

Projekt

Program

współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Kaźmierz,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869),
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Kaźmierz z podmiotami Programu, na 2020 rok.

II. Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

- § 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kaźmierz, w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy pozafinansowej i finansowej.
- § 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji,
 2. tworzenie warunków do zwiększenia lokalnej aktywności społecznej,
 3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 4. poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

5. wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, a Gminą.
- § 4. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
1. zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
 2. zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 3. zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
 4. zasada suwerenności oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej,
 5. zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

III. Przedmiot i formy współpracy

- § 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest w szczególności:
1. realizacja zadań Gminy określonych ustawami,
 2. podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- § 6. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:
1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 3. konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- § 7. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem podmiotom Programu realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie wykonywania tychże zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

IV. Zadania, realizacja i ocena programu

- § 8. Na 2020 rok ustala się priorytetowe zadania publiczne dotyczące:



1. upowszechniania kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem działań ukierunkowanych na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych z Gminy Kaźmierz,
 2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rzecz mieszkańców Gminy Kaźmierz,
 3. upowszechniania kultury i sztuki.
- § 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
- § 10. Na realizację niniejszego Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Kaźmierz na 2020 rok.
- § 11. W sprawach dotyczących realizacji Programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- § 12. W celu harmonizacji działań, podmioty Programu do dnia 15 września 2020 r., przedstawią Wójtowi Gminy Kaźmierz planowane działania w kolejnym roku kalendarzowym wraz z określeniem rodzaju zadania i informacją kosztową.
- § 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany w następujący sposób:
1. zlecenie realizacji zadań Gminy podmiotom Programu obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 2. otwarty konkurs na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy Kaźmierz,
 3. ogłoszenie konkursu oraz udzielenie dotacji na finansowanie tych zadań następuje na zasadach określonych w ustawie.
 4. Na wniosek podmiotów Programu Wójt Gminy Kaźmierz może zlecić realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.
- § 14. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
1. liczby podmiotów Programu realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
 2. liczby ofert złożonych do konkursów,
 3. liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
 4. liczba osób, które były adresatami realizowanych zadań,
 5. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 6. łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację ww. zadań.
- § 15. Wójt Gminy Kaźmierz przedłoży Radzie Gminy Kaźmierz sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2021 roku. Sprawozdanie zawierać będzie mierniki wymienione w § 14.

V. Informacje uzupełniające

§ 16. Do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, Wójt Gminy Kaźmierz powoła zarządzeniem komisję konkursową zwaną dalej Komisją.


1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji przez podmioty Programu, ogłoszony przez Wójta Gminy Kaźmierz, jest zamieszczany na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
2. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, który określa termin i miejsce posiedzenia Komisji.
5. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje i kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
9. W zakresie każdego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
12. Proponowana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana.
13. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Wójtowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.
14. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

§ 17. Opracowany projekt Programu został zamieszczony na stronie www.kazmierz.pl oraz w BIP w dniu 18 września 2019 r.

1. Projekt Programu został skonsultowany w dniu 2019 r. z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr LV/349/18 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 18. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy realizującego sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 19. Informacje o których mowa w § 18 dotyczące realizowanych przez podmioty Programu we współpracy z Gminą zadań będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy oraz do przedstawienia ich w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.



Z up. WÓJTA
Ryszard Gąska
Zastępca Wójta