

PROJEKT
Uchwała nr XXIX/ Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Kaźmierz.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195) oraz art. 10 b ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Kaźmierz uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2016 r. Gminny Zespół Oświatowy w Kaźmierzu jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2. Jednostka o której mowa w § 1 prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Kaźmierzu
2. Szkoła Podstawowa w Bytyniu
3. Szkoła Podstawowa w Gaju Wielkim
4. Szkoła Podstawowa w Sokolnikach Wielkich
5. Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Kaźmierzu
6. Przedszkole w Kaźmierzu

§ 3. W ramach obsługi o której mowa w § 2 jednostka, o której mowa w § 1 wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) realizacja dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w § 2,
- 2) obsługa administracyjna, w tym prawna,
- 3) obsługa w zakresie spraw płacowych,
- 4) prowadzenie rachunkowości o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) sporządzanie sprawozdań,
- 6) obsługa organizacyjna.

§ 4. Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Oświatowy w Kaźmierzu” określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 5. Traci moc uchwała nr XLVIII/280/06 z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Oświatowego w Kaźmierzu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATOWEGO W KAŹMIERZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Kaźmierzu zwany dalej GZO, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. GZO działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą GZO jest Kaźmierz.

2. GZO działa na terenie gminy Kaźmierz.

Rozdział 2 Cele i zakres działania

§ 3. GZO pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły oraz przedszkola z terenu gminy Kaźmierz, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaźmierz.

§ 4. Do zadań GZO należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych;
- 2) doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
- 3) realizowanie płatności za faktury i rachunki jednostek obsługiwanymi;
- 4) przygotowywanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanymi placówek;
- 5) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami szkół i przedszkoli;
- 6) obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- 9) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO2);
- 10) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu oraz analizy finansowe placówek oświatowych;
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanymi;
- 12) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanymi;
- 13) obsługa prawna jednostek;
- 14) koordynacja współpracy między gminami w zakresie świadczenia usług oświatowych;
- 15) współdziałanie w zakresie udzielania pomocy materialnej, stypendialnej i innej uczniom;
- 16) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia GZO, a w szczególności:
 - a) obsługa finansowo - księgowo w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo - księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- c) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- d) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- e) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- f) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- g) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- h) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- i) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Kaźmierz,
- j) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Kaźmierz i zarządzeń Gminy Kaźmierz dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych
- k) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych oraz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4, GZO może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. 1. GZO współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa

§ 7. 1. GZO prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZO są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4 Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. GZO ma strukturę bezwydziałową.

2. GZO kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

3. Dyrektor GZO samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące GZO i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor GZO jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor GZO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kaźmierz.

6. Dyrektor GZO jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Kaźmierz.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora GZO wykonuje Wójt Gminy Kaźmierz.

8. Do zadań Dyrektora GZO należy:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań GZO
- b) organizowanie pracy podległego zespołu,
- c) realizacja planu finansowego.

§ 9. 1. Zadania GZO realizuje Dyrektor GZO przy pomocy zatrudnionych w GZO pracowników.

2. Dyrektor GZO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

3. Dyrektor GZO zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. 1. GZO używa pieczęci podłużnej o treści Gminny Zespół Oświatowy w Kaźmierzu.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną GZO, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor GZO w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kaźmierz w regulaminie organizacyjnym.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.