

**Zarządzenie Nr 92/2020
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 28 lutego 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2020 na wspierania rozwoju sportu
w Gminie Kaźmierz**

Na podstawie §5 ust. 2 uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2020 roku.
2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kaźmierz w 2020 roku przeznacza się 69.000,00 zł.

§ 2.

1. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.
2. Wzór oferty realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.


§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Z up. WÓJTA
Ryszard Gaska
Zastępca Wójta



OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NR 2/2020 NA WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE KAŻMIERZ

Wójt Gminy Kaźmierz na podstawie uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2020 roku.

I. Opis zadania

Ogłoszony konkurs ma na celu popularyzację sportu oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej w gminie Kaźmierz.

Cel Zadania: upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kaźmierz poprzez organizację zajęć sportowych.

Zadanie: Organizacja powszechnych treningów oraz zajęć sportowych dla mieszkańców i zawodników klubów sportowych działających na terenie gminy Kaźmierz.

Oczekiwany rezultat: liczba osób uczestniczących w zajęciach,

Możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy obecności, dzienniki zajęć, listy uczestników.

Kwota przeznaczona na realizację zadania: 69.000,00 zł.

Zadanie może być realizowane w terminie **od 9 marca do 25 listopada 2020 roku.**

Przed złożeniem oferty należy szczegółowo zapoznać się z treścią uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. oraz niniejszym ogłoszeniem.

II. Warunki realizacji zadania

1. Środki finansowe własne klubu sportowego składającego ofertę muszą wynosić co najmniej 15% planowanych kosztów realizacji zadania.
2. Termin faktycznego poniesienia wydatków z wkładu własnego ustala się od dnia ogłoszenia wyników konkursu – zarządzenia Wójta Gminy Kaźmierz w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
3. Termin faktycznego poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia wskazanego w umowie o realizację zadania publicznego.
4. Wszystkie dowody księgowo związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który będzie szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kaźmierz, a oferentem.

5. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie.
6. Klub sportowy może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, realizowanych przez dwa lub więcej klubów sportowych.
8. Pobieranie świadczeń pieniężnych może się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności odpłatnej klubu. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego musi się znaleźć w punkcie „III.3 Syntetyczny opis zadania” formularza ofertowego.
9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

III. Przesunięcia pomiędzy pozycjami i zmiany w kalkulacją przewidywanych kosztów

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) zwiększenie pojedynczej pozycji kosztu o nie więcej niż 30%,
 - b) zmniejszenie pozycji kosztu w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie ono na realizację zaplanowanego działania,
 - c) informacja o dokonanych przesunięciach wraz z uzasadnieniem musi się znaleźć w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
2. Wszelkie zmiany związane z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania powyżej dopuszczalnych przesunięć, utworzenie nowej pozycji kosztu oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane na bieżąco Zleceniodawcy, pisemnie w formie prośby o akceptację lub aneksu do umowy.
3. Przesunięcia środków nie mogą zwiększać wysokości wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
4. Klub sportowy/Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie działania w związku z wykonywaniem zleconego zadania oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

IV. Obowiązek sprawozdawczy i informacyjny

1. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z opisem „sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu” oraz danymi oferenta, do Urzędu Gminy w Kaźmierzu, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej części dotacji oferent powinien do sprawozdania dołączyć kopię dowodu wpłaty środków na konto Urzędu Gminy w Kaźmierzu zgodnie z podpisaną umową.
3. Wydział zajmujący się obsługą konkursu może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych załączników do sprawozdania.
4. Wszystkie dokumenty znajdujące się w sprawozdaniu muszą zawierać datę oraz być podpisane przez uprawnione do tego osoby.
5. Wydział zajmujący się obsługą konkursu informuje oferenta o przyjęciu sprawozdania.



6. W przypadku nieprzyjęcia części lub całości sprawozdania wszczynana jest procedura zwrotu części lub całości dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych służących do realizacji zadania do sprawozdania należy dołączyć ich szczegółowy wykaz.

V. Termin składanie ofert

1. Każda oferta musi być przygotowana na odrębnym obowiązującym formularzu ofertowym i złożona w oddzielnej kopercie.
2. Oferty w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę i adres podmiotu ją składającego, składa się osobiście lub drogą pocztową do **dnia 6 marca 2020 r. do godz. 14.30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kaźmierz z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20 w Kaźmierzu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania złożonej oferty na pisemny wniosek oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Kaźmierz	0-10
2.	Adresaci i liczba osób objętych projektem	0-10
3.	Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia	0-10
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach	0-5
5.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym oferenta	0-5
RAZEM:		0-40

4. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent musi złożyć korektę lub wycofać ofertę.
6. Zmiana zakresu lub kalkulacją przewidywanych kosztów zadania nie może wprowadzać istotnych zmian w ofercie.
7. Wnioskodawca może zmniejszyć wysokość środków finansowych własnych w złożonej korekcie oferty, pod warunkiem nie zwiększenia w niej procentowego udziału dotacji w stosunku do środków finansowych własnych, przedstawionego w pierwotnie złożonej ofercie.

8. Jeżeli oferent nie złoży wymaganych aktualizacji oferty (korekty) w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, Wójt Gminy Kaźmierz może odstąpić od podpisania umowy.
9. Każdy oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.
10. Wójt Gminy Kaźmierz zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert przed podpisaniem umów oraz rozdysponowania w tymże konkursie kwoty niższej niż planowana.

Z up. WÓJTA

Ryszard Gaska
Zastępca Wójta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE KAŹMIERZ

I. Dane klubu sportowego

1. Nazwa klubu sportowego, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Zakres rzeczowy zadania

1. Tytuł zadania			
2. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Opis zadania			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

5. Krótka charakterystyka Klubu sportowego, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.	Koszt 1				
2.	Koszt 2				
3.	Koszt 3				
4.	Koszt 4				
5.	Koszt 5				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

1. Przewidywane źródła finansowania zadania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy	zł
4	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania	%
5	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania	%
6	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania	%
7	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych ²⁾	%

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

²⁾ Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z uchwałą nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454), a złożona oferta spełnia jego warunki;
- 2) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego oraz spełnia warunki ogłoszonego konkursu;
- 3) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 4) klub sportowy składający niniejszą ofertę nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

Z up. WÓJTA

Ryszard Gaska
Zastępca Wójta

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE KAŻMIERZ

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa klubu sportowego			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*			
3. Tytuł zadania			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy			
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Opis wykonania zadania

1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

3. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Osiągnięty poziom rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.	Wydatek 1								
2.	Wydatek 2								
3.	Wydatek 3								
4.	Wydatek 4								
5.	Wydatek 5								
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania									

IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁾	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe	zł	zł	
3	Koszty pokryte z wkładu osobowego		zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%
5	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania		%	%
6	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania		%	%
7	Udział kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych ²⁾		%	%

Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....
Z. U. P. W. S. U. T. A.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

²⁾ Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.