

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 22 listopada 2012 r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458 , z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855) oraz § 13 Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr OOG.120-4/12 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję stałą komisję likwidacyjną w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zwaną dalej „Komisją” w składzie :

- 1) **Marek Nowak** - przewodniczący
- 2) **Lucyna Gawłowska** - członek
- 3) **Tomasz Giec** - członek

**§ 2.** Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie przez przewodniczącego Komisji wniosku o dokonanie czynności związanych z likwidacją, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia, przekazanego przez osobę materialnie odpowiedzialną, zwaną dalej „Wnioskodawcą”,
- 2) dokonanie oględzin, oceny stopnia zużycia i przydatności składników majątkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę do likwidacji, dokonanie likwidacji wraz ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia likwidacji. Przed podjęciem decyzji o fizycznej likwidacji majątku specjalistycznego Komisja może zastrzec konieczność przedłożenia przez Wnioskodawcę ekspertyzy biegłego/rzeczoznawcy,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności wymienionych w pkt 2, którego wzór określa załącznik nr 5 do Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, w dwóch egzemplarzach,
- 4) przekazanie protokołu Wójtowi Gminy Kaźmierz do zatwierdzenia. Zatwierdzony protokół przewodniczący Komisji przekazuje Wnioskodawcy, stanowi on dla Wnioskodawcy podstawę do przeprowadzenia czynności wynikających z decyzji Wójta Gminy Kaźmierz. Po dokonaniu fizycznej likwidacji Wnioskodawca sporządza dokument LT. Przedkłada go Komisji i Wójtowi do złożenia podpisów a następnie przekazuje dokument LT wraz

z protokołem do Wydziału Księgowości Podatków i Opłat celem dokonania dalszych czynności.

§ 3. 1. Kierownicy Wydziałów w zakresie realizowanych zadań oraz Sekretarz Gminy w pozostałych przypadkach sprawują nadzór nad osobami odpowiedzialnymi materialnie za powierzone mienie, które zobowiązane są do okresowych (co najmniej raz w roku) ocen, przeglądu przydatności wszystkich składników majątkowych znajdujących się pod ich pieczę.

2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej lub użytkowej środków trwałych i innych składników majątkowych osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone mienie składają wniosek do Komisji celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie odbywa się na wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr OOG.0152-3/10 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA  
Wiesław Włodarczyk

Załącznik  
do zarządzenia Nr OOG.120-6/12  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 22 listopada 2012 r.

Kaźmierz , dnia .....

**Przewodniczący  
Stałej Komisji Likwidacyjnej  
przy Urzędzie Gminy w Kaźmierzu**

**Wniosek  
o dokonanie czynności związanych z likwidacją  
środków trwałych i innych składników majątkowych**

1. Składniki majątkowe, przeznaczone do likwidacji:
  - a) nazwa,
  - b) numer inwentarzowy ( opis przy materiale ),
  - b) rok nabycia,
  - c) ilość,
  - d) jednostkowa wartość brutto,
  - e) wartość brutto ogółem.
2. Informacja o stanie technicznym i przyczynach wnioskowania o likwidację majątku (opis techniczny majątku, przyczyny).
3. Poświadczenie służb finansowych o zaewidencjonowaniu majątku w księgach rachunkowych w Wydziale Księgowości Podatków i Opłat.  
(podpis, pieczęć osoby potwierdzającej ujęcie majątku w księgach)

.....  
( podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

W Ó T  
Wiesław Włodarczyk