

Wójt Gminy Kaźmierz

ogłasza nabór

na stanowisko

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu

w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- b) staż pracy: co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 5-letni na stanowisku kierowniczym w samorządowej jednostce organizacyjnej,
- c) szczególne uprawnienia: znajomość regulacji prawnych w szczególności ustawy z zakresu Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o finansach publicznych,
- d) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) obywatelstwo: polskie,
- g) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane:

- a) umiejętność pracy i kierowania zespołem,
- b) samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- c) koncepcja funkcjonowania i kierunku rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu – pisemnie,
- d) znajomość specyfiki Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu, a w szczególności systemów kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w aspekcie jej możliwości w sytuacjach kryzysowych,
- e) koncepcja utrzymania i poprawy stanu technicznego dróg gminnych – pisemnie,
- f) odpowiedzialność za realizowane zadania,
- g) odporność na stres,
- h) pracowitość,
- i) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- j) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- a) kierowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Zakład Usług Komunalnych zgodnie ze statutem zakładu,
- b) prowadzenie gospodarki finansowej zakładu i rozliczenie z budżetem Gminy,
- c) opracowywanie rocznych planów działalności merytorycznej,
- d) opracowywanie planów finansowych na rok budżetowy,
- e) reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
- f) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i składnikami majątku pozostającym w dyspozycji zakładu,
- g) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (zał. Nr 1),
- d) oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, kopie świadectw pracy, uprawnienia budowlane itp.,
- g) pisemna koncepcja funkcjonowania i kierunku rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu,
- h) pisemna koncepcja utrzymania i poprawy stanu technicznego dróg gminnych,
- i) wskazanie kontaktowego numeru telefonicznego lub adresu poczty elektronicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV powinno być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Ww. klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz w terminie **do dnia 21 lipca 2015 r. do godz. 14.00.**

6. Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane,
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania telefonicznie lub pocztą elektroniczną (przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej: pomiędzy 27.07.2015 r. - 30.07.2015 r.).

Wójt Gminy
/-/ Zenon Gałka