

Wójt Gminy Kaźmierz
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy : specjalista ds. księgowości podatków i opłat
w Wydziale Księgowości, Podatków i Opłat
w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne
- b) staż pracy min. 3 lata
- c) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych z nimi związanych: :
 - o podatkach i opłatach lokalnych
 - o finansach publicznych
 - ordynacja podatkowa
 - o rachunkowości
 - sprawozdawczość budżetowa
 - szczegółowa kwalifikacja, dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
- d) obywatelstwo Unii Europejskiej
- e) biegła obsługa komputera , znajomość MS Office, korzystanie z Internetu i innych aplikacji komputerowej
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty
- g) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania pożądane:

- a) studia w zakresie ekonomii
- b) doświadczenie w administracji publicznej- 1 rok
- c) samodzielność, terminowość, komunikatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie księgowości podatkowej – podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
- 2) Egzekwowanie należności z tytułu podatków lokalnych;
 - a) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
 - b) przejmowanie na własność rzeczy lub prawa własności w zamian za zaległości podatkowe,

- c) realizacja prawa do ustanowienia hipoteki przymusowej na nieruchomościach podatnika,
 - d) ustanowienie zastawu rejestrowego jako formy zabezpieczenia wierzytelności,
 - e) udzielanie informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji.
- 3) Przygotowywanie sprawozdań w częściach dotyczących podatków i opłat, w szczególności Rb – 27 S, Rb – PDP, Rb – N oraz sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu.
 - 4) Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, figurowaniu w ewidencji podatkowej, o nie zaleganiu w płaceniu podatków, o ustaleniu opłaty skarbowej za wykonanie czynności urzędowych, zgodnie z posiadaną dokumentacją.
 - 5) Odprowadzanie i rozliczanie odpisu należnego Izbowi Rolniczym.
 - 6) Rozliczania inkasa z tytułu pobieranych dochodów gminy.
 - 7) Obsługa programu obiegu dokumentów („Prolog”)

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach np., zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, kopie świadectw pracy
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą : *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”*. W/w klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz w terminie do **dnia 9 grudnia 2011 r.**
(decyduje data wpływu do Urzędu).

Kaźmierz, dnia 28.11.2011 r.

Wójt

/-/ Wiesław Włodarczak