

**UCHWAŁA NR XLVI/295/17
RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
- 4) placówka oświatowa – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1, 2,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz,
- 6) podmiot prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki o których mowa w pkt 1 - 3,
- 7) organ dotujący – jednostka samorządu terytorialnego,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kaźmierz,
- 10) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę / placówkę oświatową.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów w roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego, przypadającej w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest w tych miesiącach na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna. Okres przerwy wakacyjnej przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego należy zgłosić z informacją, o której mowa w ust. 1 składaną w miesiącu poprzedzającym przerwę.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący szkołę/placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do ostatniego dnia stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła/placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę oświatową składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Upoważnione przez wójta osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący placówkę oświatową lub szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki oświatowej jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Szkoła/placówka oświatowa zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udziela informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki oświatowej.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki oświatowej może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki oświatowej, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXX/188/2016 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 21 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r. poz. 7582, poz. 8200).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY

[Handwritten signature]
Aneta Wojciechowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/295/17
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 28 grudnia 2017 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kaźmierz na rok _____

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kaźmierz na rok _____

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca –nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

Numer	i data	zaświadczenia	o wpisie	do	ewidencji:
.....					

2. Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –.....Nr lokalu

II. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa :

.....
.....

2. Adres:

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –.....Nr lokalu

3. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany - nazwisko i imię:

.....

4. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego – przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

III. Planowana liczba uczniów

1. Dane o liczbie uczniów:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/295/17
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 28 grudnia 2017 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....
(pieczęć placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Miesiąc i rok:

3. Liczba uczniów:

Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki /osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCA RADY

Arleta Wojciechowska

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/295/17

Rady Gminy Kaźmierz

z dnia 28 grudnia 2017 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od do w roku.....

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:

Adres:

Kwota otrzymanej dotacji _____

Kwota wydatkowanej dotacji _____

Rozliczenie		
Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
7.		
8.		
9.		
11.		
12.		
Razem:		

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki /osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCA RADY
Arleta Wojciechowska
Arleta Wojciechowska