

**Zarządzenie 12/19  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 02 stycznia 2019 r.**

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań  
zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane w roku 2019**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami) zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wyboru wykonawców usług, dostaw, robót  
budowlanych przeprowadzone zostaną przez stałą komisję przetargową w składzie:

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Janusz Stróżyk      | - Przewodniczący            |
| 2. Marek Nowak         | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Agnieszka Hudzińska | - Sekretarz                 |
| 4. Krystyna Kozber     | - Członek                   |
| 5. Tomasz Giec         | - Członek                   |

**§ 2.**

Komisja Przetargowa pracuje i podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech osób.

**§ 3.**

Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu Prac Stałej Komisji Przetargowej  
stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
Zenon Gałka

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 12/19  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 02 stycznia 2019 r.

## **Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej**

### **§ 1.**

Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy w szczególności :

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami),
- 2) Kontrolowanie na bieżąco składania ofert,
- 3) Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 4) Badanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) Poprawianie oczywistych omyłek,
- 6) Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy Kaźmierz o powołanie biegłych do przeprowadzania specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
- 7) Przedstawienie propozycji Wójtowi Gminy Kaźmierz do wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania,
- 9) Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz o zatwierdzenie protokołu postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

### **§ 3.**

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) Przewodniczy obradom Komisji,
- 2) Organizuje obrady Komisji,
- 3) Zwołuje zebrania Komisji.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jego czynności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 4.**

W skład Komisji wchodzi Sekretarz, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) Prowadzenie dokumentacji przetargowej.

**§ 5.**

Komisja rozstrzyga sprawy większością głosów w głosowaniach jawnych.

**§ 6.**

Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.

W O J T  
Zenon Galka

