

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 26 listopada 2014r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717, z 1999r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, z 2003r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, z 2005r. Nr 167, poz. 1398, z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615, z 2007r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288, Nr 225, poz. 1672, z 2008r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 885, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz.908, poz. 1110, z 2013 r. poz. 2, poz. 675, poz. 896, poz. 1028, z 2014 r. poz. 208) art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1202),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2013 poz. 1050, poz. 1218 t.j.),
- 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Kaźmierzu,
- 4) kierowniku urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaźmierz,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Kaźmierzu,
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu na podstawie umowy o pracę,
- 7) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia,

§ 3. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

§ 5. Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 5) dodatek projektowy, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 6) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenia roczne, zgodne z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144),
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nietyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nietyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.).
- 13) dodatek motywacyjny z tytułu uzyskania pozytywnej oceny okresowej,

§ 6. Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu,

§ 7. 1. Tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród, który obejmuje 3 proc. planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu Gminy.

2. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy, podnosi swoje kwalifikacje oraz przyczynia się do podnoszenia jakości wykonywania zadań przez Urząd Gminy może być przyznana nagroda pieniężna.

3. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarz gminy,
- 2) kierownik urzędu stanu cywilnego (USC),
- 3) zastępca kierownika USC,
- 4) kierownik wydziału,
- 5) radca prawny.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, oraz z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 9. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych (np. z tytułu zastępstwa innego pracownika) lub powierzenia dodatkowych zadań albo z tytułu powierzenia zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik urzędu.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przyznaje się go w wymiarze procentowym nie przekraczającym 40 proc. łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a w przypadku pracownika, który nie posiada dodatku funkcyjnego w wymiarze nie przekraczającym 60 proc. wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszony o liczbę tej nieobecności.

§ 10. 1. Dodatek projektowy może być przyznany pracownikowi z tytułu pozyskania środków w ramach funduszy zewnętrznych, realizacji projektu oraz jego rozliczenia.

2. Dodatek projektowy może być przyznany kwotowo na okres dłuższy niż 1 rok, maksymalnie na czas trwania projektu.

3. Dodatki projektowe jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na

podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszony o liczbę tej nieobecności.

§ 11. Dodatek motywacyjny przysługuje pracownikom posiadającym co najmniej pięcioletni staż pracy, którzy uzyskali pozytywną ocenę okresową w wysokości 100,00 złotych miesięcznie.

§ 12. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączone do jego akt osobowych.

§ 13. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kaźmierz.

§ 15. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Kaźmierz Nr OOG.0152-3/09 z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Kaźmierz Nr OOG.120-4/11 z dnia 19 grudnia 2011 r.


§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. po uprzednim 14 dniowym podaniu go do wiadomości pracowników przez rozesłanie jego treści drogą e-mailową.



WOJTA
dr Wiesław Włodarczyk

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	2000
II	2200
III	2400
IV	2600
V	2800
VI	3000
VII	3200
VIII	3400
IX	3600
X	3800
XI	4000
XII	4500
XIII	5200
XIV	5500
XV	5700
XVI	6200
XVII	6700
XVIII	7000
XIX	7200
XX	7300
XXI	7500
XXII	7700

WÓJTA

d. Wiesław Włodarczyk

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 120-5/14
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 26 listopada 2014 r.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	PROCENT NAJNIŻSZEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200


W
T
cir Wiesław Włodarczyk

Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
Sekretarz Gminy	XXI	7
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XX	6
Główny Księgowy	XVIII	6
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	5
Kierownik wydziału urzędu	XVIII	5
Stanowiska urzędnicze		
Radca prawny	XVII	4
Główny Specjalista	XVI	-
Inspektor	XV	-
Podinspektor, Informatyk	XIV	-
Specjalista	XIII	-
Samodzielny referent	XII	-
Referent prawno- administracyjny	XI	-
Referent księgowy	XII	-
Młodszy referent	XI	-

Młodszy księgowy		
Doradców i asystentów		
Doradca	XIX	-
asystent	XIII	-
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
Pomoc administracyjna	VIII	-
Robotnik gospodarczy	VIII	-
Portier	VII	-
Dozorcy		
Sprzątaczką	VI	-
Goniec	IV	-

WÓJT

 dr Wiesław Włodarczyk