

**Zarządzenie nr 172/17
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 15 listopada 2017 r.**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Janusza Stróżyka - Sekretarza Gminy Kaźmierz do:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należących do jego właściwości, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) załatwiania w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt 2 – z wyłączeniem wydawania zaświadczeń;
- 4) zatwierdzania dowodów księgowych, dysponowania środkami na rachunkach bankowych Gminy oraz zatwierdzania / podpisywania sprawozdań Urzędu Gminy oraz zbiorczych Gminy;
- 5) podejmowania w imieniu Wójta jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 6) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy oraz czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy, spraw związanych z wynagrodzeniami oraz stosowaniem kar porządkowych;
- 7) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy do wysokości kwot określonych w planie finansowym Urzędu.;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 9) upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 131/17 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W O J T
Zenon Gałka

