# *PROJEKT UMOWY*



#### **UMOWA NR : ……../13**

W dniu ……………………………………. pomiędzy Gminnym Zespołem Oświatowym w Kaźmierzu zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Kaźmierzu, przy ulicy Szamotulskiej 20, reprezentowaną przez:

**Janusz Stróżyka - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie – Anety Sobańskiej – Głównej księgowej

a

……………………………………..

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do z zarządzania projektem "*Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Kaźmierz*" realizowanego w ramach Działania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wykonywania zadań koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora.

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie, w szczególności do realizacji poniższych obowiązków:
2. nadzór nad prawidłową realizacją merytorycznych działań projektu, zgodnie z wymogami POKL oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami,
3. realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi POKL, w tym zwłaszcza: SZOP POKL, Zasadami Finansowania POKL, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach POKL
4. podejmowanie niezbędnych działań mających na celu terminowe osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
5. organizowanie comiesięcznych spotkań zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania i przekazywanie Zamawiającemu informacji o postępach w realizacji projektu oraz informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
6. przygotowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu,
7. przygotowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu,
8. opracowanie formularzy w związku ze zmianami w projekcie,
9. przygotowanie części sprawozdawczej i finansowej wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
10. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, w tym przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla personelu projektu oraz zgłoszenie ich do rejestru upoważnień
11. przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją projektu, prowadzonej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu,
12. monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia rezultatów projektu oraz postępu finansowego w poszczególnych okresach czasu, podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
13. zgłaszanie do WUP w Poznaniu wszelkich zmian w realizacji i w budżecie projektu, przygotowywanie formularzy zmian merytorycznych i budżetowych,
14. nadzór nad prowadzeniem bazy danych PEFS,
15. obsługa administracyjno-biurowa i archiwizacja dokumentacji projektu,
16. nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług zleconych realizowanych w ramach projektu
17. nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL,
18. udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 wykonanych w okresie objętym sprawozdaniem najpóźniej w ostatnim dniu kwartału.
20. Miejscem realizacji usługi jest siedziba Przedszkola „Krasnal Hałabała” w Kaźmierzu.

**§ 3**

* 1. Wykonawca oświadcza, że osobą bezpośrednio wykonującą czynności:

1. koordyantora Projektu będzie …………………………….. .
2. asystenta koordynatora Projektu będzie ………………….. .
   1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
   2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością.
   3. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez wszystkie podmioty uprawnione w zakresie prawidłowej realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty.
   4. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych Umową Zamawiający wyznacza następujące osoby:
3. Pan/Pani…………………………………
4. Pan/Pani ………………………………..
   1. W przypadku, gdy osoby o których mowa w ust. 1 nie będą mogły świadczyć usług   
      z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania Umowy, Wykonawca niezwłocznie wskaże z imienia i nazwiska osobę, która zastąpi tą osobę wskazaną w ust. 1, oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia usługi w ramach niniejszej Umowy.
   2. Osoba wskazana zgodnie z ust. 6 musi spełniać warunki określone   
      w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   3. Zmiana osób, których mowa w ust. 1 i 5 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.

**§ 4**

Termin realizacji Umowy - od dnia podpisaniado dnia 30.06.2015 r.

**§ 5**

1. Łączna wartość zamówienia brutto wynosi ………………. zł (słownie: ……………………. zł).
2. Czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 wykonywane będą w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1140 godzin w wypadku koordynatora projektu,

- 760 godzin w wypadku asystenta koordynatora.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w umowie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w systemie kwartalnym wynagrodzenie brutto, proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na rzecz projektu, wg wzoru:

liczba godzin czasu pracy koordynatora projektu w okresie rozliczeniowym x cenna za 1 h określona w formularzu ofertowym + liczba godzin czasu pracy asystenta koordynatora w okresie rozliczeniowym x cena za 1 h określona w formularzu ofertowym.

1. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego zestawienia godzin pracy.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności objętych umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego   
   z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy   
   i po jej zakończeniu treści wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakakolwiek drogą w związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanych z realizacją Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 8**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania opracowania Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na polach eksploatacji obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub części.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu opracowania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w tym terminu jej realizacji, w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
   1. jako następstwo zmian obowiązujących przepisów lub w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z decyzji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
   2. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany porozumienia o dofinansowanie projektu lub harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**§ 10**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**