.....

stanowisko

**Polecenie wykonywania pracy
poza siedzibą Urzędu Gminy**

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 23 marca 2020 r. polecam Pani/Panu wykonywanie pracy poza siedzibą Urzędu Gminy w Kaźmierzu. Praca ma być wykonywana w..... przy ul.....

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę w okresie od dnia..... do(w dniach tygodnia.....) wykonywać Pani/Pan będzie w miejscu wskazanym powyżej.

W ww. okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się poprzez telekonferencję, rozmowy telefoniczne oraz pocztę elektroniczną.

Jednocześnie, pod rygorem zastosowania przepisów Kodeksu pracy, zobowiązuję Panią /Pana do przestrzegania **Regulaminu pracy w trybie pracy zdalnej.**