

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), zgodnie z zarządzeniem Nr 3/06 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 27 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy w Kaźmierzu w terminie od dnia 01.12.2011r. do dnia 15.01.2012r. według stanu na dzień 31.12.2011r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Karol Hartwich | przewodniczący |
| 2. Iwona Krata | członek |
| 3. Jadwiga Bednarz | członek |
| 4. Katarzyna Piechocka | członek |

§ 3. Dla sprawnego przeprowadzenia spisu z natury powołuję dziewięć zespołów spisowych:

I zespół w składzie:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1) Marek Jakubowski | przewodniczący |
| 2) Barbara Sobańska | członek |

II zespół w składzie:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1) Andrzej Odwrot | przewodniczący |
| 2) Aleksandra Chełminiak | członek |

III zespół w składzie:

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) Zenon Przybysz | przewodniczący |
| 2) Joanna Nowacka | członek |

IV zespół w składzie:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1) Krystyna Kozber | przewodnicząca |
| 2) Lech Dudek | członek |

V zespół w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1) Agnieszka Dryjańska | przewodnicząca |
| 2) Tomasz Giec | członek |

VI zespół w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1) Agnieszka Hudzińska | przewodnicząca |
| 2) Wolski Krzysztof | członek |

VII zespół w składzie:

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) Edyta Hamera | przewodniczący |
| 2) Beata Jeziorna | członek |

VIII zespół w składzie:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1) Katarzyna Dzieńdziura | przewodnicząca |
| 2) Daria Zych | członek |

IX zespół w składzie:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1) Iwona Maćkowiak | przewodnicząca |
| 2) Lucyna Gawłowska | członek |

§ 4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 05.12.2011r.

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 3/06 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 27 marca 2006r.
- 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Księgowości Podatków i Opłat w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym prowadzonym przez Skarbnika Gminy,
- 2) pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,

- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie,
- 5) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury,
- 6) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

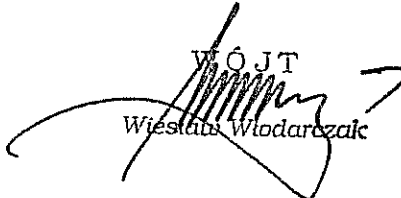
§ 7. Po zakończeniu spisu zespół spisowy składa przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej rozliczenie z przeprowadzonego spisu, przedkłada prawidłowo wypełnione arkusze spisowe, rozlicza się z pobranych arkuszy spisowych oraz przedkłada sprawozdanie.

§ 8. Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WÓJT
Wiesław Włodarczyk

URZĄD GMINY
w Kaźmierzu
64-530 Kaźmierz, ul. Szamotujska 20
tel. 61-29-18-065, fax 61-29-18-320

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 31.12.2011r.

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji (opis pola spisowego)	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Urząd Gminy – budynek administracyjny A	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	IX
2.	Urząd Gminy-bud . B , C, D i Bud. garażowo-magazynowy Ośrodek Zdrowia	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VIII
3.	Świetlica Wiejska i OSP Kopanina	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VII
4.	Świetlica Wiejska i OSP Sokolniki Małe	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VI
5.	Świetlica Wiejska i OSP Bytyń	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
6.	Świetlica Wiejska i OSP Gorszewice	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	IV
7.	Świetlica Wiejska i OSP Chlewiska	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	III
8.	Świetlica Wiejska i OSP Radzyny	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	II
9.	Świetlica Wiejska i OSP Gaj Wielki	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VII
10.	Świetlica Wiejska Kiączyn	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	III

11.	Świetlica Wiejska Młodasko	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VIII
12.	Świetlica Wiejska Pólko	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VI
13.	Świetlica Wiejska Dolne Pole	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	III
14.	Wypożyczenie świetlic: - GKRPA Kaźmierz - Harcówka ul. Prusa, Kaźmierz	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	III
15.	Środki trwałe i wyposażenie na stanie sołectw : Piersko, Witkowice, Sokolniki Wielkie, Kaźmierz, Nowa Wieś, Sierpówko,	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
16.	Świetlica Wiejska Komorowo	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
17.	Kaźmierz OSP	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	I
18.	Bytyń Obiekt sportowy (boisko piłkarskie, szatnia)	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
19.	Kaźmierz Boisko piłkarskie	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
20.	Gimnazjum Kaźmierz	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	V
21.	SUW Pólko	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VI
22.	Mosty, oświetlenie ulic , wiaty i przystanki autobusowe	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	VIII
23.	Komunalny zasób lokali mieszkalnych z przyległościami	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	I
24.	Środki transportu	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	I
25.	Utwardzenia ulic i placów	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011r.	VII

26.	Kanalizacja sanitarna , wodociągi, gazociągi	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja według stanu na dzień 31.12.2011 r.	IV
27.	Obce składniki majątkowe użytkowane przez Urząd Gminy	Umowy, porozumienia protokoły przekazania	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011 r.	IX
28.	Grunty, prawo użytkowania wieczystego	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	VI
29.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	III
30.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	VI
31.	Zobowiązania z tytułu sum depozytowych	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	VI
32.	Należności i zobowiązania	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
33.	Należności i zobowiązania publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
34.	Środki na rachunkach bankowych	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
35.	Pożyczki i kredyty	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
36.	Fundusze własne	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
37.	Nakłady na środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2011 r. do 15.01.2012 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	II
38.	Pieczenie urzędowe	Rejestr	31.12.2011 r.	Spis z natury	I

01.12.2011 r.

(data)

WÓJT
Mieszko W. Gajdzicki
 Kierownik jednostki