***PROJEKT UMOWY***



**UMOWA NR : ……../13**

W dniu ……………………………………. pomiędzy Gminnym Zespołem Oświatowym w Kaźmierzu zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Kaźmierzu, przy ulicy Szamotulskiej 20, reprezentowanym przez:

**Janusz Stróżyka - dyrektora**

przy kontrasygnacie – Anety Sobańskiej – Głównej księgowej

a

……………………………………..

Zwanym/ą w dalszej części **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej polegającej na realizacji zajęć dodatkowych oraz organizacji wyjazdów edukacyjnych dla dzieci z Przedszkola w Kaźmierzu w ramach projektu "Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Kaźmierz" realizowanego w ramach Działania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zajęcia będą realizowane na terenie Przedszkola w Kaźmierzu, Zamawiający na terenie przedszkola udostępni sale dydaktyczne na potrzeby realizacji zajęć.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

# § 2

Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30 czerwca 2015 r.**

# § 3

1. Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważnia się Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, o którym mowa w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych zawierające zgodę na udział dzieci w zajęciach oraz organizowanych wyjazdach edukacyjnych.

# § 4

1. Łączna wartość zamówienia brutto wynosi ………………. zł (słownie: ……………………. zł).
2. Za wykonanie czynności wymienionych w umowie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w systemie kwartalnym wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych zajęć oraz liczby wyjazdów w okresie rozliczeniowym, według stawek jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego zestawienie zrealizowanych godzin zajęć i wyjazdów oraz protokołu odbioru usługi/części usługi realizowanych zgodnie z umową.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest protokolarny odbiór usługi/części usługi w zrealizowanej ramach projektu, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności objętych umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może zaproponować za zgodą Zamawiającego - na piśmie pod rygorem nieważności - zastępstwo lub zmianę osoby, która została wskazana w wykazie osób, który stanowi załączniku nr 2 do umowy. Z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku, gdy osoba nie będzie spełniała wymagań postawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni wskazać inną osobę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wyłączenia w każdym czasie osoby, która prowadzi zajęcia oraz wymaganą dokumentację, w sposób nie należyty.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu innej osoby do prowadzenia zajęć zamiast osoby wyłączonej z prowadzenia zajęć.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować kierownika projektu lub asystenta kierownika projektu o konieczności przesunięcia zajęć, nie później niż do godziny 1400 dnia poprzedzającego dzień w którym zajęcia powinny się odbyć, podając przyczynę zaistniałej sytuacji i nowy termin zajęć. Zamawiający ma prawo nie wrazić zgody na przesunięcie zajęć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zajęcia w pierwotnie zakładanym terminie wynikającym z harmonogramu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

# § 6

1. W ramach realizacji usługi przeprowadzenia zajęć edukacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany:
2. zapewnić kadrę nauczycielską do prowadzenia zajęć posiadającą stosowne kwalifikacje, wykształcenie kierunkowe oraz minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi,
3. prowadzić dokumentację zajęć tj.: dzienniki zajęć wraz z imiennymi listami obecności - na wzorach dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego,
4. informować Zamawiającego o fakcie nieobecności uczestników na zajęciach,
5. przygotowywać kwartalne zestawienia zrealizowanych godzin oraz opisu postępu rzeczowego - na wzorze zestawienia dostarczonym przez Zamawiającego,
6. przygotować program zajęć oraz uwzględnić w treści programu nauczania kwestie równości szans kobiet i mężczyzn.
7. W ramach realizacji usługi organizacji wyjazdów edukacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany:
8. zapewnić transport dla uczestników wyjazdy z siedziby przedszkola i z powrotem,
9. jeden ciepły posiłek w formie obiadu,
10. napoje i suchy prowiant dla dzieci,
11. bilet wstępu do miejsc objętych harmonogramem wycieczki,
12. opiekę opiekunów,
13. napoje i suchy prowiant dla dzieci,
14. prowadzić dokumentację wyjazdów, tj.: planu i harmonogramu wycieczki, list obecności, zdjęć i filmów,
15. informować Zamawiającego o fakcie nieobecności uczestników na zajęciach,
16. przygotować kwartalne zestawienia zrealizowanych wyjazdów oraz opisu postępu rzeczowego - na wzorze zestawienia dostarczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników zajęć. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług objętych przedmiotem zamówienia.
18. Pracownikiem odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pan/i ……….

Pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Wykonawcy jest Pan/i …………

# § 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
2. za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
3. za rozwiązanie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –
w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 11, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego już Wykonawcy za zrealizowaną usługę, którą Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń,
4. za każde nienależyte wykonanie usługi i czynności o których mowa § 1 i § 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

# § 9

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.

# § 10

1. Zamawiający dopuści dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego
w następującym zakresie:
	1. w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie ze zmian przepisów prawa,
	w oparciu o które realizowana będzie umowa,
	2. wystąpienia siły wyższej
	3. zmian funkcjonalno – organizacyjnych u Zamawiającego lub Wykonawcy.
	4. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
	5. innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, których nie można było przewidzieć wcześniej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

# § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień publicznych.

**§ 12**

Sprawy sporne będą rozpatrywane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego

# § 13

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.

# § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Wykonawca: Zamawiający: