

Zarządzenie Nr 62/12
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 17 października 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Usług Komunalnych
w Kaźmierzu**

Na podstawie § 6 uchwały Nr XXXVI/228/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2002 r., Nr 18, poz. 643, z 2004 r. Nr 19, poz. 549) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2012 r.



WÓJT
Wiesław Wsiedarczak
Wiesław Wsiedarczak

Regulamin Organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny określa strukturę organizacyjną Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu, zwanego w dalszej części regulaminu „Zakładem”, zakresy obowiązków i odpowiedzialności kierownictwa „Zakładu” oraz pracowników.

§ 2.

Zakład działa na podstawie uchwały Nr XXXVI/227/01 Rady Gminy w Kaźmierzu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych oraz uchwały Nr XXXVI/228/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu z późn. zm. i powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 3.

Siedziba Zakładu znajduje się w Kaźmierzu przy ulicy Leśnej 11.

§ 4.

Przedmiot działania Zakładu określa statut Zakładu.

§ 5.

1. Zakładem zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za mienie Zakładu.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników i jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Za funkcjonowanie kontroli zarządczej w jednostce odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kaźmierz.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

§ 6.

Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Głównego księgowego oraz Kierownika zespołu.

II. Struktura organizacyjna

§ 7.

1. W skład struktury Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:

- a) Dział finansowo - księgowy, w którego skład wchodzi następujące stanowiska:
 - główny księgowy,
 - referenci,
 - inkasent - odczytywacz wodomierzy,
 - odczytywacz wodomierzy.
- b) Dział techniczny, w którego skład wchodzi następujące stanowiska:
 - kierownik zespołu,
 - konserwatorzy,
 - kierowcy,
 - pozostali pracownicy fizyczni.
- c) Pozostałe stanowiska:
 - samodzielny referent,
 - sekretarka oraz referent ds. personalnych.

2. Dyrektorowi Zakładu podlegają dział finansowo-księgowy, dział techniczny, samodzielny referent, sekretarka oraz referent ds. personalnych.

3. Schemat Organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Do zakresu działania działu finansowo-księgowego należy w szczególności:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- prowadzenie księgowości i przetwarzanie danych w celu prawidłowego sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i analiz,
- zapewnienie terminowego regulowania zobowiązań i dochodzenie należności,
- terminowe i prawidłowe rozliczanie podatków,
- dysponowanie środkami na rachunku bankowym,
- dokonywanie bieżącej kontroli operacji gospodarczych,
- opracowanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania,
- opracowanie taryf na wodę, ścieki, dla ciepła,
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowo-płacowej,
- wystawianie faktur związanych z działalnością Zakładu,
- obsługa interesantów,
- przygotowanie dokumentów działu finansowo-księgowego do archiwizacji,

- monitorowanie stanu płatności wierzytelności Zakładu,
- rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym z tytułu wynagrodzeń oraz sporządzanie rocznych informacji PIT,
- prowadzenie ewidencji księgowej majątku oraz rozliczanie inwentaryzacji majątku Zakładu,
- windykacja należności,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

2. Do zakresu działania działu technicznego należy w szczególności realizacja zadań własnych gminy w zakresie:

- zaopatrzenia mieszkańców Gminy w wodę,
- odbiór ścieków socjalno-bytowych z obiektów skanalizowanych,
- produkcja i dystrybucja ciepła,
- utrzymanie, konserwacja i rozbudowa sieci wodociągowej kanalizacyjnej i ciepłej oraz urządzeń i obiektów niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania,
- konserwacja i utrzymanie gminnych zasobów mieszkaniowych i lokali użyteczności publicznej,
- utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni wiejskiej,
- świadczenie usług związanych z obsługą infrastruktury wiejskiej, technicznej, społecznej stosownie do występujących potrzeb i możliwości,
- dowożenie dzieci do szkół,
- utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kaźmierz oraz chodników,
- zbieranie odpadów stałych w tym do recyklingu oraz utrzymanie placu selektywnej zbiórki,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

3. Do zakresu działania samodzielnego referenta należy w szczególności:

- gospodarka lokalami,
- ochrona środowiska,
- opłaty środowiskowe,
- monitoring pojazdów,
- sprawozdawczość związana z problematyką odpadów podlegających recyklingowi,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

4. Do zakresu działania sekretarki, referenta ds. personalnych należy w szczególności:

- obsługa sekretariatu,
- prowadzenie całości dokumentacji pracowniczej od przyjęcia do zwolnienia pracownika,
- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Zakładzie,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

§ 9.

1. Kierownik zespołu oraz Główny księgowy odpowiadają za sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie danej komórki organizacyjnej i ponoszą odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje, w szczególności:

- dokonują podziału spraw wpływających do komórki organizacyjnej,

- udzielają wskazówek potrzebnych do załatwienia danej sprawy,
- kontrolują i nadzorują prawidłowe i terminowe wykonanie zadań wchodzącym w zakres obowiązków poszczególnych pracowników,
- koordynują pracę w podległej komórce.

2. Za wykonanie kontroli zarządczej w zakresie działu finansowo - księgowego odpowiedzialny jest główny księgowy natomiast w zakresie działania działu technicznego - kierownik zespołu.

§ 10.

Obieg dokumentów określają wewnętrzne zarządzenia Dyrektora Zakładu.

III. Postanowienia końcowe

§ 11.

Do dokonywania zmian w Regulaminie organizacyjnym upoważniony jest Wójt Gminy Kaźmierz na wniosek Dyrektora Zakładu.

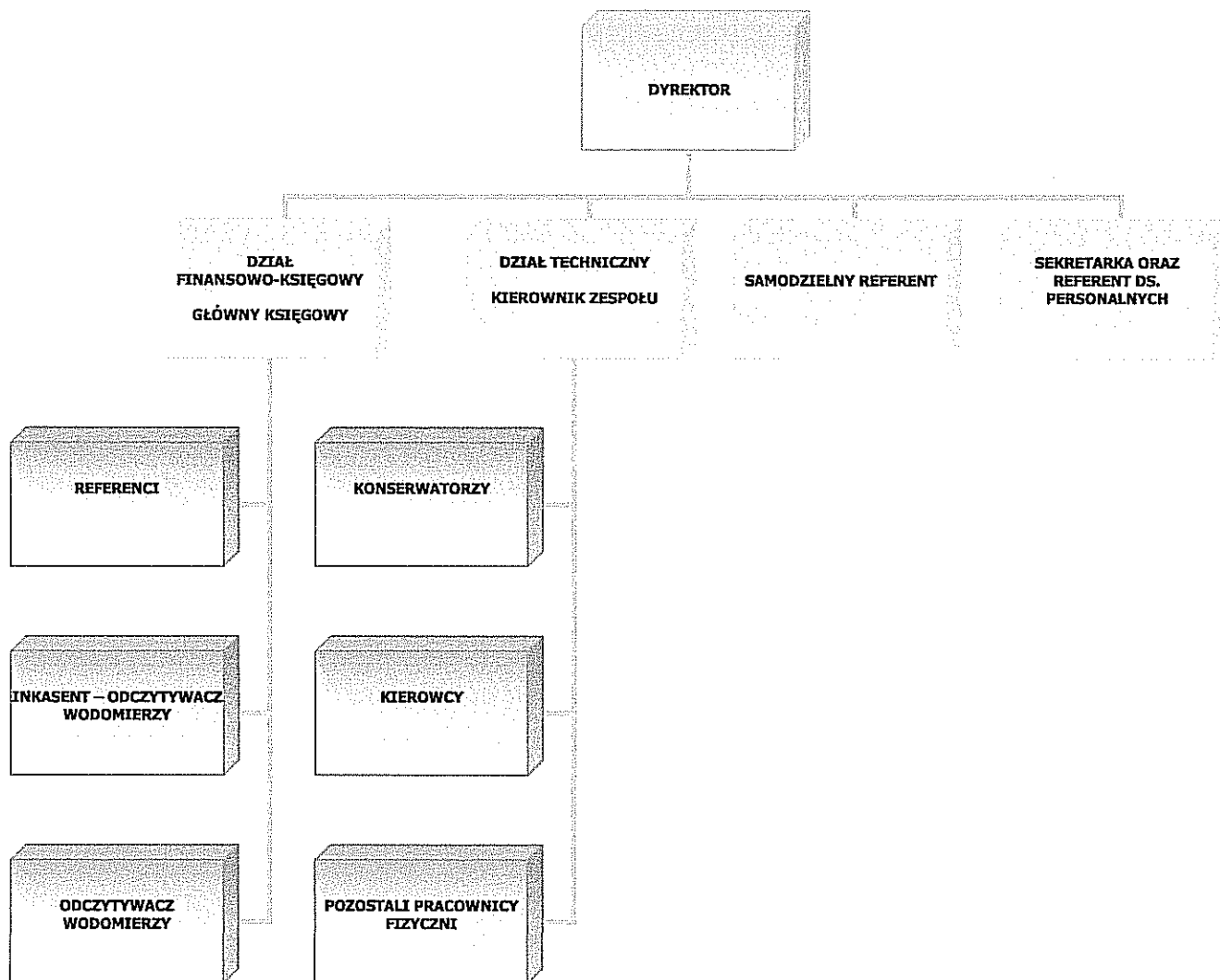
§ 12.

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wójta Gminy Kaźmierz.

WÓJT
Wiesław Włodarczyk

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Zakładu Usług Komunalnych
wprowadzonego zarządzeniem Nr 62/12
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 17 października 2012 r.

Struktura organizacyjna Zakładu Usług Komunalnych w Kaźmierzu



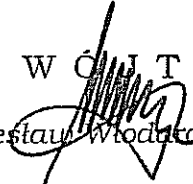
WÓJT
Wiesław Włodarczyk
Wiesław Włodarczyk

Uzasadnienie
do zarządzenia Nr 62/12
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 17 października 2012 r.

W związku z obowiązującą ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391) Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu nie będzie mógł świadczyć usług w zakresie odbioru nieczystości stałych od mieszkańców Gminy Kaźmierz.

Z dniem 1 lipca 2013 r. obowiązek w zakresie gospodarki odpadami stałymi przejmie Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” w Czempiniu, do którego Gmina przystąpiła w styczniu 2012 r. (uchwała Nr XIX/102/12 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 stycznia 2012 r.)

Powyższe spowoduje mniejsze przychody finansowe i konieczność zmniejszenia zatrudnienia w Zakładzie. Nowy schemat organizacyjny ZUK uwzględni redukcję stanowisk biurowych, w zakresie gwarantującym realizację pozostałych zadań wynikających ze statutu Zakładu.

W Ó J T

Wiesław Włodarczyk