

ORG.120.16.2018

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 31 grudnia 2018 r.

zmieniające załącznik do Zarządzenia NR OOG.0152-2/10 z dnia 17 maja 2010 r. do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Kaźmierzu z dnia 17 maja 2010 r.

Na podstawie art. 104, art. 104¹, art. 104³ ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 poz.917. z późn.zm.) i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2018 poz.1260. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Pracy Urzędu Gminy Kaźmierz, stanowiący załącznik do Zarządzenia NR OOG.0152-2/10 z dnia 17 maja 2010 r. w ten sposób, że:

1. w § 7 Regulaminu dodaje się pkt. 12 w następującym brzmieniu: „przestrzegania, jako administrator danych osobowych, regulacji związanych z ochroną danych osobowych”
2. w § 9 Regulaminu dodaje się pkt. 11 w następującym brzmieniu: „nie korzystać z prywatnych nośników danych i programów komputerowych”
3. w § 9 Regulaminu dodaje się pkt. 12 w następującym brzmieniu „nieujawniania informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskania których zostali upoważnieni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami”
4. w § 33 Regulaminu pkt. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba, że pracownik złożył, w postaci papierowej lub elektronicznej, wniosek o wypłatę do rąk własnych”.
5. w § 38 pkt. 4 nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 1 Regulaminu o treści oznaczonej poniżej:

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy

**Wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla
zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących piersią**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i

karmiących piersią (Dz. U. 2017. 796)

1. Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej 3 kg
2. Ręczne przenoszenie pod górę przedmiotów pracy stałej , przedmiotów o masie przekraczającej 1 kg przy pracy dorywczej
3. Prace w pozycji wymuszonej
 1. Prace na stanowiskach z monitorami ekranowymi- w łącznym czasie przekraczającym 8 godzin na dobę, przy czym czas spędzony przy obsłudze monitora ekranowego nie może jednorazowo przekroczyć 50 minut, po którym to czasie powinna nastąpić co najmniej 10 minutowa przerwa, wliczana do czasu pracy
6. Dodaje się Rozdział XI Regulaminu, który otrzymuje brzmienie tytuł „Monitoring” i następujące brzmienie:

§ 41

W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników i interesantom oraz zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu pracodawcy wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia.

1. Monitoring wizyjny będzie obejmować następujące pomieszczenia:
 1. wejścia do siedziby Pracodawcy od strony ul. Szamotulskiej 20
 2. teren wokół siedziby pracodawcy,
 3. korytarze pracodawcy,
 4. sekretariat
2. Monitoring pomieszczeń określonych powyżej prowadzony jest całodobowo.
3. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy.
4. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy.
5. Osoby wyznaczone w ust. 4 trzymują imienne upoważnienia Wójta do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
6. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Zastępca Wójta Gminy Kaźmierz.
7. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
8. Wejścia do budynku oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane

tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren monitorowany”.

7. Dotychczasowy § 41 w Rozdział XII otrzymuje oznaczenie nr 42.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego Urzędu Gminy Kaźmierz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2019 r.



WÓJT
Zenon Gałka